



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ САРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

22.04.2015

№ 10

Об учреждение печатного средства массовой информации – газеты «Сарановский вестник»

Руководствуясь пунктом 7 статьи 5 Устава Сарановского сельского поселения, Совет депутатов Сарановского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Учредить средство массовой информации – газету «Сарановский вестник»
2. Утвердить Положение о периодическом печатном издании - муниципальной газеты «Сарановский вестник».
3. Главным редактором газеты назначить главу Сарановского сельского поселения.
4. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов – главу Сарановского сельского поселения.

Глава поселения
Председатель Совета депутатов
Сарановского сельского поселения

Л. Ф. Пермякова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Сарановского сельского поселения
от 22.04 2015 № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о периодическом печатном издании –
муниципальной газете «Сарановский вестник»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Периодическое печатное издание – муниципальная газета «Сарановский вестник»

1.1. Периодическое печатное издание - муниципальная газета «Сарановский вестник» (далее - Газета) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Учредителем Газеты является Совет депутатов Сарановского сельского поселения, глава Сарановского сельского поселения является главным редактором Газеты, а администрация Сарановского сельского поселения (Администрация) выступает в качестве редакции и издателя.

1.3. Газета издается с целью:

- информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Сарановского сельского поселения;
- опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сарановского сельского поселения, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина и иных актов;
- опубликование для обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сарановского сельского поселения по вопросам местного значения;
- доведения до жителей Сарановского сельского поселения (далее – жителей) официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии

Сарановского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации;

- доведения до жителей сведений о политике местной и районной властей в области образования, спорта и культуры;
- доведения до жителей сведений о важных событиях в общественной, политической, экономической и культурной жизни поселка иной информации.
- установления прочной обратной связи с населением поселка Сараны;
- опубликование рекламы жителей, предприятий, организаций.

2. Правовая основа Газеты

Правовую основу Газеты составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации», Устав Сарановского сельского поселения, настоящее Положение, а также иные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и Сарановского сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы, подлежащие опубликованию в Газете

3.1. В Газете публикуются следующие муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Сарановского сельского поселения:

- 1) Устав Сарановского сельского поселения, проект изменений в Устав Сарановского сельского поселения;
- 2) решения, принимаемые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов Сарановского сельского поселения;
- 4) постановления Администрации по вопросам местного значения и (или) по делегированным полномочиям;
- 5) официальные сообщения;
- 6) информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Сарановского сельского поселения;
- 7) информационные материалы об официальных мероприятиях, проводимых Советом депутатов Сарановского сельского поселения, Главой Сарановского сельского поселения, администрацией;
- 8) информация о конкурсах, аукционах, проводимых Администрацией;

9) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления Сарановского сельского поселения;

10) другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

II СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ, ПОРЯДОК ЕЁ ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

4. Структура Газеты

4.1. В оформлении первой страницы Газеты обязательно используется официальная символика Сарановского сельского поселения (данный пункт настоящего Положения применяется после установления Советом депутатов Сарановского сельского поселения официальной символики Сарановского сельского поселения).

4.2. Каждый выпуск Газеты должен содержать следующие сведения:

- 1) название издания;
- 2) учредитель;
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- 5) индекс - для изданий, распространяемых через предприятия связи (указывается в случае распространения через предприятия связи);
- 6) тираж;
- 7) цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- 8) адреса редакции, издателя, типографии.

4.3. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сарановского сельского поселения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- 1) наименование соответствующего акта;
- 2) орган, принявший такой акт;
- 3) дата и место принятия;

- 4) должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего;
- 5) регистрационный номер такого акта.

5. Периодичность издания Газеты

5.1. Периодичность издания газеты определяется главным редактором газеты, но не должна составлять реже одного раза в квартал.

5.2. Тираж Газеты определяется главным редактором, но не должен превышать 999 экземпляров до регистрации газеты, как средства массовой информации, в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Распространение Газеты

6.1. Газета распространяется на безвозмездной основе.

6.2. Газета для массового ознакомления населения, жителей и гостей Сарановского сельского поселения с официальной информацией направляется в места, определенные Администрацией.

6.3. Обязательные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

7. Порядок предоставления материалов в Газету

7.1. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Сарановского сельского поселения, указанные в пункте 1 части 3 настоящего Положения, поступают к главному редактору Газеты в электронном виде и (или) на бумажных носителях и регистрируются в журнале поступления материалов.

7.2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Сарановского сельского поселения, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и не могут быть отклонены главным редактором.

7.3. Прочие информационные материалы поступают к главному редактору в электронном виде и (или) на бумажных носителях и подлежат публикации в газете по решению главного редактора.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение Газеты

8.1. Финансирование издания и распространения Газеты осуществляется из бюджета Сарановского сельского поселения.

8.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения Газеты осуществляет Администрация.

8.3. Порядок и стоимость размещения информационных и рекламных материалов в газете устанавливается распоряжением Главного редактора.

III. РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ

9. Порядок формирования редакции Газеты

9.1. Число и должности членов редакции определяются Главным редактором. Члены редакции назначаются на должности Главным редактором.

10. Полномочия редакции Газеты

10.1. Главный редактор Газеты имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

10.2. Главный редактор Газеты принимает решение о включении материалов в очередной номер Газеты, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

10.3. Члены редакции под руководством главного редактора организуют подготовку макетов, печать, распространение Газеты, осуществляют контроль над ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении Газеты, отвечают за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров.

10.4. Совет депутатов в лице председателя комиссии по экономической политике, бюджету, налогам, природо- и землепользования Совета депутатов заключает с главным редактором газеты «Договор между учредителем и редактором газеты», в котором определяется прочий порядок деятельности Газеты.

10.5. Редакция Газеты:

1) рассматривает смету расходов на издание и распространение Газеты, утвержденную главным редактором Газеты;

2) рассматривает вопросы, связанные с распространением Газеты;

3) является совещательным органом при главном редакторе Газеты по всем вопросам, связанным с изданием Газеты.

11. Организация работы редакции Газеты

11.1. Заседания редакции Газеты созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11.2. Заседания редакции Газеты проводятся с обязательным участием представителя ее учредителя.

11.3. Решения редакции Газеты принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции и оформляются протоколом.

11.4. Главный редактор Газеты и члены редакции подотчетны в своей деятельности Совету депутатов Сарановского сельского поселения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прекращение деятельности Газеты, ликвидация или реорганизация редакции муниципальной газеты осуществляются на основании решения Совета депутатов Сарановского сельского поселения.