



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.06.2011

№ 54

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия главы Горнозаводского муниципального района - главы администрации Горнозаводского муниципального района, Земского Собрании Горнозаводского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района и администрации Горнозаводского муниципального района**

Руководствуясь статьями 25, 27, Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края, Земское Собрание Горнозаводского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия главы Горнозаводского муниципального района - главы администрации Горнозаводского муниципального района, Земского Собрании Горнозаводского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района и администрации Горнозаводского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Земского Собрании Горнозаводского муниципального района по вопросам местного самоуправления (Крупинин А.Л.).

Глава муниципального района -  
глава администрации муниципального  
района

Л.Н.Софонов

Председатель Земского Собрании  
муниципального района

И.В.Дубов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Земского Собрания  
Горнозаводского  
муниципального района  
от 29.06.2011 № \_\_\_\_\_

## Положение

**о порядке взаимодействия главы Горнозаводского муниципального района - главы администрации Горнозаводского муниципального района, Земского Собрания Горнозаводского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района и администрации Горнозаводского муниципального района**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия главы Горнозаводского муниципального района - главы администрации Горнозаводского муниципального района, Земского Собрания Горнозаводского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района и администрации Горнозаводского муниципального района (далее - Положение) определяет основные принципы и формы взаимодействия главы Горнозаводского муниципального района - главы администрации Горнозаводского муниципального района (далее - глава района), Земского Собрания Горнозаводского муниципального района (далее - Земское Собрание), Контрольно-счетной палаты Горнозаводского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата), администрации Горнозаводского муниципального района (далее - администрация района), в том числе связанные с реализацией нормотворческой инициативы.

1.2. Правовой основой взаимодействия главы района, Земского Собрания, Контрольно-счетной палаты, администрации района являются Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Пермского края, Устав Горнозаводского муниципального района (далее - Устав), настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района.

1.3. Основными направлениями взаимодействия являются:

1.3.1. организация планирования подготовки проектов нормативных и иных правовых актов Земского Собрания;

1.3.2. формирование и исполнение бюджета Горнозаводского муниципального района в соответствии с Положением "О бюджетном процессе в Горнозаводском муниципальном районе";

1.3.3. реализация нормотворческой инициативы депутатами Земского Собрания, главой муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативной группой граждан Горнозаводского района;

1.3.4. организация проведения публичных слушаний в соответствии с положением "О публичных слушаниях в Горнозаводском муниципальном районе";

1.3.5. координация деятельности и совместная работа по разработке районных долгосрочных и ведомственных целевых программ в соответствии с правовыми актами администрации района;

1.3.6. организация рассмотрения обращений и запросов депутатов Земского Собрания, в соответствии с Положением о депутатском запросе Земского Собрания Горнозаводского муниципального района;

1.3.7. информационное, методическое, консультационное, организационное взаимодействие, в том числе при проведении совещаний, семинаров, деловых встреч с присутствием представителей органов государственной власти Пермского края, Законодательного Собрания Пермского края и других должностных лиц.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА, ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. Глава района и Земское Собрание в своих взаимоотношениях исходят из единства целей и интересов жителей Горнозаводского муниципального района.

2.2. Земское Собрание не вправе вмешиваться в деятельность администрации района, принимать нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным законодательством, Уставом к компетенции главы района, администрации района и Контрольно-счетной палаты.

Глава района не вправе принимать нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным законодательством, Уставом к исключительной компетенции Земского Собрания, Контрольно-счетной палаты, а также вмешиваться в их организационно-распорядительную деятельность.

2.3. Глава района как высшее должностное лицо района и Земское Собрание как постоянно действующий представительный орган Горнозаводского муниципального района несут ответственность за взаимодействие между органами местного самоуправления.

2.4. Глава района вправе:

2.4.1. присутствовать и выступать по любым вопросам на заседаниях Земского Собрания, в том числе закрытых;

2.4.2. вправе требовать созыв внеочередных заседаний Земского Собрания в соответствии с Регламентом Земского Собрания;

2.4.3. вносить на рассмотрение Земского Собрания проекты решений Земского Собрания, давать заключения по проектам решений, вносимым другими субъектами правотворческой инициативы, которые направляются ему для предварительного ознакомления, предлагать поправки к ним в соответствии с Регламентом Земского Собрания;

2.4.4. обратиться к Земскому Собранию с требованием об отмене или внесении изменений в решения Земского Собрания, если они приняты с превышением полномочий, нарушают законные права и свободы граждан, федеральные законы и законы Пермского края, Устав, муниципальные правовые акты района.

2.5. Аппарат Земского Собрания ежемесячно до 28-го числа направляет главе района информацию о запланированных на предстоящий месяц основных мероприятиях Земского Собрания.

Глава района с учетом полученной информации формирует перечень основных мероприятий, проводимых администрацией района с участием главы района, и до 01-го числа следующего месяца направляет его в Земское Собрание.

2.6. Глава района, должностные лица администрации района осуществляют первоочередной прием депутатов Земского Собрания по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.

2.7. Земское Собрание вправе:

2.7.1. обратиться к главе района с требованием об отмене или внесении изменений в правовые акты главы района, если они приняты с превышением полномочий, нарушают законные права и свободы граждан, федеральные законы и законы Пермского края, Устав, решения Земского Собрания;

2.7.2. заслушивать ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием, заслушивать отчеты главы района об исполнении бюджета района, планов и программ развития района и по иным вопросам, предусмотренным Уставом;

2.7.3. получать от главы района необходимые документы и материалы по исполнению решений Земского Собрания;

2.8. Контрольно-счетная палата вправе:

2.8.1. проводить финансовую экспертизу и выдавать заключения по проектам нормативных правовых актов по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.8.2. направлять запросы главе района и в Земское Собрание района;

2.8.3. присутствовать на заседаниях Земского Собрания района;

2.8.4. при проведении контрольно-ревизионной деятельности привлекать представителей администрации района на основании предварительной договоренности с главой района;

2.8.5. согласно годовому плану работы Контрольно-счетной палаты проводить проверки финансовой деятельности структурных подразделений администрации района.

2.9. Депутаты Земского Собрания вправе присутствовать на заседаниях комиссий, рабочих групп, совещаниях при главе района, заместителях главы района, руководителях отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района с предварительным уведомлением главы района или ответственных за проведение заседания лиц. Присутствие депутатов Земского Собрания на совещаниях, для участия в которых необходимо наличие специального разрешения (допуска к государственной тайне), возможно при условии соблюдения требований действующего законодательства.

2.10. При обращении депутата Земского Собрания по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, в администрацию района должностные лица обеспечивают депутата консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.11. Направление служебных писем при взаимоотношениях между главой района, Земским Собранием, Контрольно-счетной палатой, администрацией района осуществляется соответственно на имя главы района, председателя Земского Собрания, председателя Контрольно-счетной палаты либо лиц, исполняющих их обязанности.

### 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА, КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА В ЗАСЕДАНИЯХ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. При рассмотрении вопросов и проектов решений в Земском Собрании участвуют глава района или его представитель, председатель Контрольно-счетной палаты, должностные лица администрации района, ответственные за подготовку вопросов, и иные органы и должностные лица, определенные Регламентом Земского Собрания.

3.2. В качестве уполномоченных присутствовать на заседании должностных лиц администрации района (по повестке заседания) назначаются заместители главы администрации района, управляющий делами администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района (в случае их отсутствия могут замещаться должностными лицами, исполняющими их обязанности), юрист.

3.3. Уполномоченные должностные лица администрации района на заседании постоянных депутатских комиссий, Земского Собрания:

- представляют проекты нормативных и иных правовых актов и обосновывают необходимость их принятия;
- разъясняют положения внесенного проекта.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ВНЕСЕНИЯ В ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

Порядок подготовки, рассмотрения, принятия, подписания и контроля за исполнением правовых актов Земского Собрания регулируется Положением о порядке подготовки, рассмотрения, принятия и подписания правовых актов Земского Собрания Горнозаводского муниципального района и Положением о контроле за исполнением правовых актов Земского Собрания Горнозаводского муниципального района.

#### 5. ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ПРОЕКТЫ РЕШЕНИЙ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Проекты решений Земского Собрания об утверждении, изменении, исполнении бюджета района, об установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, предусматривающие осуществление расходов за счет средств бюджета района, а также касающиеся распоряжения и управления муниципальной собственностью, по бюджетно-финансовым вопросам, проекты программ, включая целевые программы, могут быть рассмотрены на заседании Земского Собрания только при наличии заключения главы района и Контрольно-счетной палаты.

5.2. Заключение на проект решения глава района и Контрольно-счетная палата направляют в Земское Собрание не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседаний постоянных депутатских комиссий Земского Собрания. По согласованию с председателем Земского Собрания допускается представление заключений в другие сроки. В заключении должно быть выражено отношение к проекту: отрицательное, положительное, положительное с учетом замечаний.

## 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Споры и разногласия между органами местного самоуправления Горнозаводского муниципального района могут решаться путем создания согласительных комиссий. Состав согласительной комиссии определяется решением Земского Собрания.

Порядок работы согласительной комиссии определяется Положением о постоянных и временных комиссиях Земского Собрания Горнозаводского муниципального района.

6.2. Иные вопросы взаимодействия главы района, Земского Собрания, Контрольно-счетной палаты, администрации района, не предусмотренные настоящим Положением, решаются по согласованию с данными органами в соответствии с действующим законодательством.