



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

15.12.2017г.

№ 96

О внесении изменений в постановление От 17.07.2014 г. № 26 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Бисерского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Пермского края от 14 ноября 2008 г. № 342-ПК "О типовом положении, о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае и внесении изменений в закон Пермской области "О присвоении и сохранении квалификационных разрядов муниципальным служащим в муниципальных образованиях Пермского края", статьей 37 Устава Бисерского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Бисерского сельского поселения:
 - 1.1. в абзаце втором пункта 2.2 слова «и образовательных учреждений», заменить «образовательных и »
2. Подпункт 2 пункта 3,7 изложить в следующей редакции:
«2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;».
3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к Закону Пермского края
4. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к Закону Пермского края
5. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Бисерского сельского поселения Репину Н.А.

Глава поселения

А.В.Кононенко

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____

(наименование образовательной организации, дата окончания, наименование

образовательной программы)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

6. Стаж муниципальной службы: _____

7. Общий трудовой стаж: _____

8. Классный чин: _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие: _____

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

(должность непосредственного руководителя муниципального служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность вышестоящего руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(должность муниципального служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

_____ подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

_____ (наименование образовательной организации, дата окончания, наименование

_____ образовательной программы)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

6. Стаж муниципальной службы: _____

7. Общий трудовой стаж: _____

8. Классный чин: _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

11. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации:

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

12. Решение аттестационной комиссии:

13. Количественный состав аттестационной комиссии:

на заседании присутствовало членов _____ аттестационной комиссии.

Количество голосов: "за" _____ "против" _____

14. Рекомендации:

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации:

С аттестационным листом ознакомился: _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(МП)

