



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10.02.2016

№ 07

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бисерского сельского поселения

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», статьей __34__ Устава Бисерского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Бисерском сельском поселении на 2016 год (далее - План).
2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Бисерского сельского поселения от 09.04. 2015 г. № 07 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Бисерском сельском поселении на 2015 год».
3. Обнародовать настоящее распоряжение в здании администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

А.В.Кононенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы Бисерского
сельского поселения
от 10.02.2016 № 07

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Бисерского сельского поселения на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Определение ответственных должностных лиц за реализацию антикоррупционной работы	Ведущий специалист администрации поселения	2 квартал 2016 г.
1.2.	Подготовка изменений в акты администрации поселения по противодействию коррупции	Ведущий специалист администрации поселения	1-2 квартал 2016г.
1.3.	Проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности с целью выявления бесхозного имущества	Главный специалист по имуществу администрации поселения	в течение года
2. Правовое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
2.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист администрации поселения	постоянно
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Ведущий специалист администрации поселения	постоянно
2.3.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Бисерского сельского поселения	Ведущий специалист администрации поселения	1 полугодие 2016г.
2.4.	Проведение мониторинга исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бисерского сельского поселения	Ведущий специалист администрации поселения	ежеквартально
3. Противодействие коррупции при поступлении и прохождении муниципальной службы			
3.1.	Организация повышения	Ведущий специалист администрации по-	В течение

	квалификации и стажировки, участие в семинарах специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	селения	года
3.2.	Организация работы по защите персональных данных муниципальных служащих	Ведущий специалист администрации поселения	постоянно
3.3.	Корректировка должностных инструкций муниципальных служащих при введении либо изменении административных регламентов исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг	Ведущий специалист администрации поселения	в течение года
3.4.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения	Ведущий специалист администрации поселения	до 30 апреля 2016г.
3.5.	Организация проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации муниципального рай-	Ведущий специалист администрации поселения	в течение года

	она (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством		
3.6.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения	Ведущий специалист администрации поселения	постоянно
3.7.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	Ведущий специалист администрации поселения	в течение года
3.8.	Разработка процедуры и последующее проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	Ведущий специалист администрации поселения	По мере необходимости
4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
4.1.	Организация проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Ведущий специалист администрации поселения	постоянно
4.2.	Организация работы по своевременному и обязательному рассмотрению заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Ведущий специалист администрации поселения	в течение 30 дней после получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
5. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа			
5.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муници-	Консультант по финансам администрации поселения	постоянно

	пальных нужд		
5.2.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств ОМС, а также подведомственными им муниципальными учреждениями	Консультант по финансам администрации поселения	в соответствии с утвержденным планом
5.3.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	Консультант по финансам администрации поселения	постоянно
6. Противодействие коррупции при реализации 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»			
6.1.	Своевременное предоставление сведений для внесения в реестр муниципальных услуг	Главный специалист по имуществу администрации поселения	постоянно
7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления			
7.1	Организация учета и своевременного рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в администрацию поселения	Ведущий специалист администрации поселения	постоянно
7.2.	Информирование населения муниципального образования о реализации антикоррупционной политики в администрацию поселения	Ведущий специалист администрации поселения	постоянно
8. Антикоррупционное образование			
	Участие муниципальных служащих в семинарах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках повышения квалификации	Ведущий специалист администрации поселения	в течение года