



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.11.2015

№ 20

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Земского Собрания Горнозаводского муниципального района Пермского края

Руководствуясь статьей 25 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края, Земское Собрание Горнозаводского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных депутатских комиссиях Земского Собрания Горнозаводского муниципального района Пермского края.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Горнозаводского района от 27 февраля 2002 № 103 "Об утверждении Положений о постоянных депутатских комиссиях», от 15 декабря 2004 № 5 «Об образовании и утверждении Положений о постоянных депутатских комиссиях», от 27 мая 2005 № 77 «О внесении дополнений в решение Земского Собрания от 15.12.2004 № 5.

3. Обнародовать настоящее решение в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Земского Собрания Дубова И.В.

Председатель Земского Собрания
муниципального района

И.В.Дубов

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Горнозаводского муниципального
района
от 26.11.2015 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных депутатских комиссиях
Земского Собрания Горнозаводского муниципального района
Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности постоянных депутатских комиссий (далее - Комиссии) Земского Собрания Горнозаводского муниципального района (далее – муниципальный район).

1.2. Комиссии Земского Собрания муниципального района (далее - Земское Собрание) являются постоянно действующими органами Земского Собрания, образованными для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Земского Собрания, а также для контроля за исполнением решений Земского Собрания.

1.3. В своей деятельности Комиссии руководствуются Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского муниципального района (далее – Устав), Регламентом Земского Собрания, Положением о Земском Собрании, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность по направлениям, указанным в Приложении к настоящему Положению.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Деятельность Комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общего мнения. Комиссии строят свою работу на основе свободного, делового обсуждения и решения вопросов, относящихся к их компетенции.

2.2. Комиссии взаимодействуют с органами местного самоуправления муниципального района при подготовке решений Земского Собрания, относящихся к ведению Комиссий.

2.3. Земское Собрание образовывает Комиссии исходя из стоящих перед ним конкретных задач.

2.4. Комиссии избираются из числа депутатов на срок полномочий Земского Собрания данного созыва, в составе председателя и членов комиссии. Численные и персональные составы Комиссий утверждаются решением Земского Собрания. Решение принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов Земского Собрания.

2.5. Председатели Комиссий избираются на первых заседаниях Комиссий путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.6. Председатели Комиссий утверждаются и освобождаются от должности решением Земского Собрания.

2.7. В течение срока полномочий Земское Собрание может вносить изменения в состав Комиссий. Комиссии могут быть реформированы, переименованы или упразднены решением Земского Собрания.

2.8. Депутат Земского Собрания может быть членом только одной постоянной Комиссии.

2.9. Комиссии могут создавать рабочие группы с привлечением членов других Комиссий, экспертов и специалистов.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

3.1. Основными задачами Комиссий являются:

- разработка предложений для рассмотрения Земским Собранием;
- подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Земского Собрания;
- содействие органам местного самоуправления, депутатам Земского Собрания в их работе по осуществлению решений Земского Собрания;
- контроль за исполнением решений Земского Собрания.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссии осуществляют:

- организацию работы в Земском Собрании по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Земского Собрания, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок в проекты;
- сбор и анализ информации по имеющимся проблемам;
- планирование своей деятельности и деятельности Земского Собрания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИЙ

4.1. Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Земского Собрания вопросы, относящиеся к их ведению и компетенции;
- представлять свои замечания и предложения по проектам решений Земского Собрания;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию и документы, необходимые для их работы, в пределах установленных законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением решений Земского Собрания по вопросам, входящим в их компетенцию;
- привлекать к работе Комиссий экспертов и специалистов для дачи соответствующих заключений;
- приглашать и заслушивать на своих заседаниях доклады (сообщения) представителей администрации муниципального района, руководителей предприятий и учреждений.

Извещение о вызове на Комиссию направляется представителям не позднее, чем за 2 (два) дня до рассмотрения вопросов Комиссией.

4.2. Комиссии обязаны:

- выполнять поручения Земского Собрания;
- информировать Земское Собрание о своей деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

5.1. Председатель Комиссии:

- организует и планирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Земского Собрания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других Комиссий Земского Собрания при совместном рассмотрении вопросов;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии отчета или информации органа либо должностного лица органа местного самоуправления о ходе реализации решений Земского Собрания;
- выйти из состава Комиссии и войти в состав другой Комиссии;
- представлять Земскому Собранию свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

Особое мнение заносится в протокол заседания Комиссии и подкрепляется подписью депутата.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности Комиссии, не допускать пропусков заседаний без уважительной причины;
- выполнять поручения Комиссии и ее председателя;
- содействовать реализации решений Комиссии.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

6.1. Место проведения заседаний Комиссий: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, кабинет № 7.

В случае проведения заседания Комиссии в другом месте члены Комиссии уведомляются об этом дополнительно.

6.2. Заседание Комиссии по подготовке вопросов на очередное заседание Земского Собрания проводится не позднее чем за 2 (два) дня до заседания Земского Собрания и правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии может созвать внеочередное (внеплановое) заседание Комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены о проведении внеочередного (внепланового) заседания не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня заседания.

6.4. Заседания Комиссий ведут их председатели, а в случае их отсутствия – заместители председателя Комиссии.

6.5. О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат сообщает председателю Комиссии не менее чем за 1 (один) день до дня заседания.

6.6. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, который подписывает председатель Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

Решения и протоколы заседаний Комиссий хранятся в делах Комиссий.

6.8. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких Комиссий, могут по поручению Земского Собрания и (или) инициативе Комиссии подготавливаться и рассматриваться Комиссиями совместно.

Комиссии по вопросам, находящимся на их рассмотрении, могут запрашивать мнение других Комиссий.

6.9. На заседания Комиссий могут приглашаться представители органов местного самоуправления, руководители предприятий и учреждений, эксперты, специалисты.

6.10. Комиссии могут проводить выездные заседания.

7. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД ЗЕМСКИМ СОБРАНИЕМ

7.1. Комиссии ответственны перед Земским Собранием и ему подотчетны.

7.2. Земское Собрание может в любое время заслушать отчеты о текущей деятельности Комиссий.

Сроки рассмотрения таких отчетов определяются решением Земского Собрания.

7.3. Все Комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Земское Собрание.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Земского Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания.

Приложение
к Положению о постоянных
депутатских комиссиях Земского Собрания
Горнозаводского муниципального района
Пермского края

Комиссиями осуществляется предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и подготовка заключений на внесенные в Земское Собрание нормативные правовые акты по следующим направлениям:

**Комиссия по экономическим вопросам, бюджету, налогам,
природо- и землепользованию**

- утверждение бюджета муниципального района и отчета о его исполнении,
- анализ эффективности использования бюджета муниципального района,
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- установление порядка предоставления льгот,
- принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении,
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности,
- определение порядка принятий решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами,
- определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества,
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления,
- рекомендации по созданию бюджетных и внебюджетных фондов муниципального района, анализ исполнения и достижения целей,
- целесообразность применения субвенции, субсидии и дотации бюджета муниципального района, предоставления гарантий для получения финансовых кредитов,
- экономическая, промышленная и социальная политика на территории муниципального района,

- принятие программы содействия развитию малого бизнеса и предпринимательства,
- рассмотрение инвестиционных проектов и региональных программ по развитию экономики и инфраструктуры муниципального района,
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения,
- иные вопросы в соответствии с Уставом муниципального района.

Комиссия по социальным вопросам

- вопросы образования и культуры,
- вопросы физической культуры, спорта и молодежной политики,
- вопросы здравоохранения и занятости населения,
- определение перечня и качества предоставления муниципальных услуг,
- определение политики в области социальной защиты населения и предоставления льгот,
- вопросы охраны памятников истории, культуры, особо охраняемых природных территорий,
- работа с общественными организациями и объединениями социальной направленности,
- муниципальные социальные программы и анализ их исполнения (эффективности),
- транспортное обслуживание населения, обеспечение населения услугами связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания,
- вопросы жилищного строительства, обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами,
- ритуальные услуги, содержание мест захоронения,
- вопросы охраны порядка и безопасности на территории муниципального образования,
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения,
- иные вопросы в соответствии с Уставом муниципального района.

Комиссия по вопросам местного самоуправления

- принятие Устава муниципального района, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального района,

- разработка и контроль выполнения концепции развития муниципально-го района,
- координация и контроль взаимодействия муниципального района и поселений,
- определение политики в вопросе использования природных ресурсов муниципального района,
- вопросы охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального района,
- утверждение схем территориального планирования муниципального района,
- вопросы административно-территориального устройства муниципального района,
- дорожное строительство, содержание дорог местного значения,
- вопросы участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества,
- принятие и внесение изменений в Регламент работы Земского Собрания муниципального района, принятие положений, связанных с работой Земского Собрания района,
- соблюдение действующего законодательства РФ, Законодательного Собрания Пермского края, нормативных актов органов местного самоуправления в нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления,
- обсуждение и решение вопросов о процедуре отзыва главы района, депутата Земского Собрания района,
- назначение местного референдума, общих собраний (сходов), конференций, публичных слушаний, проведение опросов граждан,
- подготовка и внесение предложений по вопросам проведения выборов депутатов Земского Собрания вместо выбывших;
- подготовка заключений по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, либо с отзывом депутата избирателями,
- посещаемость депутатами заседаний Земского Собрания,
- соблюдение регламента проведения Земского Собрания,
- вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Земского Собрания района,
- и иные вопросы в соответствии с Уставом муниципального района.