



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

01.10.2014

№ 30

┌  
└

**Об утверждении модельного муниципального правового акта «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бисерского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования системы муниципального управления постановляю:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бисерского сельского поселения
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с Уставом Бисерского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения-  
председатель Совета депутатов

А.В.Кононенко

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации  
Бисерского сельского поселения

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования, Программой социально-экономического развития муниципального образования с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Постановлении:

1.3.1. Муниципальная программа - это система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения муниципальных образований достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

1.3.2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия (ведомственные целевые программы) и мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3.3. Подпрограмма - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.4. Основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

1.3.5. Мероприятия органа местного самоуправления - действия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.3.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы - адми-

нистрация Бисерского сельского поселения, главный распорядитель средств бюджета Бисерского сельского поселения, обеспечивает своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

1.3.7. Соисполнителями являются главные распорядители средств бюджета муниципального образования, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

1.3.8. Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджета муниципального образования, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.9. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

1.3.10. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.5. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется местной администрацией муниципального образования совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бисерского сельского поселения (далее - Порядок).

1.7. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом.

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы (форма 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Бисерского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. описание целей и задач муниципальной программы и подпро-

грамм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Бисерского сельского поселения;

2.1.4. планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. сроки и этапы реализации муниципальной программы;

2.1.6. перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Бисерского сельского поселения, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов (форма 2 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.9. перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы (форма 3 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.10. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

за счет средств бюджета муниципального образования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 4 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 5 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 6 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 7 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств городских и сельских поселений (для муниципального района) с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 8 приложения 1 к настоящему порядку);

за счет средств муниципального района (для городских и сельских поселений) с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 8а приложения 1 к настоящему порядку);

за счет всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 9 приложения 1 к настоящему порядку);

2.1.11. риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.1.12. методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

2.2.1. в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой собственности - информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение;

2.3.3. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку

вклада муниципальной программы в экономическое развитие Бисерского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Бисерского сельского поселения;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

### **III. Основание и этапы разработки муниципальных программ**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого муниципальным правовым актом.

Глава Бисерского сельского поселения определяет уполномоченный орган (лицо), ответственный за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее уполномоченный орган) на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ с учетом положений федеральных законов и законов Пермского края и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования. Уполномоченный орган осуществляет методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию и финансовой экспертизе в финансовом органе муниципального образования, а также со всеми соисполнителями и участниками программы.

При согласовании муниципальной программы с финансовым органом Бисерского сельского поселения представляется финансовое экономическое обоснование расходов основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период за подписью главного распорядителя бюджетных средств. Расчет финансового экономического обоснования производится в соответствии с утвержденной Методикой планирования бюджетных ассигнований муниципального образования.

В уполномоченный орган Бисерского сельского поселения направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и (или) в электронном виде (в соответствии

с правилами установленными для осуществления документооборота). В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

3.5. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляются в срок, установленный в положении о бюджетном процессе Бисерского сельского поселения

3.6. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Горнозаводского района.

#### **IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Бисерского сельского поселения, бюджета Пермского края, федерального бюджета, бюджетов городских и сельских поселений (для муниципального района) и внебюджетных источников, (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением представительного органа Бисерского сельского поселения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, предоставление межбюджетных трансфертов, включаются в состав муниципальной программы Пермского края на основании нормативных правовых актов Пермского края.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Бисерского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами.

4.4. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств соответствующего бюджета, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Бисерского сельского посе-

ления и планирование бюджетных ассигнований.

4.6. Решением представительного органа Бисерского сельского поселения о бюджете Бисерского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы и код основных мероприятий.

4.7. Мероприятия отражаются в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам бюджетной классификации. В целях реализации мероприятий в соответствии с муниципальной программой органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты о детализации проводимых мероприятий с утверждением сметы расходов в пределах объемов финансового обеспечения мероприятий, утвержденных муниципальной программой, не приводящих к изменению установленных целевых показателей.

4.8. В ходе исполнения бюджета Бисерского сельского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Бисерского сельского поселения

4.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись Бисерского сельского поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (форма 10 и 10а приложения 1 к настоящему Порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и после согласования с финансовым органом Бисерского сельского поселения до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в Совет депутатов Бисерского сельского поселения, по форме \_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_ приложению \_\_\_\_\_ 2 к настоящему Порядку.



5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.4. Финансовый орган Бисерского сельского поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в информацию о кассовых расходах бюджета в Совет депутатов Бисерского сельского поселения на реализацию муниципальных программ.

5.5. Совет депутатов Бисерского сельского поселения в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет главе Бисерского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.5.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.5.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.5.3. сведения о выполнении расходных обязательств Бисерского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.5.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района

5.6. В целях контроля реализации муниципальных программ Совет депутатов Бисерского сельского поселения два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.7. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, Совет депутатов Бисерского сельского поселения представляют:

- финансовый орган Бисерского сельского поселения в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчетный период в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка за отчетный период;

- ответственный исполнитель о причинах неосвоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

5.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие

с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

## VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, финансовым органом муниципального образования и уполномоченным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и внесение в установленном порядке в администрацию Бисерского сельского поселения для его утверждения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу Совета депутатов Бисерского сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Совет депутатов Бисерского сельского поселения и финансового органа Бисерского сельского поселения;

6.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.9. готовит годовой отчет и представляет его в уполномоченный орган муниципального образования;

6.1.10. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

### 6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной про-

граммы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Совета депутатов Бисерского сельского поселения финансового органа Бисерского сельского поселения, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несет ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой он является ответственным исполнителем.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Совета депутатов Бисерского сельского поселения и финансового органа Бисерского сельского поселения, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

Приложение 1  
к Порядку разработки,  
реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Бисерского сельского по-  
селения

Форма 1

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Бисерского сельского поселения**

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Этапы и сроки реализации программы	

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				на начало реализации программы	очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)				
			очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)	Итого	
	Всего, в том числе:						
	Бюджет муниципального образования						
	Краевой бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Бюджет городских и сельских поселений						
	внебюджетные источники						

**Перечень мероприятий муниципальной программы Бисерского сельского поселения**

№ п/п	Наименование подпрограммы , основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма 1				
1.1	Основное мероприятие 1				
1.1.1	Мероприятие 1				
1.1.2	Мероприятие 2				
1.2	Основное мероприятие 2				
1.2.1	Мероприятие 1				
1.2.2	Мероприятие 2				







1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.1	Исполнитель мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.2	Исполнитель мероприятия (участник)								
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <sup>3</sup>	ответственный исполнитель муниципальной программы								
	участник 1								
	участник 2								

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<sup>3</sup> – в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.1	Исполнитель мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.2	Исполнитель мероприятия (участник)								

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.1	Исполнитель мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.2	Исполнитель мероприятия (участник)								

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)								

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)								

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)								
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)								

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Бисерского сельского поселения  
за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <sup>1</sup> , тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <sup>2</sup>	очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)	(N+2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа	всего								
	ответственный исполнитель муниципальной программы								
Подпрограмма 1	Всего								
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)								
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <sup>3</sup>	ответственный исполнитель муниципальной программы								

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<sup>3</sup> – в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ муниципального образования

**План мероприятий по реализации муниципальной программы Бисерского сельского поселения**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы муниципального образования )

**на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Наименование под-программы и результатов (вех)	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет муниципального района (городского округа)	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет городских (сельских) поселений	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>1. Подпрограмма 1</b>										
1.1.	1.1. Основное мероприятие										
1.2.	Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1			X		X	X	X	X	X	X
1.3.	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X	X
<b>2.</b>	<b>2. Подпрограмма 2</b>										
2.1.	2.1. Основное меро-										

<sup>1</sup> Заполняется муниципальными районами (городскими округами)

№ п/п	Наименование под-программы и результатов (вех)	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет муниципального района (городского округа)	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет городских (сельских) поселений	Внебюджетные источники
	приятие										
2.2.	Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1			X		X	X	X	X	X	X
2.3.	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X	X

**План мероприятий по реализации муниципальной программы Бисерского сельского поселения**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы муниципального образования )

**на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Наименование подпрограммы и результатов (вех)	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет городского (сельского) поселения	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального района	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>1. Подпрограмма 1</b>										
1.1.	1.1. Основное мероприятие										
1.2.	Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1			X		X	X	X	X	X	X
1.3.	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X	X
<b>2.</b>	<b>2. Подпрограмма 2</b>										
2.1.	2.1. Основное мероприятие										

<sup>2</sup> Заполняется городскими (сельскими) поселениями

№ п/п	Наименование подпрограммы и результатов (вех)	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет городского (сельского) поселения	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального района	Внебюджетные источники
2.2.	Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1			X		X	X	X	X	X	X
2.3.	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X	X



**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**  
**о выполнении муниципальной программы Бисерского сельского поселения**

Ответственный исполнитель программы	
-------------------------------------	--

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.
2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

№ п/п	Контрольная точка	Плановое окончание	Фактическое окончание	Отклонение, дней	Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков
1	2	3	4	5	6

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

## 5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Причины неосвоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная Программа	Бюджет муниципального района (городского округа), тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Бюджет городских (сельских) поселений, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Подпрограмма	Бюджет муниципального района (городского округа), тыс. руб.				
	Краевой бюджет (тыс. руб.)				
	Федеральный Бюджет (тыс. руб.)				
	Бюджет городских (сельских) поселений, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Основное мероприятие	Бюджет муниципального района (городского округа), тыс. руб.				
	Краевой бюджет (тыс. руб.)				
	Федеральный Бюджет (тыс. руб.)				
	Бюджет городских (сельских) поселений, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				

6. Информация о внесенных ответственным испол-

нителем изменениях в муниципальную прог