



## ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

21.09.2018

№ 07

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска**

Руководствуясь частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Горнозаводская городская Дума

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска.

2. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул.1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Горнозаводского муниципального района:

от 25 декабря 2015 г. № 31 «Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 31 августа 2016 г. № 79 «О внесении изменений в Положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 25.12.2015 № 31»;

от 25 января 2017 г. № 122 «О внесении изменений в Положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 25.12.2015 № 31».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Горнозаводской городской Думы Роман В.Т.

Председатель Горнозаводской  
городской Думы

И.п. главы города Горнозаводска –  
главы администрации города  
Горнозаводска

\_\_\_\_\_ В.Т. Роман

\_\_\_\_\_ О.В. Дубова

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Горнозаводской  
городской Думы  
от 21.09.2018 № 07

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26 ноября 2014 г. № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края» и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Горнозаводской городской Думе (далее - Дума) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска (далее – глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **II. Участники конкурса**

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса возраста, установленного действующим избирательным законодательством.

2.2. Кандидатом на должность главы может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска (далее – конкурсная комиссия).

### **III. Конкурсная комиссия**

3.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением.

Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы являются:

обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

рассмотрение документов, представленных на конкурс;

отбор кандидатов на должность главы для избрания Думой.

3.2. Конкурсная комиссия действует до избрания Думой главы из числа кандидатов, представленных на рассмотрение Думе, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек, в том числе половина ее членов назначается Думой, а другая половина - губернатором Пермского края.

В число членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой, могут входить депутаты Думы, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, назначенных губернатором Пермского края, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три календарных дня до начала заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, подписывает их.

3.4. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 10 календарных дней со дня утверждения её полного состава.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае необходимости по решению председателя конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных органов по правовым, кадровым и иным вопросам.

3.6. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Думы.

3.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Думы, не являющиеся членами конкурсной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4 и 5.4 настоящего Положения.

3.8. Лица, получившие доступ к информации о деятельности комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

#### **IV. Подготовка конкурса**

4.1. О проведении конкурса по отбору кандидатов на должность главы Думой принимается решение, которым утверждаются:

сроки проведения конкурса;

текст объявления о проведении конкурса;

срок опубликования объявления о проведении конкурса;  
члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой.

4.2. Объявление о проведении конкурса и формы необходимых бланков публикуются в газете «Новости» не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

В объявлении указываются:

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;  
место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;

место, ознакомления кандидатов с нормативными правовыми актами регламентирующими порядок проведения конкурса и получения бланков документов.

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе и согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий, представленных кандидатами конкурсной комиссии, по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);

5) документы об образовании;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе, имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

9) программу развития Горнозаводского городского округа (далее - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

По инициативе кандидата могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания, характеристики, рекомендации и др.

С документов, указанных в подпунктах 3-7 настоящего пункта, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем конкурсной комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, фиксируемое в протоколе.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;

недостоверность или неполнота представленных сведений;

несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

По результатам проверки сведений о кандидате, представляемых в соответствии с подпунктом 8 пункта 4.3. настоящего Положения, при выявлении факта расхождения представленных сведений результатам проверки, соответствующая конкурсная комиссия не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, извещает об этом кандидата. Не позднее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, кандидат вправе представить письменные пояснения и соответствующие документы, в целях подтверждения данных в представленных сведениях.

4.6. Информация о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем конкурсной

комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

В протоколе конкурсной комиссии и информации, направляемой кандидатам, об отказе в допуске кандидата к конкурсу, обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

## **V. Проведение конкурса**

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на должность главы проводится конкурс.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса-испытания. Конкурс проводится при личном участии кандидата в форме изложения Программы, а также индивидуального собеседования.

5.2. Критериями оценки кандидата на должность главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития Горнозаводского городского округа, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности);

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава Горнозаводского городского округа и иных муниципальных правовых актов;

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Предпочтительными для кандидата на должность главы является: наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет).

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения;



5.3. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

5.4. Конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов и иных лиц принимает открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов, получивших по результатам голосования большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, на рассмотрение Думы. Решение фиксируется в протоколе.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении кандидатуры на рассмотрение Думе.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение Думе.

При этом, для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.5. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие конкурсной комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение Думы.

5.6. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух кандидатов на рассмотрение Думы;
- о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов;

в случае, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения.

5.8. Результаты проведения конкурса оформляются решением (на основании протокола), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято.

5.9. О состоявшемся по итогам конкурса решении комиссии, секретарь комиссии направляет каждому кандидату извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего решения.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 календарных дней с момента поступления решения конкурсной комиссии в Думу.

## **VI. Избрание главы**

6.1. Конкурсная комиссия направляет в Думу решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня подписания конкурсной комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения конкурсной комиссии в Думу проводится заседание Думы.

Заседание Думы по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

6.3. В случаях если один или все кандидаты, представленные по итогам конкурса на рассмотрение Думы, отказались от рассмотрения Думой своих кандидатур на должность главы, о чем направили письменное уведомление в Думу, либо не явились на заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об избрании главы, проводится дополнительное заседание комиссии.

На дополнительном заседании комиссия без участия кандидатов принимает решение о представлении на рассмотрение Думы кандидата (двух кандидатов), набравшего (набравших) по итогам проведенного голосования наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов комиссии после кандидатов, в отношении которых было принято решение о представлении их кандидатур на рассмотрение Думы.

При отсутствии таких кандидатов конкурс признается несостоявшимся.

6.4. Неявка кандидата, представленного на рассмотрение Думы и извещенного письменно, на заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об избрании главы, считается отказом кандидата от рассмотрения Думой его кандидатуры на должность главы и влечет отказ от рассмотрения Думой его

кандидатуры на должность главы, о чем указывается в протоколе заседания Думы.

6.5. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают на заседании Думы со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты Думы могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.6. Избрание на должность главы проводится Думой по результатам открытого голосования.

6.6.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа.

6.6.2. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы, то в заседании Думы объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы в соответствии с пунктами 6.6.1, 6.6.2 настоящего Положения, Дума в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением,

6.8. Решение Думы об избрании на должность главы подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Горнозаводского городского округа, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

## **VII. Финансовое обеспечение конкурса**

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

## **VIII. Хранение документов, связанных с проведением конкурса**

Хранение документов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в порядке, установленном в Думе.

## **IX. Решение спорных вопросов**

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

Приложение  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
города Горнозаводска – главы  
администрации города  
Горнозаводска

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору  
кандидатур на должность главы города  
Горнозаводска – главы администрации  
города Горнозаводска

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического  
проживания)

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на  
должность главы города Горнозаводска – главы администрации города  
Горнозаводска.

К заявлению прилагаю:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий

Я, \_\_\_\_\_,  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
 выдан кем \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска (далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, с целью получения Оператором в отношении меня сведений, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также даю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Настоящее согласие дается на срок: со дня подписания данного согласия до дня получения Оператором от субъекта персональных данных либо от его представителя письменного отзыва настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных либо его представителем в письменной форме по адресу: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись