



АДМИНИСТРАЦИЯ БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017г.

№ 03

┌

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя муниципальным
служащим администрации Бисерского
сельского поселения о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения**

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти», статьями 34, 37 Устава Бисерского сельского поселения Горнозаводского муниципального района, в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о конфликте интересов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим администрации Бисерского сельского поселения Горнозаводского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Ведущему специалисту администрации Бисерского сельского поселения довести настоящее постановление до муниципальных служащих.
3. Обнародовать настоящее постановление в здании администрации Бисерского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

А.В.Кононенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бисерского сельского поселения
от 19.01.2017 года №03

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
муниципальным служащим администрации
Бисерского сельского поселения
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим администрации Бисерского сельского поселения (далее - администрация) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим администрации Бисерского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве

лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

4. Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий незамедлительно информирует в устной форме своего непосредственного руководителя о конфликте интересов.

6. Специалист, осуществляющий кадровое делопроизводство, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист) осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бисерского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальным служащим
администрации
Бисерского сельского поселения
о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

(отметка об ознакомлении)

Руководителю
администрации Бисерского
сельского поселения

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бисерского сельского поселения, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " ___ " _____ 20__ г.

рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста) б

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальным служащим
администрации Бисерского сельского
поселения о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

представителя нанимателя муниципальным служащим администрации Бисерского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6