



АДМИНИСТРАЦИЯ БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2016

№ 57

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Бисерского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом губернатора Пермского края от 10.03.2010 г. № 11 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, председателя Правительства Пермского края, руководителя администрации губернатора Пермского края, лицами, замещающими указанные государственные должности Пермского края, и соблюдения ими установленных ограничений», руководствуясь

статьей 37 Устава Бисерского сельского поселения
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Бисерского сельского поселения, и соблюдения ими установленных ограничений.
2. Ведущему специалисту администрации Бисерского сельского поселения довести настоящее постановление до муниципальных служащих администрации Бисерского сельского поселения.
3. Считать утратившим силу постановление администрации от 31.05.2013 г.

№ 24

4. Обнародовать настоящее постановление в здании администрации Бисерского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации поселения Репину Н.А.

Глава сельского поселения

А.В.Кононенко

Утверждено постановлением
администрации Бисерского
сельского поселения
от 02.08.2016 г. № 57

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации
Бисерского сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законом Пермского края от 06.10.2009 г. № 497-ПК «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Бисерского сельского поселения (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Бисерского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.2. достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу администрации Бисерского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами РФ);

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Бисерского сельского поселения.

Решение о проведении соответствующей проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего в течение 30 дней с момента возникновения основания для осуществления проверки и оформ-

ляется в письменной форме.

3. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего Положения являются:

3.1. принятие акта главы Бисерского сельского поселения о назначении гражданина на муниципальную должность муниципальной службы;

3.2. достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации либо Общественной палатой Пермского края;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

4.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.3. Общественной палатой Российской Федерации либо Общественной палатой Пермского края;

4.4. общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка по основанию, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Положения, должна быть завершена не позднее шести месяцев со дня возникновения основания.

Проверка по основанию, предусмотренному пунктом 3.2 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней по решению главы Бисерского сельского поселения.

7. При осуществлении проверки, лицо, на которое возложены функции кадровой работы, или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

7.1. проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

7.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

7.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по

представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

7.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений;

7.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

7.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Запросы в государственные органы и организации, за исключением запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой Бисерского сельского поселения.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами), перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

9. Запросы, установленные пунктом 7.4. и пунктом 8 настоящего Положения исполняются государственными органами и организациями в порядке, определенном пунктами 8-10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации и соблюдение ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», иными указами Президента Российской Федерации.

10. Лицо, на которое возложены функции кадровой работы, или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают:

10.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и - в течение двух рабочих дней со дня получения со-

ответствующего решения (за исключением случая, если проверка проводится по основанию, предусмотренному пунктом 3.1. настоящего Положения);

10.2. проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

11. По окончании проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатом проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Если при проведении проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.1. настоящего Положения, не были установлены обстоятельства, указанные в пунктах 17-19 настоящего Положения, то ознакомление муниципального служащего с результатами проверки не осуществляется.

12. Муниципальный служащий вправе:

12.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте 10.2. настоящего Положения; по результатам проверки;

12.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12.3. обращаться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 10.2. настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от занимаемой должности муниципальной службы (за исключением случая, если проверка проводится по основанию, предусмотренному пунктом 3.1. настоящего Положения) на срок, не превышающий 60 дней, со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой Бисерского сельского поселения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. По результатам проверки главе Бисерского сельского поселения в установленном порядке представляется доклад в течение 10 дней со дня окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

15.1. о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

15.2. об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

15.3. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему

му мер юридической ответственности;

15.4. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

15.5. о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Бисерского сельского поселения предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Пермского края, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются главой Бисерского сельского поселения в государственные органы в соответствии с их компетенцией лицом, принявшим решение о проведении проверки, в течение 30 дней со дня получения соответствующей информации о результатах проверки.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о несоблюдении ими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в течение 10 дней со дня получения доклада в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Глава Бисерского сельского поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

19.1. назначить (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы;

19.2. отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

19.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

19.4. представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию Бисерского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством по окончании ка-

лендарного года приобщаются к личным делам.

Материалы проверки, копии указанных справок, доклады хранятся в администрации Бисерского сельского поселения в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.