



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2017

№ 168

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края (в новой редакции)

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 25, 45 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края, Земское Собрание Горнозаводского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Горнозаводского муниципального района (в новой редакции).

2. Наделить Панькову Ирину Анатольевну, начальника Управления образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края, полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края, в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 17 по Пермскому краю.

3. Обнародовать настоящее решение в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Горнозаводского муниципального района:

от 26 октября 2011 г. № 69 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края (в новой редакции)»;

от 29 февраля 2012 г. № 11 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Горнозаводского муниципального

района Пермского края (в новой редакции), утвержденное решением Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 26.10.2011г. № 69»;

от 25 апреля 2012 г. № 31 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края (в новой редакции), утвержденное решением Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 26.10.2011г. № 69»;

от 26 ноября 2015 г. № 18 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 26.11.2011 г. № 69 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края (в новой редакции)».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Земского Собрания Горнозаводского муниципального района по вопросам местного самоуправления (Демина Н.И.).

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального
района

Председатель Земского Собрания
муниципального района

_____ А.Н. Афанасьев

_____ В.Т. Роман

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Горнозаводского
муниципального района
от 27.09.2017 №168

**Положение
об Управлении образования
администрации Горнозаводского муниципального района
Пермского края
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края, именуемое в дальнейшем «Управление», является органом администрации Горнозаводского муниципального района, обладающим правом юридического лица, и действует на основании настоящего Положения. Учредителем Управления является администрация Горнозаводского муниципального района.

1.2. Управление обеспечивает осуществление деятельности в области образования с учетом региональных особенностей, координацию деятельности муниципальных образовательных организаций на территории Горнозаводского муниципального района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, законодательством Пермского края, Уставом Горнозаводского муниципального района, правовыми актами Земского Собрания Горнозаводского муниципального района, администрации Горнозаводского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Земским Собранием Горнозаводского муниципального района, администрацией Горнозаводского муниципального района, образовательными организациями и организациями любых форм собственности и гражданами.

1.5. Управление является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств образовательных организаций, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с

полным наименованием и гербом Горнозаводского муниципального района, штампы и бланки. Управление в рамках закрепленных за ним полномочий, а также при осуществлении своей деятельности вправе заключать любые виды договоров, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Горнозаводского муниципального района. Предельная численность работников аппарата Управления утверждается администрацией Горнозаводского муниципального района.

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального района - главе администрации Горнозаводского муниципального района.

1.9. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края.

1.10. Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.11. Юридический и фактический адрес Управления: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Гипроцемента, 31.

1.12. Управление имеет официальный сайт – edu-gorn.ucoz.ru

1.13. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание сбалансированной сети образовательных учреждений, гарантирующей необходимые условия для получения качественного образования.

2.2. Формирование и осуществление стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных учреждений и программ.

2.4. Создание условий для обновления и пополнения материально-технической базы образовательных учреждений, обеспечения учебниками и методической литературой.

2.5. Разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

2.6. Содействие в формировании и реализации комплекса мер по созданию и развитию единого информационного пространства в муниципальной сфере образования.

2.7. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных учреждениях и Управлении.

2.8. Создание и реализация условий для получения общего образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми из малообеспеченных семей.

2.9. Осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению муниципальных образовательных учреждений. Создание условий для профессионального роста работников образовательных учреждений, Управления образования.

2.10. Обеспечение эффективного функционирования сети учреждений дополнительного образования и воспитательной системы, взаимодействие с социальными институтами.

2.11. Управление качеством образования на муниципальном уровне.

2.12. Организационно-управленческое обеспечение деятельности образовательных учреждений.

2.13. Формирование бюджета на содержание муниципальных образовательных учреждений.

2.14. Обеспечение в каникулярное время отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории Горнозаводского муниципального района.

3. Полномочия Управления

Для решения указанных задач Управление наделяется следующими полномочиями:

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края);

3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.5. осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Горнозаводского муниципального района (за исключением полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций);

3.6. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Горнозаводского муниципального района;

3.8. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Функции Управления

4.1. В целях обеспечения возложенных полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования;

4.1.2. контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями условий, предусмотренных лицензиями на осуществление образовательной деятельности;

4.1.3. контролирует соблюдение действующего законодательства администрациями образовательных организаций при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Горнозаводского муниципального района;

4.1.4. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов Горнозаводского муниципального района в области образования несовершеннолетних;

4.1.5. разрабатывает проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

4.1.6. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.7. создает условия для организации бесплатных перевозок обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

4.1.8. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования выпускников общеобразовательных организаций Горнозаводского муниципального района в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;

4.1.9. рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

4.1.10. разрабатывает предложения по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.11. организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

4.1.12. создает условия для реализации педагогических инноваций в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.1.13. организует разработку и реализацию муниципальных программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований;

4.1.14. осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.1.15. координирует деятельность образовательных учреждений по подготовке документов на лицензирование и государственную аккредитацию;

4.1.16. принимает участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

4.1.17. организует и проводит муниципальные мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности учащихся, выявление и поддержку одаренных детей;

4.1.18. обеспечивает создание специальных условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.19. создает и обеспечивает деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексные обследования и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению адаптированных основных образовательных программ дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

4.1.20. создает для детей с ограниченными возможностями здоровья специальные (коррекционные) образовательные классы, группы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество;

4.1.21. осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4.1.22. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.23. дает согласие совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского муниципального района (далее – КДНиЗП) о том, что обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования. При этом Управление и КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

4.1.24. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

4.1.25. координирует взаимодействие образовательных организаций с КДН и ЗП администрации Горнозаводского муниципального района, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде, а также взаимодействие по данным вопросам образовательных организаций между собой.

4.2. В целях обеспечения полномочий по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Управление:

4.2.1. определяет подведомственные муниципальные образовательные организации для закрепления за конкретными территориями Горнозаводского муниципального района;

4.2.2. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Горнозаводского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) этих детей;

4.2.3. при выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Горнозаводского муниципального района, формы

получения общего образования в форме семейного образования рассматривает заявления родителей (законных представителей) об этом выборе;

4.2.4. дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования;

4.2.5. дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

4.2.6. разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

4.3. Обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

4.4. В рамках исполнения возложенных полномочий учредителя по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям по выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств, за исключением полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, Управление осуществляет следующие функции:

4.4.1. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Горнозаводского муниципального района;

4.4.2. организует и обеспечивает деятельность комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с установленным порядком;

4.4.3. устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных автономных учреждений Горнозаводского муниципального района;

4.4.4. рассматривает ежегодный отчет о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и согласовывает данный отчет по муниципальным бюджетным организациям;

4.4.5. устанавливает муниципальные задания подведомственным муниципальным образовательным организациям, формирует систему качественных и количественных показателей для подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4.6. получает и рассматривает отчеты подведомственных муниципальных образовательных организаций по выполнению муниципальных заданий, бюджетную и другую отчетность;

4.4.7. согласовывает стратегии и программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4.8. в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными организациями с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями или приобретенного этими организациями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.4.10. согласует с управлением земельно - имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.4.11. дает согласие на совершение крупной сделки подведомственному муниципальному бюджетному учреждению;

4.4.12. в случае принятия решения о ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации по поручению администрации Горнозаводского муниципального района создает и обеспечивает деятельность ликвидационной комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации;

4.4.13. согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными образовательными организациями или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

4.4.14. приказом назначает членов наблюдательного совета подведомственного автономного муниципального учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

4.4.15. дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности,

закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.4.16. проводит в подведомственных муниципальных образовательных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;

4.4.17. разрабатывает предложения по формированию бюджета Горнозаводского муниципального района в части расходов на образование, утверждает местные нормативы финансирования системы образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и категории подведомственной муниципальной образовательной организации;

4.4.18. распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств;

4.4.19. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств подведомственными получателями в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.4.20. обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных учреждений;

4.4.21. оказывает образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

4.5. В целях обеспечения возложенных полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и обустройство прилегающих к ним территорий, Управление осуществляет следующие функции:

4.5.1. разрабатывает и предоставляет на утверждение администрации Горнозаводского муниципального района муниципальную программу развития системы образования Горнозаводского муниципального района;

4.5.2. в рамках исполнения утвержденной муниципальной программы осуществляет мероприятия по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и приведения их в нормативное состояние;

4.5.3. организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.5.4. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

4.5.5. координирует действия и определяет технический надзор за разработкой проектно-сметной документации на проведение реконструкций, ремонтов зданий и сооружений, отслеживает техническое состояние зданий и

сооружений муниципальных образовательных учреждений, следит за ходом проведения ремонтных работ, их объемом и качеством;

4.5.6. организует работу по созданию безопасных условий нахождения обучающихся и персонала подведомственных муниципальных образовательных организаций; организует работу по противодействию терроризму в пределах своей компетенции.

4.6. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию кадровой политики в сфере образования, по организации совершенствованию системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышению социального статуса работников сферы образования Управление осуществляет следующие функции:

4.6.1. разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала сферы образования Горнозаводского муниципального района;

4.6.2. назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.3. заключает, расторгает, вносит изменения в трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.4. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.5. разрабатывает и утверждает показатели (критерии), отражающие специфику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям выплат стимулирующего характера, показатели и условия премирования руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.6. принимает меры по улучшению условий труда, отдыха и быта педагогических работников, их социальной защите;

4.6.7. обеспечивает реализацию права педагогических работников на аттестацию в соответствии с действующим законодательством;

4.6.8. координирует повышение квалификации педагогических и руководящих и других работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.9. представляет педагогических работников муниципальных образовательных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

4.6.10. организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций на основании положения, утвержденного приказом начальника Управления;

4.6.11. организует целевой прием и целевое обучение для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

4.6.12. создает условия для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.6.13. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

4.6.14. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии через проведение конкурсов профессионального мастерства, освещение передового педагогического опыта в СМИ, проведение муниципальных праздников.

4.7. Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

4.7.1. создает банк данных по различным направлениям развития и эффективного функционирования образовательной системы Горнозаводского муниципального района;

4.7.2. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической отчетности в сфере образования;

4.7.3. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования Горнозаводского муниципального района;

4.7.4. ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в Горнозаводском муниципальном районе и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

4.7.5. осуществляет иные функции по направлениям деятельности администрации Горнозаводского муниципального района, закрепленные за Управлением решениями Земского Собрания Горнозаводского муниципального района, правовыми актами администрации Горнозаводского муниципального района.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и полномочий предоставлены следующие права:

5.1.1. осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью образовательных организаций;

5.1.2. осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории Горнозаводского муниципального района;

5.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Горнозаводского муниципального района, образовательных организаций;

5.1.4. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях; направлять материалы в правоохранительные органы;

5.1.5. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и контролировать их исполнение;

5.1.6. создавать и организовывать деятельность служб обеспечения управления качеством образования: методических, диагностических, информационных, психологических, технических;

5.1.7. осуществлять государственные полномочия в сфере образования, переданные Министерством образования и науки Пермского края на основе соглашения с администрацией Горнозаводского муниципального района;

5.1.8. вносить предложения в адрес администрации Горнозаводского муниципального района, Земского Собрания Горнозаводского муниципального района по вопросам деятельности в сфере образования;

5.1.9. выступать от имени муниципального образования Горнозаводский муниципальный район учредителем муниципальных образовательных организаций в установленном порядке. Утверждать учредительные документы муниципальных образовательных организаций;

5.1.10. создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы;

5.1.11. контролировать соблюдение условий аренды объектов, переданных муниципальным образовательным организациям;

5.1.12. осуществлять контроль за рациональным, эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями;

5.1.13. вправе приостановить приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

5.1.14. привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов ученых и специалистов, создавать временные творческие коллективы и рабочие группы;

5.1.15. направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей образовательных организаций;

5.1.16. взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации Горнозаводского муниципального района, государственными и иными организациями и учреждениями;

5.1.17. осуществлять иные права в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

5.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленными настоящим Положением;

5.2.2. осуществлять свою деятельность, учитывая текущие и перспективные планы администрации Горнозаводского муниципального района;

5.2.3. своевременно и в полном объеме предоставлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами Горнозаводского муниципального района;

5.2.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.5. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

5.2.6. обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Управления до момента передачи таких документов в архивный отдел администрации Горнозаводского муниципального района;

5.2.7. соблюдать нормы действующего законодательства, служебной и профессиональной этики.

6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок привлечения к ответственности других сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, постановлениями и распоряжениями администрации Горнозаводского муниципального района.

7. Руководство

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Горнозаводского муниципального района.

7.2. Начальник Управления имеет двух заместителей, которых назначает и освобождает от занимаемой должности по согласованию с администрацией Горнозаводского муниципального района. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель, назначенный распоряжением администрации Горнозаводского муниципального района.

7.3. Другие работники назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

7.4. Начальник Управления:

7.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

7.4.2. представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

7.4.3. вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района проекты муниципальных нормативных и правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

7.4.4. готовит для последующего утверждения администрацией Горнозаводского муниципального района предложения по изменению штатного расписания и внутренней структуры Управления; назначает членов тарификационной комиссии и утверждает их состав;

7.4.5. подписывает финансовые документы Управления и поведомственных образовательных организаций, заключает договоры;

7.4.6. утверждает уставы муниципальных образовательных организаций;

7.4.6. осуществляет прием и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций;

7.4.7. не допускает к трудовой деятельности в качестве руководителей образовательных организаций лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

7.4.8. может назначить в качестве руководителей образовательных организаций по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы;

7.4.9. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в том числе работниками структурных подразделений Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций, контролирует их исполнение;

7.4.10. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;

7.4.11. ведет прием граждан;

7.4.12. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

7.4.13. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, муниципальными нормативно-правовыми актами Горнозаводского муниципального района;

7.4.14. принимает от муниципальных образовательных организаций отчеты, утверждает и представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования Горнозаводского муниципального района.

7.4.15. отвечает за формирование бюджета системы образования в Горнозаводском муниципальном районе;

7.4.16. возлагает ведение бухгалтерского учета Управления в соответствии с действующим законодательством на централизованную бухгалтерию Управления;

7.4.17. осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

7.5. Имеет структурные подразделения Управления: централизованная бухгалтерия (ЦБ), хозяйственно-эксплуатационная контора (ХЭК).

7.5.1. Структурные подразделения Управления действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

7.5.2. Руководители структурных подразделений назначаются начальником Управления и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

7.6. При Управлении могут быть созданы коллегия, совет директоров муниципальных образовательных организаций и другие органы, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми начальником Управления.

8. Имущество

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

8.3. Деятельность Управления финансируется из соответствующего уровня бюджета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Управление без согласования собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Управление осуществляет статистический и бухгалтерский учет в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются его учредителем.

9.2. При ликвидации Управления учредитель принимает на себя все его функции или передает их иному учреждению.