



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.08.2010

№ 60

**Об утверждении Положения об организации  
работы с обращениями граждан  
в Земском Собрании Горнозаводского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25 Устава Горнозаводского муниципального района, в целях организации работы Земского Собрания Горнозаводского муниципального района с обращениями граждан и приведения правовых актов Земского Собрания Горнозаводского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Земское Собрание Горнозаводского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение об организации работы с обращениями граждан в Земском Собрании Горнозаводского муниципального района;
  - 1.2. график приема граждан депутатами Земского Собрания Горнозаводского муниципального района.
2. Опубликовать данное решение и график приема граждан депутатами Земского Собрания Горнозаводского муниципального района в установленном порядке в районной газете «Новости».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению (Крупинин А.Л.).

Глава муниципального района

Л.Н.Софонов

Заместитель председателя Земского Собрания  
муниципального района

В.Т.Роман

УТВЕРЖДЕНО  
решением Земского Собрания  
Горнозаводского муниципального района  
от 25 августа 2010 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ЗЕМСКОМ  
СОБРАНИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Местная власть – это власть, наиболее приближенная к населению, она должна пользоваться его доверием и уважением. Поэтому одной из целей Земского Собрания Горнозаводского муниципального района является принятие взвешенных решений для улучшения жизни людей, чему способствует тесное взаимодействие с избирателями и администрацией района, строгий контроль за выполнением своих решений. Только так можно создать условия, при которых каждому жителю захочется не только знать перспективы развития района, но и активно участвовать в их реализации.

Работа с обращениями граждан строится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящего положения.

Для достижения эффективных результатов работа с обращениями граждан ведется по нескольким направлениям: организация делопроизводства, личный прием граждан, работа с письмами и заявлениями, контроль исполнения поручений по обращениям граждан, рассмотрение вопросов, поставленных избирателями, на депутатских слушаниях, заседаниях Земского Собрания, анализ обращений избирателей, взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями.

1. Организация делопроизводства.

Все обращения в Земское Собрание регистрируются в день поступления в Земское Собрание в журнале регистрации обращений, заявлений, жалоб и писем граждан, а затем формируются в папки «ДЕЛО». При регистрации повторных обращений в «ДЕЛО» приобщаются все материалы по предыдущим обращениям. По просьбе граждан им предоставляются копии зарегистрированных обращений. Зарегистрированные обращения рассматриваются председателем Земского Собрания и направляются:

- 1.1 на исполнение согласно его резолюции;
- 1.2 на исполнение депутатам того избирательного округа, на территории которого проживают заявители.

Обращения граждан передаются депутатам Земского Собрания под роспись в журнале учета. Письма, поступившие на имя депутата, регистрируются и рассматриваются им лично в установленные законом сроки.

Обращения с вопросами, которые не относятся к компетенции депутатов Земского Собрания, регистрируются в день поступления и в течение 5 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы или должностным лицам, в ведении которых находится решение поставленных гражданами вопросов. Заявитель обязательно информируется о переадресации.

## 2. Организация личного приема граждан.

Организация личного приема граждан депутатами Земского Собрания осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным решением Земского Собрания.

## 3. Работа с письмами и заявлениями граждан.

Право граждан на обращение является тем правовым инструментом, посредством которого население в состоянии влиять на общественные процессы местного самоуправления, осуществлять контроль за деятельностью властных структур, должностных лиц, отстаивать свои права и законные интересы. Работа депутатов с письмами и заявлениями способствует взаимодействию с избирателями по решению общественно значимых вопросов.

При рассмотрении поставленных гражданами проблем депутаты Земского Собрания должны принимать все меры, направленные на восстановление или защиту прав и законных интересов граждан, для чего:

3.1. запрашиваются необходимые для рассмотрения обращений материалы и документы в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3.2. граждане уведомляются о направлении их обращений на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

3.3. даются письменные ответы по существу поставленных в обращениях вопросов.

Ответы на обращения граждан подписываются председателем Земского Собрания либо депутатами, в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации ответов на обращения граждан и направляются заявителям, а копии ответов приобщаются в папки «ДЕЛО».

#### 4. Контроль исполнения поручений по обращениям граждан.

Обращения граждан являются важными источниками информации, необходимой для решения вопросов хозяйственного и социально-культурного развития, средством укрепления связей органов местного самоуправления с населением. Качественное и своевременное исполнение обращений – необходимое условие осуществления и защиты прав граждан.

Земское Собрание в работе с обращениями граждан должно основное внимание уделять соблюдению сроков рассмотрения и контролю исполнения обращений.

Формы контроля:

4.1. Направление писем исполнителям с напоминанием об обращениях, срок которых истекает. Напоминания направляются за подписью председателя Земского Собрания.

4.2. Проведение выездных проверок, в которых участвуют представители соответствующих структур и контролирующих органов, которые наделены правом выносить законные предписания, обязательные для исполнения.

4.3. Обращение к заявителю с просьбой сообщить, удовлетворены ли они мерами, принятыми по их обращению. Так осуществляется обратная связь с населением, что способствует усилению контроля исполнения обращений.

Обращения граждан, на которые даны гарантийные обязательства, остаются на контроле до их выполнения. Снятие обращения с контроля производится председателем Земского Собрания только после проверки его исполнения.

#### 5. Рассмотрение вопросов, поставленных избирателями, на депутатских слушаниях, заседаниях Земского Собрания

Повышению уровня работы с обращениями граждан способствует рассмотрение социально значимых вопросов на заседаниях Земского Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаниях, с последующим опубликованием результатов в районной газете «Новости».

#### 6. Анализ обращений избирателей и взаимодействие со средствами массовой информации

В соответствии со ст.14 Федерального закона № 59-ФЗ представительные органы обязаны осуществлять не только контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, но и анализировать содержание поступающих обращений для принятия мер по своевременному выявлению причин нарушения за-

конных интересов граждан. Аналитическая работа позволяет оценить положение дел, определить основные цели и задачи в работе с обращениями граждан.

Депутаты Земского Собрания ежеквартально представляют отчеты о своей деятельности.

Ежегодно на заседании Земского Собрания заслушивается отчет о деятельности Земского Собрания по работе с обращениями граждан. Материалы отчетов депутатов и Земского Собрания публикуются в районной газете «Новости».

## 7. Взаимодействие с общественными организациями, населением.

Без непосредственного взаимодействия с населением, с общественными организациями, объединениями невозможно определить социально значимые, злободневные проблемы, волнующие жителей их настроения, ожидания. Депутаты Земского Собрания в работе с населением используют формы:

7.1. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, советами общественности, советами ветеранов;

7.2. встречи с жителями избирательных участков;

7.3. встречи в трудовых коллективах;

7.4 взаимодействие с партиями, общественными организациями;

7.5. выступление в средствах массовой информации.

Все это позволит своевременно, на основании критических замечаний, скорректировать планы работы постоянных комиссий Земского Собрания, учесть мнение людей по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы.

УТВЕРЖДЕН  
решением Земского Собрания  
Горнозаводского муниципального района  
от 25 августа 2010 г. № 60

**Г Р А Ф И К**  
**приема граждан депутатами Земского Собрания**  
**Горнозаводского муниципального района**

1. Округ № 1 - Кетова Наталья Владимировна - последний четверг месяца с 15 до 17 час., г. Горнозаводск, ул. Свердлова, ПУ – 35, запись по тел. 4-26-01
2. Округ № 2 - Незнамова Ольга Юрьевна - первая среда месяца с 9 до 13 час., г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65 кабинет № 7 (Земское Собрание), запись по тел. 4-24-92
3. Округ № 3 - Роман Владимир Тарасович - второй четверг месяца с 16 до 18 час., г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 73, административный корпус МУЗ «Центральная районная больница», запись по тел. 4-29-40
4. Округ № 4 - Лбов Игорь Владимирович - каждый понедельник с 8 до 12 час., г. Горнозаводск ул. Ленина 4, ПО ЖКХ
5. Округ № 5 - Дубов Игорь Владимирович – понедельник, пятница с 9 до 17 час., г. Горнозаводск ул. Кирова, 65 кабинет № 7, запись по тел. 4-24-92, 4-30-66
6. Округ № 6 - Демина Нина Ивановна – второй вторник месяца с 17 до 19 час., г. Горнозаводск ул. Кирова, 6 МОУ СОШ № 3, запись по тел. 4-24-96
7. Округ № 7 - Крупинин Александр Леонидович – вторник, четверг с 9 до 17 час., г. Горнозаводск ул. Кирова, 65 кабинет № 7, запись по тел. 4-24-92, 4-30-66
8. Округ № 8 - Головкин Игорь Владимирович - последний четверг месяца с 17 до 19 час., пос. Пашия, ул. Свердловская, 39, запись по тел. 39-1-52
9. Округ № 9 - Колесникова Людмила Борисовна - последний вторник месяца с 10 до 12 час., пос. Пашия, ул. Ленина (администрация поселения)
10. Округ № 10 - Чейпеш Иван Иванович - вторая среда месяца с 10 до 12 час., пос. Кусья, ул. Ленина, 2 (администрация поселения)
11. Округ № 11 - Фрейман Андрей Николаевич - первая среда месяца с 17 до 19, последняя суббота месяца с 11 до 13 час., пос. Сараны, ул. 8 марта, 10-1
12. Округ № 12 - Ярополов Юрий Александрович - четный месяц пос. Станция Бисер, нечетный месяц пос. Старый Бисер с 15 до 17 час. в зданиях администраций поселения, последняя пятница месяца с 14 до 15 час., пос. ст. Вижай, г. Горнозаводск, ул. 30лет Победы, 18 (управление лесничества), запись по тел. 4-27-12

13. Округ № 13 - Макарова Татьяна Леонидовна - последний вторник месяца с 14 до 16 час., пос. Теплая Гора, ул. Советская, 5 (администрация поселения)

14. Округ № 14 - Курилов Леонид Денисович - первая суббота месяца с 11 до 13 час., пос. Теплая Гора, ул. Советская, 5 (администрация поселения)

15. Округ № 15 - Иванникова Людмила Борисовна - второй, последний четверг месяца с 14 до 16 час., п. Медведка, школа, один раз в квартал, пос. Средняя Усьва, пос. Новая Вильва (администрация поселения)