



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАШИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10.04.2017

№ 42

┌
└

Об утверждении Положения об Общественном Совете при администрации Пашийского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 18 Устава Пашийского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном Совете при администрации Пашийского сельского поселения.

2. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Пашийская библиотека», в здании администрации Пашийского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Пашийского сельского поселения Старостину А.И.

Глава поселения-
председатель Совета депутатов

З.В.Сибирякова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пашийского сельского поселения
от 10.04.2017 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном Совете при администрации Пашийского сельского
поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия Общественного Совета при администрации Пашийского сельского поселения (далее - Совет), порядок формирования состава, порядок работы, организационные основы деятельности.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, призванным обеспечивать взаимодействие граждан, проживающих на территории Пашийского сельского поселения, с администрацией Пашийского сельского поселения в целях учета разнообразных потребностей и интересов жителей Пашийского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления, защиты прав общественных объединений, а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации Пашийского сельского поселения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных групп населения Пашийского сельского поселения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Пашийского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. В своей работе Совет взаимодействует с администрацией Пашийского сельского поселения, общественными объединениями и гражданами Пашийского сельского поселения.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

2.1.1. привлечение граждан и общественных объединений Пашийского сельского поселения к реализации вопросов местного значения;

2.1.2. совершенствование механизмов взаимодействия администрации Пашийского сельского поселения, общественных объединений и граждан Пашийского сельского поселения;

2.1.3. выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общественное значение и направленных на реализацию конституционных прав,

свобод и законных интересов граждан и общественных объединений Пашийского сельского поселения;

2.1.4. проведение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Пашийского сельского поселения;

2.1.5. осуществление общественного контроля за деятельностью администрации Пашийского сельского поселения;

2.1.6. выработка рекомендаций администрации Пашийского сельского поселения при определении приоритетов в сфере поддержки общественных объединений и граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;

2.1.7. обеспечение участия граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Пашийского сельского поселения, входящих в компетенцию администрации Пашийского сельского поселения;

2.1.8. повышение эффективности информационно-аналитической деятельности администрации Пашийского сельского поселения, граждан и общественных объединений Пашийского сельского поселения.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. повышение уровня доверия граждан к деятельности администрации Пашийского сельского поселения, а также обеспечение тесного взаимодействия администрации Пашийского сельского поселения с общественными объединениями и гражданами;

2.2.2. обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Пашийского сельского поселения;

2.2.3. повышение эффективности деятельности администрации Пашийского сельского поселения;

2.2.4. анализ и оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Пашийского сельского поселения;

2.2.5. развитие социальной активности, духовности, культуры;

2.2.6. участие в разработке нормативно-правовых актов, касающихся интересов населения;

2.2.7. обсуждение принимаемых администрацией Пашийского сельского поселения решений по наиболее социально значимым вопросам местного значения;

2.2.8. содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности Пашийского сельского поселения;

2.2.9. совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп населения, организаций всех форм собственности и администрации Пашийского сельского поселения;

2.2.10. информирование главы администрации Пашийского сельского поселения о происходящих в обществе процессах, принятие соответствующих рекомендаций;

2.2.11. информирование жителей Пашийского сельского поселения о принимаемых администрацией Пашийского сельского поселения решениях.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из числа постоянно проживающих на территории Пашийского сельского поселения, представителей общественных объединений, действующих на территории Пашийского сельского поселения.

3.2. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет.

3.3. Совет формируется на основе добровольного участия.

3.4. Численность Совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.5. Граждане, получившие предложение войти в состав Совета, в течение 30 (тридцати) дней письменно уведомляют администрацию Пашийского сельского поселения о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета.

3.6. Члены Совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

3.6.1. заявление гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования Совета;

3.6.2. письменного согласия на приглашение войти в состав Совета.

3.7. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

3.7.1. истечения срока его полномочий;

3.7.2. появления оснований, с наступлением которых гражданин не может быть членом Совета в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

3.7.3. подачи им заявления о выходе из состава Совета;

3.7.4. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

3.7.5. вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

3.7.6. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3.7.7. нарушения им этических норм (по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета);

3.7.8. избрания его на выборную должность;

3.7.9. назначения его на должность муниципальной службы;

3.7.10. отсутствия на заседаниях Совета без уважительной причины более 3 (трех) раз;

3.7.11. его смерти.

3.8. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случае:

3.8.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно - процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

3.8.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3.8.3. регистрации его в качестве кандидата на выборную должность.

3.9. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета и оформляется путем внесения изменений в постановление администрации Пашийского сельского поселения о составе Совета.

3.10. Состав Совета утверждается постановлением администрации Пашийского сельского поселения.

3.11. Информация о деятельности Совета, в том числе о решениях, принятых Советом, о ежегодном плане и отчете об итогах его деятельности, размещается в отдельном разделе официального сайта администрации Горнозаводского муниципального района.

3.12. Членами Совета не могут быть:

3.12.1. лица, замещающие должности муниципальной службы;

3.12.2. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3.12.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.12.4. лица, замещающие выборные должности;

3.12.5. лица, членство которых в Совете ранее было прекращено. В этом случае запрет на членство в Совете относится только к работе Совета следующего состава;

3.12.6. лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3.12.7. лица, имеющие двойное гражданство;

3.12.8. лица, имеющие постоянное место жительства, находящееся за пределами Пашийского сельского поселения.

3.13. Первое заседание Совета проводится не позднее 2 (двух) месяцев со дня формирования полного состава Совета.

3.14. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

3.15. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.16. Член Совета на время участия в работе заседания Совета, освобождается работодателем от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности).

3.17. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 (три) года со дня первого заседания Совета.

3.18. За 2 (два) месяца до истечения срока полномочий членов Совета, администрация Пашийского сельского поселения инициирует процедуру формирования нового состава Совета.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет планирует свою деятельность самостоятельно на основе предложений членов Совета с учетом перспективных и текущих планов работы администрации Пашийского сельского поселения.

План работы Совета составляется на календарный год, согласовывается с главой администрации Пашийского сельского поселения и утверждается председателем Совета на очередном заседании.

План работы Совета при необходимости подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания. Вопросы на заседаниях рассматриваются в соответствии с планом работы. По предложению администрации Пашийского сельского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета в повестку дня заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Совета;

4.3.2. ведет заседания Совета;

4.3.3. формирует план работы Совета;

4.3.4. подписывает протоколы, отчеты, решения и другие документы;

4.3.5. распределяет обязанности между членами Совета;

4.3.6. привлекает необходимых специалистов для работы Совета;

4.3.7. контролирует исполнение решений Совета;

4.3.8. представляет администрации Пашийского сельского поселения решения, предложения, рекомендации, обращения и заявления, подготовленные Советом;

4.3.9. представляет Совет в администрации Пашийского сельского поселения, а также во взаимодействии с другими юридическими и физическими лицами.

4.3.10. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.4. Заместитель председателя исполняет функции председателя в его отсутствие.

4.5. Секретарь Совета:

4.5.1. осуществляет организационную работу по подготовке заседаний;

4.5.2. составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку проектов решений Совета;

4.5.3. информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;

4.5.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

4.5.5. ведет делопроизводство.

4.6. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия на заседании член Совета имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Члены Совета:

4.7.1. участвуют в голосовании при вынесении решений Совета;

4.7.2. вносят свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;

4.7.3. участвуют в работе Совета и содействуют выполнению принятых решений;

4.7.4. вносят на обсуждение свои предложения по плану работы Совета, повестке заседаний;

4.7.5. имеют равные права и несут равные обязанности;

4.7.6. возглавляют или входят в состав рабочих групп, организуют их работу;

4.7.7. иницируют, планируют и организуют общественные слушания по вопросам своей компетенции, научно-практические конференции, «круглые столы» и другие мероприятия.

4.8. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Члены Совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Пермского края, требования муниципальных нормативных правовых актов Пашийского сельского поселения, общепризнанные нормы корпоративного поведения и настоящего Положения.

4.10. Регламент заседаний Совета определяется Советом в зависимости от количества вопросов в повестке дня и объёма рассматриваемых материалов.

4.11. Для изучения вопросов по конкретным направлениям Совет может своим решением создавать рабочие группы из числа членов Совета и привлекаемых специалистов. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, в виде рекомендаций и предложений оформляются протоколом и направляются в Совет.

4.12. Отчет о работе Совета за календарный год утверждается на заседании Совета, подписывается председателем, в случае его отсутствия председательствующим Советом.

V. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год. При необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета, по инициативе администрации Пашийского сельского поселения, председателя Совета или 1/2 членов Совета могут быть проведены внеочередные заседания Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся открыто.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа членов Совета.

5.4. Для принятия Советом решения применяется процедура открытого голосования. Решения Совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

5.5. Члены Совета имеют равные права на участие в работе Совета. Каждый член Совета при принятии решений имеет один голос.

5.6. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

5.7. Решения Совета могут приниматься в следующих формах: рекомендация; обращение; заключение; предложение.

5.8. Администрация Пашийского сельского поселения, которой направлено решение Совета, обязана проинформировать Совет о результатах рассмотрения соответствующего решения в течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления в администрацию Пашийского сельского поселения.

5.9. Особые мнения и замечания членов Совета излагаются в отдельной записке и в обязательном порядке прикладываются к решению Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколами. Протокол заседания подписывается председателем (в случае его отсутствия - председательствующим Советом) в пятидневный срок со дня проведения заседания Совета.

5.11. Информация о выполнении принятых ранее решений доводится до сведения членов Совета на очередном заседании Совета.

5.12. Обсуждаемые Советом вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения жителей Пашийского сельского поселения путем размещения на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

VI. Перечень вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Пашийского сельского поселения, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета

6.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Пашийского сельского поселения, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства.

6.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Пашийского сельского поселения, утверждающих муниципальные программы Пашийского сельского поселения, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года.

6.3. Проекты планов реализации муниципальных программ Пашийского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года.

6.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Пашийского сельского поселения, обсуждение которых предусмотрено актом администрации Пашийского сельского поселения.

6.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Пашийского сельского поселения, устанавливающих порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

6.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Пашийского сельского поселения об утверждении Правил определения требований ккупаемым администрацией Пашийского сельского поселения, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями Пашийского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

VII. Порядок рассмотрения вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Пашийского сельского поселения, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета

7.1. Материалы по вопросам и проектам муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие обязательному обсуждению на заседаниях Совета,

готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и направляются членам Совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его заседания.

7.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, которые подлежат общественному обсуждению на заседаниях Совета, представляются в Совет после их рассмотрения ведущим специалистом администрации Пашийского сельского поселения с приложением пояснительной записки к проекту, финансово-экономического обоснования (в случаях, когда реализация предлагаемых решений потребует дополнительных финансовых, материальных и других затрат).

7.3. Состав необходимых материалов для предоставления в Совет в целях рассмотрения вопросов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Совета, определяется главой администрации Пашийского сельского поселения в зависимости от конкретного вопроса.

7.4. Рассмотрение Советом вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Совета, производится в форме открытого голосования членами Совета на его заседании.

7.5. По итогам рассмотрения вопросов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, которые подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Совета, Советом оформляется заключение не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления материалов.

7.6. Заключение Совета по итогам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта прилагается к проекту муниципального нормативного правового акта.

VIII. Полномочия Совета

8.1. Совет имеет право:

8.1.1. запрашивать от администрации Пашийского сельского поселения, предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета;

8.1.2. знакомиться с работой общественных объединений, заслушивать информацию об их деятельности, давать рекомендации и предложения, в том числе с представлением их администрации Пашийского сельского поселения;

8.1.3. вносить предложения о дополнениях и изменениях в Положение о Совете;

8.1.4. приглашать на свои заседания представителей администрации Пашийского сельского поселения, общественных объединений.