



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БИСЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

24.01.2018 г.

№ 03

**Об утверждении положения об оплате
труда специалиста по первичному
воинскому учету, выполняющего задачи
в области осуществления полномочий по первичному
воинскому учету на территориях, где отсутствуют
военные комиссариаты, в 2018 году**

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 11 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда специалиста по первичному воинскому учету, выполняющего задачи в области осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по финансам администрации Бисерского сельского поселения Вохменцеву Е.Н.

Глава поселения:

А.В.Кононенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
поселения от 24.01.2018 г. № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда специалиста по первичному воинскому учету, выполняющего задачи в области осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

1. В целях осуществления полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, установить размер должностного оклада специалиста по первичному воинскому учету по осуществлению данных полномочий (далее – специалист) согласно приложению №1.

2. Выплачивать специалисту:

а) ежемесячную надбавку за работу в условиях отклоняющихся от нормальных в размере 30 процентов должностного оклада;

б) ежемесячное денежное поощрение в размере 25 процентов должностного оклада за фактически отработанное время;

в) премию по результатам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных заданий согласно положению о премировании специалиста по первичному воинскому учету (приложению №2) в пределах экономии по фонду оплаты труда.

3. Специалисту назначается материальная помощь, выплачиваемая к отпуску, в размере двух должностных окладов.

4. Установить, что:

а) при утверждении фондов оплаты труда для специалиста сверх средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

– ежемесячной надбавкой за работу в условиях отклоняющихся от нормальных - в размере 4,5 должностных окладов;

– ежемесячного поощрения по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

– материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

б) фонд оплаты труда специалиста формируются с учетом районного коэффициента.

5. Индексировать (повышать) должностные оклады специалисту, установленные настоящим Положением, в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных и государственных служащих.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится в пределах средств федерального бюджета, направленных в бюджет поселения в форме субвенций.

Приложение 1

к Положению об оплате труда
специалиста по первичному воинскому учету,
выполняющего задачи в области
осуществления полномочий по первичному
воинскому учету на территориях,
где отсутствуют военные комиссариаты

Наименование должности	Должностной оклад
Военно-учетный работник	2 222,00

к Положению об оплате труда
специалиста по первичному воинскому учету,
выполняющего задачи в области
осуществления полномочий по первичному
воинскому учету на территориях,
где отсутствуют военные комиссариаты

Положение о премировании специалиста по первичному воинскому учету

Специалист по первичному воинскому учету (далее – специалист) имеет право на получение премии по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных заданий. Размер премии специалисту определяется в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности, в пределах экономии по фонду оплаты труда.

Основными критериями, дающими работнику право на получение премии и определяющими размер премии являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в работе;
- четкое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей.

Работнику, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии по итогам работы за месяц, квартал, год, по уважительным причинам, выплата ежемесячной премии по результатам труда производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Работник, допустивший упущения в работе и нарушивший трудовую дисциплину в расчетном периоде, не представляется к премированию по итогам работы за месяц, квартал, год по следующим основаниям:

- несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

Премирование работников производится в пределах экономии по фонду оплаты труда.

