



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(КСП ГОРНОЗАВОДСКОГО МР ПК)**

Ул. Кирова, д. 65, г. Горнозаводск, Пермский край, 618820, тел/ факс (34269) 4-25-31,  
E-mail: ksp\_gz@mail.ru  
ОКПО 80106847, ОГРН 1075921000572, ИНН/КПП 5921021941/592101001

**П Р И К А З**

29.12.2016 г.

№ 15

**Г Об утверждении Положения  
об Общественном Совете по  
рассмотрению вопросов нор-  
мирования в сфере закупок при  
Контрольно-счетной палате  
Горнозаводского муниципаль-  
ного района**

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном Совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при Контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального района.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района в разделе «Контрольно-счетная палата».
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Горнозаводского муниципального района

Л.В.Комягина

Утверждено  
приказом контрольно-счетной  
палаты Горнозаводского  
муниципального района  
от 29.12.2016 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном Совете по рассмотрению вопросов**  
**Нормирования в сфере закупок при Контрольно-счетной палате**  
**Горнозаводского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия Общественного Совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее – Совет) при Контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального района.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**II. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. рассмотрение проектов правовых актов об утверждении (внесении изменений) требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2.2.2. подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Совета.

**III. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется из числа постоянно проживающих на территории Горнозаводского муниципального района граждан.

3.2. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет.

3.3. Совет формируется на основе добровольного участия.

3.4. Численность Совета составляет 5 человек.

3.5. Граждане, получившие предложение войти в состав Совета, в течение 10 (десяти) дней письменно уведомляют контрольно-счетную палату о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета.

3.6. Состав Совета утверждается приказом контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района.

3.7. Первое заседание Совета проводится не позднее 2 (двух) месяцев со дня формирования полного состава Совета.

3.8. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

3.9. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. осуществляет руководство деятельностью Совета;

4.2.2. ведет заседания Совета;

4.2.3. подписывает протоколы, решения и другие документы;

4.2.4. распределяет обязанности между членами Совета;

4.2.5. контролирует исполнение решений Совета;

4.2.6. представляет контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального района решения, предложения, рекомендации, обращения и заявления, подготовленные Советом;

4.2.7. представляет Совет в контрольно-счетной палате Горнозаводского муниципального района, а также во взаимодействии с другими юридическими и физическими лицами;

4.2.8. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета исполняет функции председателя в его отсутствие.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. осуществляет организационную работу по подготовке заседаний;

4.4.2. составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку проектов решений Совета;

4.4.3. информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;

4.4.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета.

4.5. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия на заседании член Совета имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

#### **V. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа его членов.

5.2. Заседания Совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты, поступления проектов правовых актов на рассмотрение Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Совет принимает одно из следующих решений:

5.4.1. о возможности принятия правового акта;

5.4.2. о необходимости доработки проекта правового акта.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется в Контрольно-счетную палату Горнозаводского муниципального района.

5.6. Контрольно-счетной палатой Горнозаводского муниципального района, не позднее трех рабочих дней с даты, принятия Советом решения, размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района в разделе «Контрольно-счетная палата».

## **VI. Полномочия Совета**

6.1. Для реализации целей и задач Совет имеет право:

6.1.1. запрашивать информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет функций;

6.1.2. приглашать для участия в заседаниях Совета представителей Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

6.1.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района в сфере закупок;

6.1.4. осуществлять иные полномочия, необходимые для деятельности Совета.