



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 1027

**Об утверждении Порядка, условий предоставления и расходования субсидий, выделенных из бюджета Пермского края на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Горнозаводского муниципального района**

Руководствуясь статьями 78, 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», от 24 августа 2017 г. № 734-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Условий проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 декабря 2015 г. № 1201 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Горнозаводского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Горнозаводского муниципального района от 07.10.2016 № 865, от 27.12.2016 № 1210) статьями 36, 39 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок, условия предоставления и расходования субсидий, выделенных из бюджета Пермского края на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Горнозаводского муниципального района.

2. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная

межпоселенческая библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района по экономике Бобрикова А.Н.

Глава муниципального района -  
глава администрации муниципального  
района

А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского муниципального  
района от 19.09.2017 № 1027

**Порядок, условия предоставления и расходования субсидий, выделенных из бюджета пермского края на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства горнозаводского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия предоставления, и расходования субсидий, выделенных из бюджета Пермского края на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Горнозаводского муниципального района, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Горнозаводского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 декабря 2015 г. № 1201 (в редакции постановлений администрации Горнозаводского муниципального района от 07.10.2016 № 865, от 27.12.2016 № 1210), перечень документов, необходимых для получения субсидий, сроки их рассмотрения, порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Источником предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных настоящим Порядком, являются средства бюджета Горнозаводского муниципального района Пермского края, средства бюджета Пермского края, средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета.

Порядок предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и условий проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержден постановлением Правительства Пермского края от 24 августа 2017 г. № 734-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории

которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и условий проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории моногородов Горнозаводского муниципального района (г. Горнозаводск, р.п. Пашия, р.п. Теплая Гора) через свое обособленное подразделение;

1.3.3. соответствующим на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

1.3.3.1. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

1.3.3.2. не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.3.3. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3.3.4. не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.3.3.5. не являющимся получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не допуская в течение последних трех лет на дату подачи документов в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка нецелевое использование субсидий либо нарушение порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.10. бизнес – проекты (инвестиционные проекты) которых включены в перечень бизнес – проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор;

1.3.11. заключившим с Горнозаводским муниципальным районом договор о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.18.1. настоящего Порядка.

1.4. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

1.5. Прием заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на софинансирование отдельных мероприятий муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Горнозаводского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 декабря 2015 г. № 1201 (в редакции постановлений администрации Горнозаводского муниципального района от

07.10.2016 № 865, от 27.12.2016 № 1210) (далее - муниципальная целевая программа) осуществляет отдел экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского муниципального района, являющийся уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с распоряжением администрации Горнозаводского муниципального района от 23 сентября 2011 г. № 306 "Об определении уполномоченного органа по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - Уполномоченный орган).

**II. Условия предоставления субсидий на реализацию  
мероприятия по субсидированию части затрат, связанных  
с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства  
первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга  
оборудования и лизинговых платежей**

2.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, и (или) субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим бизнес - проекты (инвестиционные проекты) в сфере производства товаров (работ, услуг).

2.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, и (или) субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предоставляются по договорам лизинга оборудования, соответствующим следующим требованиям:

2.2.1. лизинговая компания, с которой заключен договор лизинга оборудования, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации, имеет уведомление о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.2.2. договор лизинга оборудования заключен не ранее 01 января 2013 года;

2.2.3. договор лизинга оборудования содержит условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.2.4. размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, не превышает 50 % от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования;

2.2.5. предметами лизинга являются следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы:

- 2.2.5.1. оборудование;
- 2.2.5.2. универсальные мобильные платформы:
  - мобильная служба быта;
  - мобильный шиномонтаж;
  - мобильный пункт быстрого питания;
  - мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);
  - мобильный ремонт обуви;
  - мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;
  - мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- 2.2.5.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Бывшее в эксплуатации оборудование, выступающее в качестве предмета лизинга, срок фактического использования которого на момент заключения договора лизинга оборудования равен или превышает срок его полезного использования, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», признается в целях настоящего Порядка физически изношенным и морально устаревшим оборудованием.

2.3. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, и (или) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, являются:

2.3.1. соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 1.3.1 – 1.3.11 настоящего Порядка;

2.3.2. соответствие договоров лизинга оборудования требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Порядка;

2.3.3. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, установленным пунктами 5.3.1 – 5.3.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 5.1. настоящего Порядка;

2.3.4. достижение целевых показателей реализации бизнес – проекта (инвестиционного проекта), установленных договором о предоставлении субсидии;

2.3.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

2.3.6. неотчуждение выкупленного по договорам лизинга оборудования

в течение 3 лет с момента получения субсидии;

2.3.7. уплата лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки, установленные графиком уплаты лизинговых платежей.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

2.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно в размере до 100 % произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 15,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя данной субсидии.

2.5. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, предоставляются одновременно из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, составляет 15,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя данной субсидии.

2.6. Суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, и (или) субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, рассчитанные в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не должны превышать предельный размер субсидий, установленный перечнем бизнес – проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор.

### **III. Условия расходования и распределения субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам**

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим бизнес – проекты (инвестиционные проекты) в сфере производства товаров (работ, услуг).

3.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, предоставляются по кредитным договорам, соответствующим на момент представления документов для участия в Отборе следующим условиям:

3.2.1. кредитный договор заключен не ранее 01 января 2013 года и является действующим;



3.2.2. размер привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

3.2.3. кредит в соответствии с кредитным договором получен субъектом малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров оборудования, включая затраты на его монтаж.

3.3. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, являются:

3.3.1. соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 1.3.1 – 1.3.11 настоящего Порядка;

3.3.2. соответствие кредитных договоров условиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.3.3. на дату представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, уплачено не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту согласно условиям кредитного договора;

3.3.4. представление документов, указанных в пунктах 5.4.1 – 5.4.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка;

3.3.5. достижение целевых показателей реализации бизнес – проекта (инвестиционного проекта), установленных договором о предоставлении субсидии;

3.3.6. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

3.3.7. неотчуждение построенных и (или) приобретенных для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.3.8. уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в сроки, установленные графиком уплаты процентов.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

3.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, предоставляются одновременно из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от размера остатка ссудной задолженности по основному долгу, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам.

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, составляет 15,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии,

указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, рассчитанные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, не должны превышать предельный размер субсидий, установленный перечнем бизнес – проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор.

#### **IV. Условия расходования и распределения субсидий, связанных с выплатой начинающим субъектом малого предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)**

4.1. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), при соблюдении следующих условий:

4.1.1. соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям: начинающий субъект малого предпринимательства – субъект малого предпринимательства, вновь зарегистрированный и действующий менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии, а также требованиям, установленным 1.3.1 – 1.3.11 настоящего Порядка;

4.1.2. представление зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

4.1.3. наличие свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

4.1.4. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, установленным пунктами 5.5.1 – 5.5.7 Условий, в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка;

4.1.5. достижение целевых показателей реализации бизнес – проекта (инвестиционного проекта), установленных договором о предоставлении субсидии;

4.1.6. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

4.1.7. прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности. Прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

4.2. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, связанные с выплатой субъектом малого предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), предоставляются единовременно в размере до 85 % фактически произведенных затрат, но не более 0,5 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства – получателя данной субсидии.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу начинающих субъектов малого предпринимательства, указанному юридическому лицу субсидия рассчитывается путем произведения числа таких учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного субъекта малого предпринимательства – получателя данной субсидии.

4.3. Суммы субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, связанных с выплатой субъектом малого предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), рассчитанные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, не должны превышать предельный размер субсидий, установленный перечнем бизнес – проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор.

## **V. Отбор**

5.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения объявления об Отборе размещает на интернет-сайте <http://www.gornozavodskii.ru/>, объявление о начале отбора бизнес – проектов (инвестиционных проектов) с указанием:

даты начала и окончания приема уполномоченным органом документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

места приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

контактной информации специалистов уполномоченного органа, ответственных за проверку и регистрацию документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о начале отбора бизнес – проектов (инвестиционных проектов), представляют в уполномоченный орган следующие документы:

5.2.1. паспорт бизнес – проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 6 к Порядку (далее – паспорт бизнес – проекта (инвестиционного проекта) в двух экземплярах;

5.2.2. документы, необходимые для получения запрашиваемой субсидии,

указанные соответственно в пунктах 5.3 – 5.5 настоящего Порядка.

5.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, и (или) субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

5.3.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.3.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

5.3.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку – для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования;

5.3.4. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей;

5.3.5. заверенные лизинговой компанией копии:

5.3.5.1. договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

5.3.5.2. договоров купли-продажи предмета лизинга;

5.3.5.3. актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

5.3.5.4. графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

5.3.5.5. уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

5.3.6. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением

кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее – ККТ), заверенные лизинговой компанией, – в случае оплаты за наличный расчет;

5.3.7. копии паспортов с указанием места регистрации – для индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов – для юридических лиц.

5.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

5.4.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.4.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

5.4.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.4.4. заверенные российской кредитной организацией копии:

5.4.4.1. кредитных договоров;

5.4.4.2. графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним;

5.4.4.3. выписки из ссудного счета заемщика по кредиту;

5.4.4.4. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам – в случае оплаты за наличный расчет, в полном объеме всех уплаченных процентов по кредиту;

5.4.5. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии:

5.4.5.1. договоров на строительство и (или) реконструкцию производственных зданий, строений, сооружений;

5.4.5.2. договоров на приобретение оборудования, его монтаж;

5.4.5.3. платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по строительству (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж.

5.4.6. копии паспортов с указанием места регистрации –

для индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов – для юридических лиц.

5.5. Для получения субсидий, связанных с выплатой субъектом малого предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), субъекты малого предпринимательства представляют в уполномоченный орган:

5.5.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.5.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

5.5.3. расчет размера субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, связанной с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5.5.4. заверенные субъектом малого предпринимательства в зависимости от вида и характера фактически произведенных затрат копии следующих документов:

5.5.4.1. договора коммерческой концессии, заверенную правообладателем;

5.5.4.2. свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

5.5.4.3. платежных поручений, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат субъектами малого предпринимательства по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные продавцом, – в случае оплаты за наличный расчет, подтверждающих оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии;

5.5.5. удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке либо диплома о высшем образовании;

5.5.6. заверенные субъектом малого предпринимательства копию документа о прохождении краткосрочного обучения (не менее 6 часов) основам предпринимательской деятельности или копию документа о высшем образовании и о присвоенной квалификации юриста или экономиста;

5.5.7. копии паспортов с указанием места регистрации – для индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов – для юридических лиц.

5.6. В случае соответствия субъекта малого предпринимательства приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства в зависимости от категории дополнительно представляются копии следующих документов:

5.6.1. сведения из органов службы занятости, подтверждающие статус безработного на момент регистрации в качестве субъекта предпринимательства, – для зарегистрированных безработных;

5.6.2. копии паспортов каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье, свидетельств о рождении детей – для молодых семей (в том числе неполных), имеющих одного и более детей;

5.6.3. копии приказов об установлении неполного рабочего дня или о временной приостановке работ или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в связи с предстоящим массовым увольнением работников – для работников, находящихся под угрозой массового увольнения;

5.6.4. справка из военкомата об увольнении с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5.6.5. копии паспортов – для субъектов малого предпринимательства, отнесенных к приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с пунктом 1.2.3 Условий проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 24 августа 2017 г. № 734-п;

5.6.6. заверенные субъектом малого предпринимательства сведения о среднесписочной численности сотрудников, начисленной заработной плате за каждый месяц текущего года в произвольной форме, а также копии приказов о приеме на работу, копии трудовых книжек на каждого трудоустроенного работника, относящегося к социально незащищенным группам граждан, с приложением копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, копий паспортов, копий свидетельств о рождении детей, копий справок о пребывании в детском доме, копий справок об освобождении из мест лишения свободы – для субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству;

5.6.7. справка в произвольной форме за подписью руководителя бизнес – инкубатора с указанием сроков размещения резидента в соответствующем бизнес – инкубаторе – для резидентов бизнес – инкубатора;

5.6.8. копии учредительных документов – для сельскохозяйственных кооперативов.

5.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность

представленных документов возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.9. Несвоевременное представление документов, указанных в 5.3 – 5.5 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

5.10. Документы (копии документов), представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть:

5.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

5.10.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

5.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5.11. Заявка и документы, указанные в пунктах 5.3 – 5.5 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявок и документов.

5.12. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема.

5.13. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет заявку и документы в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) на проверку и оценку Рабочей группе по рассмотрению заявок и документов, представленных моногородами и (или) муниципальными районами для участия в отборе (далее Рабочая группа).

5.14. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, направившему заявку и документы для получения субсидии, уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, возвращает заявку и документы по письменному заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.



5.15. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов, не позднее дня окончания приема документов для получения субсидии, установленного в объявлении о начале приема документов.

Вновь полученные заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом и повторно направляются в Министерство.

5.16. Уполномоченный орган при получении копии протокола заседания комиссии по отбору бизнес – проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственных (муниципальных) программ развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Пермского края, направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомления:

о включении бизнес – проекта (инвестиционного проекта) в перечень бизнес – проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор;

о включении бизнес – проекта (инвестиционного проекта) в перечень бизнес – проектов (инвестиционных проектов), не прошедших Отбор;

5.17. На следующий рабочий день после получения протокола информация о получателях субсидии, подготовленная на основании протокола, размещается на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района <http://www.gornozavodskii.ru/>.

5.18. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с Министерством готовит проект договора о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.18.1. Расходование средств Уполномоченный орган осуществляет на основании муниципального правового акта и договора о предоставлении субсидии, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, разработанных в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887

5.18.2. В договоре о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии;

порядок выплаты субсидии;

формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, в том числе по достижению целевых показателей;

порядок осуществления контроля за исполнением условий договора о предоставлении субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать условия, установленные при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

основания и порядок возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии;

срок действия договора о предоставлении субсидии;

порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

дополнительные условия, адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии.

5.19. Перечисление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Уполномоченным органом в следующие сроки:

за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального района – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания Соглашения;

за счет средств бюджета Пермского края – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Пермского края в бюджет Горнозаводского муниципального района;

за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в бюджет Горнозаводского муниципального района.

5.20. В случае недостаточности средств бюджета в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий, субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

5.21. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидии получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Контроль за использованием субсидий, возврат**

6.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных Порядком предоставления субсидий и (или) договором о предоставлении субсидии.

6.2. В случае нецелевого и неэффективного использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии, а также несоблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства требований и условий, установленных Порядком предоставления субсидий и (или) договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Горнозаводского муниципального района.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого и (или) неэффективного использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии и (или) нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства требований и (или) условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) договором о предоставлении субсидии, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений, Уполномоченный орган направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии;

6.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.4. В случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к порядку, условиям  
предоставления и расходования  
субсидий, выделенных из бюджета  
Пермского края на поддержку  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
Горнозаводского муниципального  
района

ЗАЯВКА

на получение \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии в соответствии с разделами III – V Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим

бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_

(исполнитель (должностное лицо уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к порядку, условиям предоставления и расходования  
субсидий, выделенных из бюджета Пермского края на  
поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
Горнозаводского муниципального района

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат, связанных**  
**с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «\_\_» \_\_\_\_\_

Договор финансовой аренды (лизинга)		Наименование предмета лизинга	Полная стоимость предмета лизинга, рублей	Размер первого взноса (аванса), рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса), рублей	Размер ставки <sup>1</sup> , %	Сумма субсидии (гр. 6 x гр. 7), но не более 1,5 или 15 млн. руб., рублей
№	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 3.4 Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета моногорода или муниципального района	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

\_\_\_\_\_ (должностное лицо уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3  
к порядку, условиям  
предоставления и расходования  
субсидий, выделенных из бюджета  
Пермского края на поддержку субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Горнозаводского муниципального района

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат, связанных**  
**с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. Договор финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Предмет лизинга \_\_\_\_\_

Дата оплаты лизинговых платежей в соответствии с графиком	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате лизинговых платежей, рублей	Размер дохода лизинговой компании, рублей	Остаточная стоимость предмета лизинга, рублей	Размер ставки <sup>1</sup> , %	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5, но не более (гр. 2 – гр. 3) x 0,7 и не более 15,0 млн. руб., рублей)
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета моногорода или муниципального района	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(ФИО))

Приложение 4  
к порядку, условиям предоставления и расходования  
субсидий, выделенных из бюджета Пермского края на  
поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства Горнозаводского  
муниципального района

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат, связанных  
с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Кредитный договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчетный период	Остаток ссудной задолженности по кредиту, рублей	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер ставки <sup>1</sup> , %	Объем произведенных и подтвержденных затрат по уплате процентов по кредиту, рублей	Сумма субсидии (гр. 2 * гр. 3 * гр. 4)  _____
1	2	3	4	5	6
					100 % * 365 (366) дней, но не более (гр. 5 * 0,7) и не более 15,0 млн. руб., рублей

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 4.4 Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. (подпись) (ФИО)  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.  
Протокол заседания Комиссии по отбору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета моногорода или муниципального района	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к порядку, условиям  
предоставления и расходования  
субсидий, выделенных из бюджета  
Пермского края на поддержку субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Горнозаводского муниципального района

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, связанной  
с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Договор		Наименование расходов	Стоимость по договору, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат, рублей	Размер ставки, % <sup>1</sup>	Сумма субсидии (гр. 5 x гр. 6), но не более 0,5 (1,0) <sup>1</sup> млн. руб., рублей
№	дата					
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 5.2 Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО) (подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размер субсидии	Всего, рублей	В том числе:		
		за счет средств бюджета моногорода или муниципального района	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств федерального бюджета
Предельный				
К выплате				

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должностное лицо уполномоченного органа)      (подпись)      (ФИО)

Приложение 6  
к порядку, условиям  
предоставления и расходования  
субсидий, выделенных из бюджета  
Пермского края на поддержку  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
Горнозаводского муниципального  
района

ФОРМА

**ПАСПОРТ**  
**бизнес-проекта (инвестиционного проекта)**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства \***

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1	Наименование моногорода или муниципального района	
1.2	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.3	Полное наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
1.4	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктами 2.1.1.1 – 2.1.1.3, 2.1.2.1 Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Пермского края и (или) муниципальных районов, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования (моногорода) Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства	
1.5	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется	

	бизнес-проект (инвестиционный проект)	
1.6	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1.7	Адрес, телефон, e-mail	
1.8	Контактное лицо о т организации, его телефон и e-mail	
<b>Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства</b>		
2.1	Приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с разделом I Условий проведения конкурсного отбора и требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства	
2.2	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт <sup>1</sup>	
2.3	Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки), в том числе: <sup>2</sup>	
2.3.1	за 2014 год:	
2.3.2	за 2015 год:	
2.3.3	за 2016 год:	
2.3.4	за 2017 год (оценка):	
2.4	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
2.5	Среднесписочная численность	

	работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <sup>3</sup>	
2.5.1	Среднесписочная численность работников за 2017 год (оценка), ед.	
2.6	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <sup>4</sup>	
2.7	Система налогообложения	
2.8	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. <sup>5</sup> , в том числе:	
2.8.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
2.8.2	ЕНВД, тыс. руб.	
2.8.3	ЕСХН, тыс. руб.	
2.8.4	УСНО, тыс. руб.	
2.8.5	уплата патента, тыс. руб.	
2.8.6	налог на имущество, тыс. руб.	
2.8.7	транспортный налог, тыс. руб.	
2.8.8	земельный налог, тыс. руб.	
2.8.9	НДФЛ, тыс. руб.	
2.8.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
2.8.11	другие (указать), тыс. руб.	
2.9	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.10	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.11	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая	



	прибыль или убыток) <sup>5</sup> , тыс. руб.	
2.12	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.	
2.13	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов	
2.14	Сведения о реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства социально ответственных проектах в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного бизнеса	
Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте (инвестиционном проекте)		
3.1	Общая характеристика бизнес-проекта (инвестиционного проекта): описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др.	
3.1.1	Как изменится доступность и качество услуг населению в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
3.1.2	Наименование импортозамещающей продукции, производимой (производство которой	

	предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)	
3.2	Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
3.3	Тип бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	<input type="checkbox"/> создание нового производства товаров (работ, услуг)
		<input type="checkbox"/> развитие производства товаров (работ, услуг)
		<input type="checkbox"/> техническое перевооружение, обновление производства
		<input type="checkbox"/> выпуск новой продукции на действующем производстве
		<input type="checkbox"/> производственная или экологическая безопасность
		<input type="checkbox"/> социально значимый проект
		<input type="checkbox"/> иное изменение (указать)
3.4	Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего, тыс. руб., в том числе:	
3.4.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
3.4.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.	
3.4.3	объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.	
3.4.4	объем уже осуществленных затрат всего, тыс. руб.,	

	в том числе:		
3.4.4.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.5	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
	Наименование единицы	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
1			
2			
3.6	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.7	Планируемые направления расходования субсидий	<input type="checkbox"/>	Приобретение основных средств
		<input type="checkbox"/>	Пополнение оборотных средств
		<input type="checkbox"/>	Погашение заемных средств по проекту
		<input type="checkbox"/>	На иные цели
3.8	Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта <sup>6</sup> , тыс. руб. в год		
3.9	Экономический эффект от производства дополнительного вида или объема товаров (работ, услуг) <sup>7</sup> , тыс. руб. в год		
3.9.1	Выручка от производства дополнительного вида и (или) объема товаров (работ, услуг) в год в результате реализации проекта, тыс. руб.		
3.9.2	Прибыль от реализации		

	дополнительного вида и (или) объема товаров / услуг в год в результате реализации проекта, тыс. руб.	
3.10	Экономический эффект от снижения затрат <sup>8</sup> , тыс. руб.	
3.11	Срок окупаемости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) (мес.)	
3.12	Дата начала и окончания реализации проекта (мес., год)	
3.13	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс. руб., в том числе:	
3.13.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
3.13.2	ЕНВД, тыс. руб.	
3.13.3	ЕСХН, тыс. руб.	
3.13.4	УСНО, тыс. руб.	
3.13.5	уплата патента, тыс. руб.	
3.13.6	налог на имущество, тыс. руб.	
3.13.7	транспортный налог, тыс. руб.	
3.13.8	земельный налог, тыс. руб.	
3.13.9	НДФЛ, тыс. руб.	
3.13.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
3.13.11	другие (указать), тыс. руб.	
3.14	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), ед., в том числе:	
3.14.1	до 31 декабря текущего года	
Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)		

№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 169н	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н	
	Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (перечислить)	
4.3	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР, за 2 предшествующих года	
4.4	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых	

	взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР, за 2 предшествующих года	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
4.5	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017	
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059	
	Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016	
	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020	
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006	
	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026	
	Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
	Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФ	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
	Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	

	Заявление на получение патента (форма № 26.5-1) (КНД 1150010)	
	Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	
	Иные (перечислить)	

\* При заполнении паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать «нет данных».

<sup>1</sup> Источник информации: документы, указанные в строке 4.1 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<sup>2</sup> Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<sup>3</sup> Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<sup>4</sup> Источник информации: документы, указанные в строке 4.4 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<sup>5</sup> Источник информации: документы, указанные в строках 4.2, 4.5 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<sup>6</sup> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и на дату окончания его реализации.

<sup>7</sup> Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<sup>8</sup> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация, содержащаяся в пунктах \_\_\_\_\_, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель

(должностное \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
лицо \_\_\_\_\_)  
уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.