



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕДВЕДКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

16.05.2006

№ 7

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Законом Пермской области от 2 апреля 1997 года №704-104 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", с целью организации плановых мероприятий эвакуационных комиссий поселения, руководствуясь статьей 37 Устава Медведкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об эвакуационной комиссии;
 - 1.2. состав эвакуационной комиссии;
 - 1.3. план работы эвакуационной комиссии;
 - 1.4. план распределения обязанностей между членами эвакуационной комиссии.
2. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава поселения

Л.В.Гнусова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Для проведения работ по приему эвакуанаселения в мирное время при администрации поселения создается эвакуоприемная комиссия (далее - ЭПК).

1.2. Эвакуоприемная комиссия подчиняется главе поселения, имеет право принимать решения и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения.

1.3. В состав ЭПК включаются представители администрации поселения, организаций и предприятий, расположенных на территории поселения. Состав ЭПК утверждается постановлением главы поселения. Возглавляет ЭПК глава поселения.

1.4. ЭПК взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС аппарата администрации муниципального района и службами района.

II. Содержание работы ЭПК

2.1. Обязанности ЭПК.

2.1.1. в мирное время:

принимать участие в его разработке и корректировке плана приема эвакуанаселения;

уточнять состав, задачи и порядок работы эвакуоприемных органов, содержание рабочих документов и оказывать помощь в их разработке;

изучать и уточнять места размещения эвакуируемого населения, согласовывать с руководителями организаций расположенных на территории поселения вопросы приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения, совместно с заведующим отделом по делам ГО и ЧС района готовить и вносить на рассмотрение суженного заседания администрации района вопросы, связанные с организацией и осуществлением приема эвакуанаселения.

2.1.2. с началом эвакуационных мероприятий:

отдавать распоряжение о начале приема эвакуанаселения, оповещать руководителей организаций о проведении эвакуоприемных мероприятий;

переводить все эвакуорганы на круглосуточный режим работы, поддерживать с ними непрерывную связь;

контролировать поступление и распределение транспорта, предназначенного для проведения эвакуоприемных мероприятий, представлять донесения согласно табелю срочных донесений заведующему отделом по делам ГО области и начальнику ГУ по делам ГО и ЧС района о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения.

III. Порядок работы эвакуационной комиссии

3.1. В мирное время:

3.1.1. эвакуационная комиссия работает по плану, составляемому на год, в котором должно предусматриваться:

проведение заседаний, по мере необходимости, с оформлением протокола;
отработка рабочих документов членов ЭПК, их утверждение, учеба членов ЭПК, участие в проводимых учениях, тренировках.

3.1.2. с началом эвакуационных мероприятий:

ЭПК приводится в полную готовность;
контролирует готовность групп к работе, уточняет время прибытия эшелонов, автоколонн;

устанавливает связь с руководителями организаций, которые участвуют в приеме и размещении эвакуантов из городов Пермского края;

определяет порядок работы всех эвакуационных органов;

отслеживает ход выполнения плана эвакуации, представляет донесение согласно таблице срочных действий.

Утверждено
 постановлением главы
 от 16.05.2006г.№7

СОСТАВ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Должностная обязанность	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Служебный телефон	Домашний телефон
1	Председатель	Гнусова Л.В. Тодоров В.В. Бреусенко Л.Е.	Глава поселения Депутат с.Средняя Усьва Лесничий п.Нововильвенский	36-9-10	890279991457
2	Зам.председателя	Важесов А.В. Наумов Э.А. Зверев В.В.	Депутат п.Меведка Начальник Усьвинской ЛЭС Гремячинского ЛПУ Обходчик Гремячинского ЛПУ		
3	Секретарь	Иванникова Л.Б. Макеева Н.Н. Елькина В.К.	Директор ООШ п.Медведка Специалист с.Средняя Усьва Специалист п.Нововильвенский		
4	Начальник группы размещения	Иванникова С.М. Раскидка Л.А. Соболева Т.Н.	Зам.директора ОГУ Медведкинский ПНИ Директор ОСШ с.Средняя Усьва Директор ООШ п.Нововильвенский		
5	Начальник транспортной группы	Салимгареев С.А. Рожков В.А. Захаров Г.М.	Мастер ООО «Лесная даль» ИП «Рожков» Мастер ООО «Паллада»		
6	Помощник по медицинскому обеспечению	Илык И.А. Бадрак Г.А. Чугункова Л.С.	Зав.ФАПом п.Медведка Зав.ФАПом п.Нововильвенский Зав.ФАПом с.Средняя Усьва	36-9-61	
7	Помощник по торговле и питанию	Лягаев С.П. Солохина Г.А. Серкова Л.И.	ИП торговли п.Медведка ИП торговли с.Средняя Усьва ИП торговли п.Нововильвенский		

8	Начальник группы трудоустройства	Шилов Л.А. Бреусенко С.П. Красев В.В.	ОАО «Горнозаводсклеспром» Мастер МУП ЖКХ п.Нововильвенский Мастер МУП ЖКХ п.Медведка		
9	Помощник по прописке и охране	Слободин А.М.	Участковый поселения		
11	Помощник по работе с военнообязанными	Аверьянова Н.В.	Специалист поселения		
12	Помощник по приему и размещению учреждений соцобеспечения	Сухотерина М.А. Погодин Н.И. Ермолаев С.А.	Мастер МУП ЖКХ с.Средняя Усьва Электромонтер Чусовских электросетей п.Медведка Электромонтер чусовских электросетей п.Нововильвенский		
13	Помощник по приему и размещению детских учреждений	Иванникова Л.Б. Брикун Г.И. Мочалова Т.Т.	Директор ООШ п.Медведка И.о.директора ООШ п.Нововильвенский Учитель ОСШ с.Средняя Усьва		
14	Комендант эвакокомиссии	Тимофеев И.Е. Плюснин А.В. Копысова З.Н.	Водитель МПС п.Медведка Лесничий Верхнеусьвинского лесничества Депутат п.Нововильвенский		
15	Помощник по связи	Сафаров С.С. Перина Т.И. Иванова О.И.	Электромонтер п.Медведка Электромонтер п.Нововильвенский Зав.почтой с.Средняя Усьва		

Утверждено
 постановлением главы
 от 16.05.2006г.№7

**ПЛАН
 РАБОТЫ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
 НА 2006 ГОД**

N пп	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выпол- нении
1	Корректировка состава эвакоприемной комиссии	Май	Гнусова Л.В. Тодоров В.В. Бреусенко Л.Е.	
2	Корректировка документов комиссии по приему эваконаселения	Июнь	Гнусова Л.В. Тодоров В.В. Бреусенко Л.Е.	
3	Подготовка и проведение тактико-специального учения на тему: "Подготовка пункта высадки эваконаселения"	Сентябрь	Важесов А.В. Наумов Э.А. Зверев В.В.	
4	Проведение тактико- специального учения пункта приема эваконаселения	Октябрь	Важесов А.В. Наумов Э.А. Зверев В.В.	
5	Обучение л/с ОМСУ на тему: "Организация работы эвакоприемной комиссии поселения (условно в военное время)"	Октябрь	Гнусова Л.В. Тодоров В.В. Бреусенко Л.Е.	
6	Обучение командно- начальствующего состава ЭПК по приему эваконаселения	Октябрь	Иванникова Л.Б. Макеева Н.Н. Елькина В.К.	

Утверждено
 постановлением главы
 от 16.05.2006г.№7

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

N пп	Исполняемый круг обязанностей	Исполнитель	Ф.И.О.
1	Распределяет обязанности, ставит задачи и руководит работой ЭПК	Председатель ЭПК	Гнусова Л.В. Тодоров В.В. Бреусенко Л.Е.
2	Контролирует доведение распоряжений на прием и размещение эвакуанаселения, ход размещения эвакуанаселения	Заместитель председателя ЭПК	Важесов А.В. Наумов Э.А. Зверев В.В.
3	Контролирует развертывание и приведение в готовность всех эвакуоприемных органов, оформляет все распоряжения и донесения по приему и расселению эвакуанаселения	Секретарь ЭПК	Иванникова Л.Б. Макеева Н.Н. Елькина В.К.
4	Руководит подготовкой всех видов транспорта, обеспечивающих эвакуацию, контролирует подачу транспорта на пункты высадки, координирует вывоз материальных ценностей	Начальник транспортной группы	Салимгареев С.А. Рожков В.А. Захаров Г.М.
5	Отвечает за размещение эвакуируемых, отправку эвакуируемых автоколоннами и пешим порядком (маршрутами) к местам расселения	Начальник группы размещения	Иванникова С.М. Раскидка Л.А. Соболева Т.Н.
6	Контролирует прибытие медицинских работников и организацию их работы	Помощник по медобеспечению	Илык И.А. Бадрак Г.А. Чугункова Л.С.
7	Организует размещение прибывших организаций торговли и питания, в дальнейшем организует питание эвакуанаселения в местах размещения	Помощник по торговле и питанию	Лягаев С.П. Солохина Г.А. Серкова Л.И.
8	Осуществляет регистрацию прибывающего эвакуанаселения, организует мероприятия по охране общественного порядка на пунктах приема и высадки эвакуанаселения и на маршрутах движения к местам размещения, в дальнейшем осуществляет прописку эвакуанаселения	Помощник по регистрации и ООП	Слободин А.М.

9	Осуществляет учет людских ресурсов и в дальнейшем их трудоустройство	Начальник группы регистрации и учета эвакуанаселения	Шилов Л.А. Бреусенко С.П. Красев В.В.
10	Контролирует учет и прибытие военнообязанных, их приписку к военному комиссариату	Помощник по работе с военнообязанными	Аверьянова Н.В.
11	Контролирует прибытие и учет, размещение учебных и детских учреждений	Помощник по размещению детских учреждений	Иванникова Л.Б. Брикун Г.И. Мочалова Т.Т.
12	Контролирует прибытие и размещение учреждений социального обеспечения	Помощник по приему соцучреждений	Сухотерина М.А. Погодин Н.И. Ермолаев С.А.
13	Организует устойчивую связь пунктов приема эвакуанаселения с отделом по делам ГО и ЧС района	Помощник по связи	Сафаров С.С. Перина Т.И. Иванова О.И.
14	Организует комендантскую службу на пунктах приема эвакуанаселения и на маршрутах движения	Комендант эвакуанаселения	Тимофеев И.Е. Плюснин А.В. Копысова З.Н.