

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Уральский
государственный педагогический университет»

А.А. Симонова
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ФГБУ «Российский
детско-юношеский центр»
А.А. Крюкова
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Департамента молодежной
политики Свердловской области
О.В. Глацких
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель правления Свердловской
областной общественной организации
«Союз офицеров запаса»,
Н.В. Дубчак
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник штаба регионального отделения
Всероссийского детско-юношеского военно-
патриотического общественного движения
«Юнармия» Свердловской области
А.Г. Терлеев
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ФГБУ «Российский центр
гражданского и патриотического воспитания
детей и молодежи»
К.Д. Разуваева
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ООД «Всероссийский
межвещественный союз молодежи»
К.И. Хуртаев
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Регионального совета
Свердловского отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское педагогическое собрание»
Н.П. Косарев
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Свердловской областной организации
ООО «Российский Союз Молодежи»
Е.В. Зверева
« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета СООО ветеранов войны,
труда, боевых действий, государственной
службы, пенсионеров
Ю.Д. Судаков
« » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСЕРОССИЙСКОМ ФЕСТИВАЛЕ

МОЛОДЕЖНЫХ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

«ЖИВАЯ ИСТОРИЯ»

Екатеринбург, 2017 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения Всероссийского фестиваля патриотических проектов «Живая история» (далее – Фестиваль), его целевую аудиторию, этапы и условия участия.

1.2 Всероссийский фестиваль молодежных патриотических проектов «Живая история» – организуется и проводится как социально-значимый проект и является площадкой для демонстрации достижений в области социального проектирования по патриотической тематике.

1.3 Организатором Фестиваля является ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ).

1.4 Фестиваль проводится при поддержке Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ.

1.5 Партнерами Фестиваля являются: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (ФГБУ «Роспатриотцентр»); Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (ФГБУ «Росдетцентр»); Комиссия по гармонизации межнациональных отношений и патриотическому воспитанию Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по делам молодежи; Общероссийское общественное движение «Всероссийский межнациональный союз молодежи»; Департамент молодежной политики Свердловской области; Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» (ГАУ СО «РЦПВ»); Свердловское региональное отделение Всероссийского педагогического собрания; Свердловская областная общественная организация «Союз офицеров запаса»; Штаб регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического

областная общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров; Свердловская областная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», Свердловское региональное отделение Общероссийской молодежной патриотической организации РСВА «Наследие».

1.6 Фестиваль проводится в рамках реализации Всероссийского конкурса Программ развития деятельности студенческих объединений (ПРДСО).

II. Цель и задачи Фестиваля

2.1 Цель Фестиваля – выявление инновационных молодежных проектов и успешных патриотических практик для их дальнейшей универсализации в сфере воспитания подрастающего поколения.

2.2 Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- формирование гражданско-патриотических качеств личности и повышение интереса молодежи к истории Отечества;
- проведение конкурса проектов и патриотических практик;
- отбор и оказание поддержки социально значимым, инновационным молодежным проектам патриотической тематики;
- поиск инновационных идей обновления содержания и технологий патриотического воспитания для реализации государственной молодежной политики РФ;
- создание информационно-методического банка данных передового опыта в проектной деятельности по патриотической тематике;
- проведение мастер-классов для участников Фестиваля по реализации конкурсных программ по патриотическому воспитанию в рамках проекта УрГПУ «Живая история».

III. Организаторы Фестиваля

3.1 В целях организации Фестиваля формируется организационный комитет, который осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля.

3.2 В состав организационного комитета входят заинтересованные лица из числа работников УрГПУ, представителей партнеров Фестиваля. Состав оргкомитета:

- Середина В.А., к.п.н., директор Департамента социальной и воспитательной работы УрГПУ – **председатель**;

- Боровиков С.Ю., начальник управления воспитательной работы УрГПУ – зам. председателя;

- Понарин А.С., заместитель начальника отдела реализации патриотических проектов ФГБУ «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи» (ФГБУ «Роспатриотцентр»);

- Жидченко А.В., начальник отдела сопровождения проектов ФГБУ «Росдетцентр», координатор проекта «Школьный музей» Российского движения школьников;

- Хуртаев К.И., руководитель комиссии по гармонизации межнациональных отношений и патриотическому воспитанию Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по делам молодежи; председатель общероссийского общественного движения «Всероссийский межнациональный союз молодежи»;

- Глацких О.В., директор Департамента молодежной политики Свердловской области;

- Родобольский И.О., Герой России, директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания»;

- Белова Т.А., руководитель исполкома Свердловского регионального отделения Всероссийского педагогического собрания, член центрального

совета Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»;

- Ибраев М.С., зам. председателя правления Свердловской областной общественной организации «Союз офицеров запаса»;

- Зверева Е.В., председатель Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»;

- Ермаков Д.И., начальник Штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» г. Екатеринбург, член Молодежного Правительства Свердловской области, председатель правления Свердловского регионального отделения Общероссийской молодежной патриотической организации РСВА «Наследие»;

- Кадочникова Я.И., председатель общественной комиссии по патриотическому воспитанию и работе с молодежью Совета СООО ветеранов, пенсионеров;

- Попп И.А., к.и.н., директор АНО «Центр реализации студенческих проектов и программ»;

3.3 Организационный комитет выполняет следующие функции:

- информирование образовательных организаций, органов государственной власти (электронная и почтовая рассылка, участие в публичных мероприятиях, привлечение средств массовой информации, размещение информации в социальных сетях);

- определяет состав экспертной комиссии, участвующей в оценке социальных проектов патриотической тематики;

- координирует действия по подготовке и проведению Фестиваля;

- выполняет иные виды работ, связанные с подготовкой Фестиваля.

IV. Участники

4.1 Участие в Фестивале могут принять работники и обучающиеся образовательных организаций среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, представители

органов государственной власти и некоммерческих организаций в возрасте от 14 до 35 лет.

4.2 Для участия в Фестивале принимается реализующийся или реализованный социальный проект патриотической тематики.

4.3 Анонимные проекты, проекты под псевдонимом без указания реального имени автора к участию в Фестивале не допускаются.

4.4 К участию в Фестивале не допускаются проекты, содержащие:

- нарушение требований к содержанию и оформлению проектов;
- любые формы упоминаний политических партий, лозунгов;
- религиозную символику;
- упоминания брендов товарной рекламы;
- информацию, унижающую достоинство человека или национальной группы;
- призывы, агитацию к осуществлению коррупционной, экстремистской деятельности;
- пропаганду употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий и других психоактивных веществ;
- побуждение к совершению противоправных действий, жестокости или насилия.
- пропаганду гомосексуализма, «групп смерти» и запрещенных на территории РФ организаций;

V. Порядок организации

5.1. Фестиваль проводится в 2 этапа: заочный и очный.

- Заочный этап (10 мая 2017 г. – 2 ноября 2017 г.)
- Очный этап (15 ноября 2017 г. – 16 ноября 2017 г.)

5.2. В заочном этапе в срок с 10 мая 2017 г. по 2 ноября 2017 г. участниками Фестиваля на сайт **живаяистория-ургну.рф** загружаются реализующиеся или реализованные проекты патриотической тематики в

электронном варианте, выбирается соответствующая возрастная категория Фестиваля, размещается анкета участника. Загружая свои проекты, участники соглашаются с тем, что указанные персональные данные (фамилия, имя участника, название представляемой образовательной организации / общественного объединения), текст проекта будут опубликованы на сайте **живаяистория-ургпу.рф** для публичного просмотра и скачивания.

5.3. Участники загружают проекты на сайт **живаяистория-ургпу.рф** в соответствии со следующими возрастными категориями (согласно количеству полных лет на время проведения очного этапа (15 ноября 2017 г.):

- 14 – 17 лет
- 18 – 23 года
- 24 – 35 лет

5.4. Представленный для участия в фестивале социальный проект патриотической тематики должен быть заполнен по приложенной форме (Приложение 1) и содержать:

1. Краткую аннотацию (общий замысел);
2. Описание проблемы, решению которой посвящен проект;
3. Целевое назначение и задачи проекта;
4. Описание команды проекта (распределение обязанностей и функций);
5. Описание деятельности по реализации проекта (этапы, сроки, промежуточные результаты);
6. Ресурсное обеспечение (информационные, кадровые, материальные, финансовые и другие ресурсы);
7. Ожидаемый результат (количественные и качественные показатели);
8. Календарный план реализации проекта;
9. Отчет о реализации проекта.

5.5. Заполненную Проектную форму необходимо отправить в форматах .doc и .docx. Основной текст проекта должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине,

начало нового абзаца – отступ 1 см, все поля по 2 см. Следует избегать ручных переносов. Все фотоматериалы размещаются также в текстовом документе.

5.6. Участники после модерации поданного проекта автоматически получают сертификаты участников заочного этапа Фестиваля, которые можно скачать на сайте **живаяистория-ургпу.рф**

5.7. В период со 2 ноября 2017 г. по 6 ноября 2017 г. на основании представленных участниками социальных проектов патриотической тематики (заполненных по прилагаемой форме) члены экспертной комиссии проводят независимую оценку в соответствии с критериями (Приложение 2). До 7 ноября 2017 г. на сайте **живаяистория-ургпу.рф** будут опубликованы 50 победителей заочного этапа, которые допускаются к участию в очном этапе Фестиваля.

5.8. Очный этап Фестиваля будет проходить с 15 ноября 2017 г. по 16 ноября 2017 г. по адресу: РФ, г. Екатеринбург, пр-т Космонавтов 26, Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «УрГПУ».

5.9. В очном этапе Фестиваля для участников будут организованы мастер-классы, лекции ведущих специалистов в области гражданско-патриотического воспитания молодежи, развлекательная программа и конвейер проектов.

5.10. В рамках очного этапа Фестиваля проводится финал конкурса проектов среди победителей заочного этапа. Представленные проекты оцениваются экспертной комиссией в соответствии с технологией конвейера проектов (Приложение 3, 4). Итогом конвейера проектов станет публичная презентация лучших патриотических проектов.

5.11. По итогам Фестиваля авторы проектов, признанные победителями, получают подарки и дипломы.

VI. Финансовое обеспечение

6.1 Расходы по организации и проведению Фестиваля осуществляются за счет субсидий федерального бюджета, выделяемых на реализацию

программы развития студенческих объединений УрГПУ, привлеченных и спонсорских средств партнеров.

6.2 Для участия в Фестивале организационный взнос не требуется.

6.3 Проезд участников до места проведения Фестиваля и обратно осуществляется за счет направляющей стороны. Расходы на проживание и питание участников очного этапа осуществляются принимающей стороной.

6.4 Оргкомитет конкурса не рассматривает возможности почтовой отправки дипломов и ценных призов по почте. Дипломы и ценные призы выдаются лично в руки победителям и участникам Фестиваля (или доверенным лицам) при наличии паспорта, страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

6.5 Ценные призы, стоимостью свыше 4 000 руб. облагаются НДФЛ.

VII. Контактная информация

7.1 Адрес организационного комитета Фестиваля:

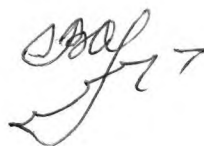
г. Екатеринбург, 620017, пр. Космонавтов 26, Центр реализации студенческих проектов и программ (каб. 227), телефон (343)235-76-71, факс (343)235-76-71, ovr-urgpu@mail.ru

7.2 Контактные лица:

Бурова Алена Игоревна – специалист по воспитательной работе Центра реализации студенческих проектов и программ, тел. (343)235-76-71, (343)336-14-36; эл. почта: zhivaya.istoriya@mail.ru

Попп Иван Александрович – директор центра реализации студенческих проектов и программ УрГПУ, директор АНО «Центр реализации студенческих проектов и программ», тел. 8-982-630-76-95, эл. почта: popp82@mail.ru

Директор департамента социальной
и воспитательной работы УрГПУ



В.А. Серeda

ПРОЕКТНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

Номинация конкурса	
Наименование проекта	
Руководитель проект	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
География проекта	<i>Указать территорию, на которую распространяется действие проекта</i>
Срок реализации проекта	<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Название проекта	
1. Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>	

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект <i>(не более 1 страницы)</i>	
---	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
--	--

4. Основные цели и задачи проекта	
--	--

5. Календарный план реализации проекта (этапы): <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с указанием периодов их осуществления)</i>

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)

6. Медиа-карта проекта <i>(укажите наименование медийных мероприятий в рамках проекта + количество участников, а также распишите схему продвижения проекта в социальных сетях, с учетом увеличения количества участников группы/подписчиков/оригинальных посетителей/ретвитов)</i>		
	Название мероприятия	Количественные показатели
Печатные СМИ		

TV		
vk.com		
twitter.com		
Facebook.com		
Инстаграм		
7. Рекламное сообщение о проекте <i>(рассказ о проекте – обращение к потенциальным участникам или клиентам)</i>		

8. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	

9. Резюме основных исполнителей проекта <i>(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)</i>
--

10. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта
(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

11. Дальнейшая реализации проекта
(укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)

12. Детализированная смета расходов
(подробно указываются все расходы, отдельно указываются запрашиваемые средства)

№	Статья расходов	Кол-во	Стоимость руб.	Всего, руб.	В т.ч. запрашиваемые средства
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ИТОГО					

Руководитель проекта _____
 подпись

Дата _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА НА ЗАОЧНОМ ЭТАПЕ

- актуальность выдвинутой проблемы;
- значимость проекта для представляемого региона;
- привлечение для решения проблемы знаний из разных областей науки и практики;
- содержательность аналитической части проекта;
- соответствие проекта структуре, заданной в данном положении и выбранной номинации;
- инновационность проекта;
- внутренняя согласованность частей представленного проекта;
- анализ достижимости цели относительно результатов на данном этапе;
- наличие положительных отзывов, рекомендаций и упоминаний со стороны СМИ;
- культура оформления проекта (орфография, грамматика, логичность изложения, эстетичность текста);
- возможность дальнейшего развития и тиражирования проекта.

Каждый критерий оценивается в баллах – от 0 до 3, где:

- 0 баллов – не соответствует данному критерию;
- 1 балл – частично соответствует данному критерию;
- 2 балла – в значительной степени соответствует данному критерию;
- 3 балла – в полной мере соответствует данному критерию.

КРИТЕРИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ ПО ТЕХНОЛОГИИ «КОНВЕЙЕР ПРОЕКТОВ»

СТАНЦИЯ «ПРОЕКТНАЯ СФЕРА»

1. Актуальность проекта и его вовлеченность.

Критерии оценки:

- умение выявлять проблему проекта;
- понимание и раскрытие важности проблемы с опорой на научное исследование;
- указание целевой аудитории, на которую направлен проект;
- предложения о способах решения проблемы.

2. Вписанность в сферу (востребованность и своевременность проекта для молодежи).

Критерии оценки:

- практический опыт исполнителей в реализации проектов или их составляющих в данной сфере;
- знание конкретных программ, реализованных (реализующихся) в целевой аудитории;
- наличие установившихся деловых (партнерских) отношений с участниками целевой аудитории (соглашения о сотрудничестве, проведенные встречи);
- знание нормативно-правовой базы, регулирующей развитие сферы и ее субъектов;
- умение сотрудничать со специалистами, выстраивать партнерские взаимоотношения.

СТАНЦИЯ «ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ»

1. Универсальность применения (технологии)

Критерии оценки:

- возможность реализации проекта в любом другом регионе;
- наличие универсальных технологий, которые успешно могут применяться в реализации других проектов;
- наличие образовательных технологий в проекте (как для участников, так и для активистов);
- умение проектировать и создавать ситуации и события, комфортную психологическую среду;
- умение вносить воспитательный контекст в реализацию проекта.

2. Минимизация рисков

Критерии оценки:

- отчетливое осознание рисков в проекте;
- транслирование методов преодоления каждого риска;
- критерии оценки результативности проекта;
- использование технологий построения организации (организационной структуры проекта);
- консультации с экспертами для корректировки целей, задач, исправления ошибок проектного управления.

СТАНЦИЯ «МЕДИА И КОММУНИКАЦИИ»

1. Информационная карта (медиа-карта).

Критерии оценки:

- наличие информационной карты проекта, которая включает в себя описание и график медиа-поводов проекта;
- поддержка проекта публичными личностями;
- оценка эффективности PR-мероприятий;
- наличие четких числовых показателей, отражающих частоту информационных сообщений о проекте;
- оценка объема охваченной медиа-аудитории.

2. Социальное продвижение.

Критерии оценки:

- наличие функциональной медиа-платформы (группы в соц.сетях и др.);
- структура взаимодействия всех медиа-платформ проекта и наполнение контентом;
- узнаваемость бренда проекта;
- механизмы «раскрутки» проекта и информационных поводов в сети Интернет;
- оценка объема привлеченной аудитории.

СТАНЦИЯ «КРЕАТИВНОСТЬ И ОПТИМИЗАЦИЯ»

1. Контроль с определенной мерой оценки по этапам.

Критерии оценки:

- процесс развития проекта (точки замера, основные вехи);
- своевременность предполагаемой даты отчетности;
- степень реализации проекта (что сделано на данный момент времени);
- подробная информация (количественные данные) по каждой точке этапа реализации проекта.

2. Оптимизация (время, финансы).

Критерии оценки:

- правильность постановки проблемы, целей и желаемых результатов (достижения по итогам реализации проекта);
- владение технологией оптимизации процессов;
- заинтересованность руководителя проекта или инициативной группы;
- осознание процессов, которые требуют оптимизации;
- оптимальный результат, к которому стремится команда проекта.

СТАНЦИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Цель проекта (SMART)

Критерии оценки:

- конкретность цели;
- целесообразность цели выдвинутой проблеме;
- формулировка должна содержать временные характеристики;
- цель должна соответствовать компетенциям (возможностям) команды проекта;
- цель должна быть позитивной.

2. План по вехам (точки контроля)

Критерии оценки:

- осознание контрольных событий и этапов реализации проекта;
- наличие параметров точек контроля: дата, объект и субъект контроля, численные измерители, следствие контроля (функциональные, мотивирующие);

- логичность и целесообразность поставленных задач и спланированных мероприятий;
- планирование с учетом структуры, продукта и технологичности проекта.

СТАНЦИЯ «РЕЗУЛЬТАТ»

1. Достижимость результатов

Критерии оценки:

- наличие количественных результатов проекта;
- наличие качественных результатов проекта;
- позитивность изменений от реализации проекта;
- осознание инструментов оценки результатов проекта.

2. Оптимальность финансирования (соответствие бюджета эффекту от реализации проекта)

Критерии оценки:

- подготовленная и разумная смета проекта;
- осознание действий в случае отсутствия финансовой поддержки;
- оптимальное соотношение финансирования и результатов проекта;
- оптимальное соотношение собственного вклада и привлеченных от других организаций финансовых средств.

СТАНЦИЯ «ЛИЧНАЯ И КОМАНДНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ»

1. Умение презентовать проект

Критерии оценки:

- достойный внешний вид участника конвейера;
- культура речи (отсутствие жаргонизмов и междометий);
- последовательность и структурированность речи (логичность презентации);
- умение заинтересовать и привлечь к участию в проекте;
- этика выступления.

2. Формирование и управление командой

Критерии оценки:

- знание основ командообразования;
- осознание этапа групповой динамики в команде проекта;
- умение руководителя проекта нести ответственность за личностные результаты членов команды;
- отличие команды проекта от группы случайных людей и рабочей группы;
- умение использовать в работе различные психолого-педагогические подходы.

ПРОТОКОЛ КОНВЕЙМЕРА ПРОЕКТОВ

Проект _____

Команда проекта: _____

СТАНЦИИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ*	ОЦЕНКИ max – 10 min - 0	ПОДПИСЬ ЭКСПЕРТА
ПРОЕКТНАЯ СФЕРА	Актуальность проекта и его вовлеченность		
	Вписанность в сферу (своевременность проекта для молодежи)		
ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ	Универсальность применения (технологии)		
	Минимизация рисков		
МЕДИА И КОММУНИКАЦИИ	Информационная карта (медиа карта)		
	Социальное продвижение		

КРЕАТИВНОСТЬ И ОПТИМИЗАЦИЯ	Контроль с определенной мерой оценки по этапам		
	Оптимизация (время, финансы)		
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Цель проекта		
	План по вехам (точки контроля)		
РЕЗУЛЬТАТ	Достижимость результатов		
	Оптимальность финансирования (соответствие бюджета эффекту от реализации проекта)		
ЛИЧНАЯ И КОМАНДНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	Умение презентовать проект		
	Формирование и управление командой		

*Примечание: Соответствие каждому критерию выражено в следующих баллах:

- 0 баллов – не соответствует данному критерию, не раскрыта специфика станции
 - 10 баллов – наиболее полно соответствует данному критерию
- Минимальный – 0, максимальный балл – 14