



АДМИНИСТРАЦИЯ БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2016

№ 56

Об утверждении Квалификационных требований

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьями 34, 37 Устава Бисерского сельского поселения Горнозаводского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих администрации Бисерского сельского поселения.

2. Ведущему специалисту администрации поселения:

2.1. внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих;

2.2. ознакомить муниципальных служащих администрации Бисерского сельского поселения с настоящим постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление в помещениях в здании администрации Бисерского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В.Кононенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Бисерского сельского поселения
от 02.08.2016 __№ 56__

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной
службы (государственной службы) или стажу работы по специальности,
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей муниципальных служащих администрации
Бисерского сельского поселения**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бисерского сельского поселения устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1.1. для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

1.2. для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

1.3. для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу по специальности для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы – не менее одного года стажа работы по специальности.

1.4. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет;

1.5. для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

1.6. для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться;

2. к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей для всех групп должностей муниципальной службы:

2.1. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

2.2. знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации муниципального района;

2.3. навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

2.4. знание требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

2.5. навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного электронного взаимодействия;

2.6. иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые в соответствии с классификацией должностей и с учетом задач и функций администрации Бисерского сельского поселения.