



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.01.2018

№ 8

┌
└
**Об утверждении Порядка учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей
средств бюджета
Горнозаводского
муниципального района и
бюджетов поселений**

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 27 декабря 2017 № 183 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Бисерского сельского поселения в 2018 году», от 27 декабря 2017 № 184 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Кусье–Александровского сельского поселения в 2018 году», от 27 декабря 2017 № 185 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Медведкинского сельского поселения в 2018 году», от 27 декабря 2017 № 186 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Пашийского сельского поселения в 2018 году», от 27 декабря 2017 № 187 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Сарановского сельского поселения в 2018 году», от 27 декабря 2017 № 188 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Теплогорского сельского поселения в 2018 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Горнозаводского муниципального района и бюджетов поселений.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет действие на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.
3. Заведующему отделом казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета, подведомственных учреждений, глав поселений.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заведующего отделом казначейского исполнения бюджета Муракаеву Т.Е..

Начальник финансового управления

Н.Г.Петрова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Финансового управления
администрации Горнозаводского
муниципального района
Пермского края
от 18.01.2018 № 8

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
Горнозаводского муниципального района и бюджетов поселений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Горнозаводского муниципального района и бюджетов поселений (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Горнозаводского муниципального района и бюджетов поселений (далее – бюджетов муниципального района) по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципального района (далее – получатель средств).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании электронного документа «Договор» (далее - ЭД «Договор») в системе «АЦК – Финансы».

3. Постановка на учет бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Денежные обязательства принимаются к учету финансовым органом одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств.

II. Учет бюджетных обязательств получателей средств

2.1. Бюджетные обязательства получателей средств, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, принимаются на учет в части учета действующих и вновь заключенных муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом (далее - муниципальный контракт или договор).

2.2. Для учета текущего финансового года получатель средств

самостоятельно формирует муниципальный контракт или договор, путем формирования ЭД «Договор» в системе «АЦК – Финансы». Муниципальный контракт или договор с прикрепленными документами подлежит обязательной регистрации в системе «АЦК – Финансы». Отдел казначейского исполнения бюджета в течение трех рабочих дней с момента формирования ЭД «Договор» проверяет и регистрирует ЭД «Договор» в системе «АЦК-Финансы».

В перечень документов, прикрепляемых к ЭД «Договор» входят:

муниципальный контракт или договор;

сметная документация в случае выполнения строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ;

иные документы, подтверждающие обоснованность принятия бюджетных обязательств.

Указанные документы представляются в виде файла, прикрепленного к ЭД «Договор» в системе «АЦК-Финансы».

2.3. При постановке на учет бюджетного обязательства осуществляется проверка на:

2.3.1. идентичность информации, отраженной в ЭД «Договор» информации, содержащейся в прикрепленных документах, а именно:

«номер договора»;

«подрядчик (поставщик)», включая банковские реквизиты;

«сумма»;

«основание».

В поле «основание» обязательно указываются:

номер и дата муниципального контракта или договора (дополнительного соглашения);

наименование предмета муниципального контракта или договора.

2.3.2. соответствие предмета муниципального контракта или договора, коду бюджетной классификации расходов муниципального бюджета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

2.4. ЭД «Договор» регистрируется в течение трех рабочих дней с момента его предоставления получателем средств, если на момент его представления у получателя средств имеется достаточный остаток лимита бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации.

Ответственность за достоверность представленных документов, подтверждающих принятие бюджетных обязательств, несет получатель средств.

2.5. При регистрации ЭД «Договор» формируется бюджетное обязательство. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный учетный номер. В случае принятия получателем средств бюджетных обязательств

по муниципальному контракту или договору по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджета такие бюджетные обязательства учитываются с присвоением номера каждому бюджетному обязательству.

2.6. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства ЭД «Договор» в системе «АЦК - Финансы» доводится до статуса «Отказан». В графе дополнительная информация пишется мотивированный отказ.

2.7. При внесении изменений в принятые бюджетные обязательства на основании дополнительного соглашения получатель средств путем перерегистрации вносятся изменения в ЭД «Договор» с учетом измененной суммы договора, нового графика исполнения бюджетного обязательства или смены реквизитов по муниципальному контракту или договору в системе «АЦК-Финансы».

Новый объем и график оплаты обязательства не должен противоречить фактически исполненной части договора.

2.8. Внесение изменений в бюджетные обязательства осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.2-2.6 настоящего Порядка.

2.8.1. При заключении муниципального контракта или договора, предельная стоимость которого сформирована на базе цены единицы продукции и предельного объема на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, муниципальный контракт или договор регистрируется на общую сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренную получателем средств на исполнение данного муниципального контракта или договора и указанную получателем средств в ЭД «Договор».

Перерегистрация муниципального контракта или договора с предельной стоимостью с целью освобождения лимитов на основании уменьшения цены договора вследствие сокращения объема работ производится финансовыми органами не чаще одного раза в квартал.

2.9. При внесении изменений в кассовые расходы получателей средств, которые осуществлялись по бюджетным обязательствам, или их переносе с прежней бюджетной классификации на новую бюджетную классификацию расходов одновременно с переносом кассовых расходов должна быть и перерегистрация бюджетного обязательства.

2.10. Получатель средств при оформлении заявки на оплату расходов (далее - заявка), возврате денежных средств или запросе на изменение отражения произведенных кассовых расходов в обязательном порядке заполняет поле «Бюджетное обязательство», в котором отражается уникальный номер бюджетного обязательства из справочника «АЦК-Финансы». Получатель средств обеспечивает заполнение контрагентом информации о номере бюджетного обязательства при возврате дебиторской задолженности.

III. Санкционирование расходов по бюджетным обязательствам

3.1. При нарушении получателем средств настоящего Порядка отдел казначейского исполнения бюджета приостанавливает санкционирование оплаты предъявленного денежного обязательства, возникшего в результате подписания ЭД «Договор», и отказывают заявку получателю средств без исполнения с указанием причины в соответствующем электронном документе.

3.2. В случае отсутствия заполненного поля «Бюджетное обязательство» Заявка будет отказана без исполнения получателю средств.

3.3. По окончании финансового года:

3.3.1. получатель средств в первый рабочий день нового финансового года анализирует свои неисполненные бюджетные обязательства, принятые на учет и незавершенные в текущем финансовом году.

В случае экономии средств по ЭД «Договор», и выполнения всех бюджетных обязательств перед поставщиком получатель средств в течение трех рабочих дней после проведения анализа исполнения бюджетных обязательств направляет письменный запрос для завершения ЭД «Договор», до статуса «Обработка завершена».

3.3.2. Проводится анализ ЭД «Договор» в системе «АЦК-Финансы» по каждому получателю средств.

3.4. Незавершенные бюджетные обязательства текущего финансового года, планируемые к оплате, подлежат переучету в следующем финансовом году за счет лимита бюджетных обязательств очередного финансового года.

3.5. В случае принятия получателем средств решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства оформление завершения бюджетного обязательства осуществляется на основании документа, послужившего основанием для таких изменений.

3.6. В случае подписания и закрытия актов по фактически выполненным работам муниципальным контрактам или договорам на сумму меньшую, чем принятые бюджетные обязательства, в целях освобождения зарезервированных лимитов бюджетных обязательств получатели средств направляют письменный запрос для завершения ЭД «Договор» до статуса «Обработка завершена» в связи с полным исполнением бюджетного обязательства перед поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

3.7. При закрытии лицевых счетов получателей средств одновременно оформляется завершение бюджетных обязательств, принятых получателями средств на дату закрытия счета.

3.8. При реорганизации или ликвидации получателя средств неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы в соответствии с действующим законодательством.