



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ САРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10.06.2016

№ 24

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов Сарановского сельского поселения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и руководствуясь статьей 18 Устава Сарановского сельского поселения, Совет депутатов Сарановского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов Сарановского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам нормотворческой деятельности в области экономической и бюджетной политики, собственности и инвестиционной деятельности.

Глава
Сарановского сельского поселения –
глава администрации Сарановского
сельского поселения

Председатель
Совета депутатов Сарановского
сельского поселения

_____ Назарова Е. С.

_____ Пепеляева Ю. В.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ САРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы органов местного самоуправления с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Совета депутатов Сарановского сельского поселения (далее – Совет депутатов).

2. Общие требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Совета депутатов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Совета депутатов на период соответствующего финансового года и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

2.3. Смета составляется Советом депутатов согласно приложению 1 к настоящему Порядку на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней с момента доведения объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Общие требования к утверждению и ведению смет

3.1. Сметы Совета депутатов утверждаются главой Сарановского сельского поселения.

3.2. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Советом депутатов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в смету осуществляется главой Сарановского сельского поселения.

3.5. Предоставление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего финансового года.

3.6. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

**Приложение №1
к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Совета депутатов
Сарановского сельского поселения**

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету);

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	код аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
						Всего	

Приложение 2
к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Совета депутатов
Сарановского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	код аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
						Всего	