



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2010

№ 85

**Об утверждении Положения
о помощнике депутата Земского Собрания
Горнозаводского муниципального района**

На основании статей 25, 33 Устава Горнозаводского муниципального района, Земское Собрание района Горнозаводского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Земского Собрания Горнозаводского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания от 21 марта 2001 г. № 27 «Об утверждении Положения «О помощнике депутата Земского Собрания Горнозаводского района», от 25 февраля 2005 г. № 29 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского Собрания от 21.03.2001 г. № 27 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Земского Собрания района», от 22 февраля 2006 г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского Собрания от 21.03.2001 № 27».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Новости».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления (Крупинин А.Л.).

Глава муниципального района

Л.Н.Софонов

Председатель Земского Собрания
муниципального района

И.В.Дубов

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Горнозаводского муниципального района
от 29.09. 2010 г. №85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общее положение

1.1. Депутат Земского Собрания Горнозаводского муниципального района для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь до 4 помощников, работающих на общественных началах.

1.2. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца.

1.3. Помощником депутата может быть только гражданин РФ, проживающий на территории Горнозаводского муниципального района, обладающий избирательным правом.

2. Порядок выдачи удостоверения помощнику депутата

2.1. Выдача удостоверения помощнику депутата, работающему на общественных началах, производится по распоряжению председателя Земского Собрания при наличии:

- письменного представления депутата,
- анкетных данных,
- паспорта,
- личного заявления.

Удостоверение помощника депутата является документом, подтверждающим его полномочия.

2.2. Помощник депутата утверждается решением Земского Собрания.

3. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

3.1. Перечень обязанностей каждого помощника депутата и режим его работы определяется депутатом и настоящим Положением.

Передача помощнику отдельных полномочий депутата Земского Собрания района не допускается.

3.2. Помощник депутата имеет право:

- получать поступившие в Земское Собрание района и адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

- по письменной заявке депутата пользоваться копировально - множительной, вычислительной и другой оргтехникой, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления;

- присутствовать на встречах с избирателями округа, вести в округе работу с избирателями.

3.3. Помощник депутата обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности;

- не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей помощника депутата;

- не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутатов Земского Собрания района;

- внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб.

4. Заключительные положения

4.1. Депутат извещает население округа о количественном и персональном составе своих помощников через средства массовой информации, распространяемые в избирательном округе.

4.2. В случае досрочного прекращения депутатом своих полномочий, помощник депутата также прекращает свои полномочия и обязан возвратить выданное ему удостоверение в аппарат Земского Собрания.

Помощник депутата в случае прекращения своих полномочий также обязан возвратить выданное ему удостоверение в аппарат Земского Собрания.