



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2015

№ 31

Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района

Руководствуясь частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края, Земское Собрание Горнозаводского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Земского Собрания Горнозаводского муниципального района по вопросам местного самоуправления (Демина Н.И.).

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального
района

Председатель Земского Собрания
муниципального района

_____ А.Н.Афанасьев

_____ И.В. Дубов

УТВЕРЖДЕН
решением Земского Собрания
Горнозаводского муниципального
района
от 25.12.2015 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом Горнозаводского муниципального района и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Земскому Собранию Горнозаводского муниципального района (далее – Земское Собрание) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района (далее – глава муниципального района).

1.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Горнозаводского муниципального района.

II. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 21-летнего возраста.

2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

2.2.1. признанные судом недееспособными;

2.2.2. содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2.2.3. граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2.2.4. осужденные к лишению свободы:

2.2.4.1. за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2.2.4.2. за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

2.2.4.3. за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2.2.5. осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 2.2.4.2, 2.2.4.3 настоящего Положения;

2.2.6. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участия в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

2.4. Кандидатами на должность главы муниципального района не могут являться члены конкурсной комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

III. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Горнозаводского муниципального района, настоящим Положением.

3.2. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

3.2.1. обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3.2.2. рассмотрение документов, представленных на конкурс;

3.2.3. отбор кандидатов на должность главы муниципального района для избрания Земским Собранием.

3.3. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек, в том числе одна четвертая членов комиссии назначается Земским Собранием, одна четвертая – Думой Горнозаводского городского поселения (далее – Дума), половина – губернатором Пермского края.

В число членов конкурсной комиссии, назначаемых Земским Собранием, могут входить депутаты Земского Собрания, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, назначенных губернатором Пермского края большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

3.6. Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии и подписывает их совместно с председателем конкурсной комиссии.

3.9. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее семи дней со дня утверждения её полного состава.

3.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.12. По решению председателя конкурсной комиссии к работе конкурс-

ной комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти по правовым, кадровым и иным вопросам.

IV. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса на замещение должности главы муниципального района Земским Собранием принимается решение, в котором определяются:

- 4.1.1. сроки проведения конкурса;
- 4.1.2. срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- 4.1.3. члены конкурсной комиссии, назначаемые Земским Собранием.

4.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в районной газете «Новости», а также размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

4.3. В объявлении указываются:

- 4.3.1. форма проведения конкурса;
- 4.3.2. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 4.3.3. место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;

4.3.4. место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

4.4. Кандидат обязан представить следующие документы:

4.4.1. личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом;

4.4.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.4.3. паспорт (по прибытии на конкурс);

4.4.4. трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);

4.4.5. документы об образовании, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания;

4.4.6. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.4.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.4.8. сведения о доходах за год, предшествующий году избрания на муниципальную должность, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году избрания на муниципальную должность, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;

4.4.9. различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата;

4.4.10. программу развития Горнозаводского муниципального района (далее – Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста.

4.5. С документов, указанных в пунктах 4.4.3, 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7 изготавливаются копии, которые заверяются секретарем конкурсной комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

4.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатом лично, либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.8. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

4.8.1. несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;

4.8.2. недостоверность или неполнота представленных сведений;

4.8.3. несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.9. Решение конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

4.10. В решении конкурсной комиссии об отказе в допуске кандидата к конкурсу указываются причины отказа.

4.11. Конкурс на замещение должности главы муниципального района проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

V. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение должности главы муниципального района проводится конкурс-испытание. Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Программы, а также индивидуального собеседования.

5.2. Критериями оценки кандидата на должность главы муниципального района является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития Горнозаводского муниципального района, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

5.2.1. наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или

стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет);

5.2.2. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава Горнозаводского муниципального района и иных муниципальных правовых актов;

5.2.3. навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

5.3. Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

5.4. Конкурсная комиссия принимает в отсутствие кандидатов открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов на рассмотрение Земского Собрания.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.5. В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов, проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, принимается решение о представлении кандидатуры на рассмотрение Земского Собрания.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение Земского Собрания.

При этом для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.6. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.7. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие конкурсной комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение Земского Собрания.

5.8. Решение конкурсной комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

5.9. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.9.1. о представлении двух кандидатов на рассмотрение Земского Собрания;

5.9.2. о признании конкурса несостоявшимся.

5.10. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

5.10.1. поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

5.10.2. допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

5.10.3. если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов.

5.11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято.

5.12. В случае признания конкурса несостоявшимся Земское Собрание принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 дней с момента поступления решения конкурсной комиссии в представительный орган.

VI. Избрание главы муниципального района

6.1. Конкурсная комиссия направляет в Земское Собрание решение о представлении двух кандидатов на должность главы муниципального района не позднее трех рабочих дней после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения конкурсной комиссии в Земское Собрание проводится заседание Земского Собрания.

Заседание Земского Собрания по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов Земского Собрания.

6.3. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают на заседании Земского Собрания со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты Земского Собрания могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.4. Избрание на должность главы муниципального района проводится Земским Собранием по результатам открытого голосования.

6.5. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского Собрания.

6.6. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования

не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского Собрания, то в заседании Земского Собрания объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Земского Собрания в соответствии с пунктами 6.5, 6.6 настоящего Положения, Земское Собрание в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением.

6.8. Решение Земского Собрания об избрании на должность главы муниципального района подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новости».

VII. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

VIII. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Горнозаводского муниципального района.

Приложение
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохрани-	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие установленным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)