



ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27.02.2019

№ 122

Об утверждении Положения и Составы административной комиссии администрации города Горнозаводска

Руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 22.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 12.1, 12.4 Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460 - ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 01 декабря 2015 г. № 576 – ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», статьей 21 Устава Горнозаводского городского округа, Горнозаводская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об административной комиссии администрации города Горнозаводска;

1.2. Состав административной комиссии администрации города Горнозаводска;

1.3. Форму определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении;

1.4. Форму определения о возвращении протокола об административном правонарушении;

1.5. Форму определения об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

1.6. Форму определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении;

1.7. Форму постановления о назначении административного наказания;

1.8. Форму протокола рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Признать утратившим силу:

2.1. решения Земского Собрания Горнозаводского муниципального района:
от 31 марта 2016 г. № 53 «Об утверждении Положения и Состава административной комиссии Горнозаводского муниципального района»;

от 25 мая 2016 г. № 64 «О внесении изменений в Состав административной комиссии Горнозаводского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Горнозаводского муниципального района от 31.03.2016 № 53»;

2.2. решения Думы Горнозаводского городского поселения:

от 23 июня 2017 г. № 22 «Об утверждении Положения и Состава административной комиссии Горнозаводского городского поселения»;

от 12 марта 2018 г. № 53 «О внесении изменений в Состав административной комиссии Горнозаводского городского поселения, утвержденный решением Думы Горнозаводского городского поселения от 23.06.2017 № 22»;

от 07 мая 2018 г. № 60 «О внесении изменений в Состав административной комиссии Горнозаводского городского поселения, утвержденный решением Думы Горнозаводского городского поселения от 23.06.2017 № 22».

3. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул.1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина,13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Горнозаводской
городской Думы

Глава города Горнозаводска –
глава администрации города
Горнозаводска

_____ В.Т. Роман

_____ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» и определяет состав, порядок организации и деятельности административной комиссии.

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия администрации города Горнозаводска (далее – административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Административная комиссия имеет бланки, печать со своим наименованием.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», муниципальными правовыми актами, утвержденными в пределах компетенции.

1.3. Задачами административной комиссии являются полное, объективное и всестороннее выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Пермского края от

06 апреля 2015 г. № 460- ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих предупреждению и совершению административных правонарушений.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

II. Порядок формирования и состав административной комиссии. Права и обязанности членов административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается на территории Горнозаводского городского округа на неограниченный срок в рамках реализации переданных государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов административной комиссии.

2.3. Административную комиссию возглавляет председатель административной комиссии.

2.4. Председатель административной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

2.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;

2.4.2. назначает заседания административной комиссии и председательствует на них;

2.4.3. подписывает протоколы рассмотрения дела об административном правонарушении, постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях административной комиссии;

2.4.4. от имени административной комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

2.4.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя административной комиссии исполняет обязанности председателя административной комиссии в период его временного отсутствия.

2.6. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

2.6. Ответственный секретарь административной комиссии занимает должность муниципальной службы в структуре администрации Горнозаводского городского округа и является членом административной комиссии.

2.7. Ответственный секретарь административной комиссии:

2.7.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства административной комиссии;

2.7.2. принимает, регистрирует протоколы об административных правонарушениях;

2.7.3. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

2.7.4. заблаговременно оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

2.7.5. ведет и оформляет протокол рассмотрения дела об административном правонарушении, подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной комиссии;

2.7.6. обеспечивает подготовку и регистрацию постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены;

2.7.7. принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

2.7.8. осуществляет контроль поступления денежных средств, взысканных в виде штрафов.

2.8. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

2.9. Члены административной комиссии имеют право:

2.9.1. предварительно, до начала заседания административной комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение административной комиссии;

2.9.2. ставить перед председательствующим вопрос об отложении рассмотрения дела, об истребовании дополнительных материалов по делу, задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

2.9.3. участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

2.9.4. участвовать в обсуждении принимаемых комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

2.9.5. участвовать в голосовании при принятии комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

2.10. Члены административной комиссии обязаны:

2.10.1. лично участвовать в работе административной комиссии;

2.10.2. присутствовать на заседаниях административной комиссии;

2.10.3. выполнять поручения председателя административной комиссии.

2.11. Члены административной комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2.12. Члены административной комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

2.13. Члены административной комиссии, председатель и заместитель председателя, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и общественных началах.

III. Порядок работы, компетенция и права административной комиссии

3.1. Formой работы административной комиссии является заседание. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом соблюдения сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством, но не реже одного раза в месяц, в последний четверг месяца.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Горнозаводского городского округа.

3.3. Административная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края:

3.3.1. рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.2, 6.1, 6.3-6.12, 10.1 Закона Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», на основании протоколов, составленных уполномоченными должностными лицами и направленными в административную комиссию с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

3.3.2. устанавливает административную ответственность в пределах своей компетенции;

3.3.3. выносит постановления и определения по делам об административных правонарушениях;

3.3.4. при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам представления по устранению указанных причин и условий;

3.3.5. обеспечивает обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

3.3.6. направляет материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

3.4. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает взыскания, предусмотренные Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в виде предупреждения либо административного штрафа.

3.5. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

3.5.1. запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно – правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

3.5.2. привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов – специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.5.3. освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

3.6. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем примет участие не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

3.7. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. При рассмотрении административной комиссией дела составляется протокол рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

V. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний

5.1. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями вне зависимости от форм собственности.

5.3. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Размер штрафа определяется в пределах, предусмотренных статьями Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

5.5. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется секретарю административной комиссии.

5.6. Суммы административных штрафов подлежат зачислению в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный законом срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Председатель административной комиссии несет ответственность за законность и обоснованность постановлений, принимаемых административной комиссией.

6.2. Секретарь административной комиссии несет ответственность за качественное ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение поступающих материалов и своевременное исполнение постановлений.

VII. Финансовое обеспечение административной комиссии

Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, переданных в бюджет Горнозаводского городского округа в виде субвенций на осуществление

государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии.

VIII. Порядок упразднения (ликвидации) административной комиссии

Административная комиссия администрации города Горнозаводска ликвидируется в случае принятия закона об изъятии полномочий, на основании решения Горнозаводской городской Думы.

IX. Иные вопросы деятельности комиссии

В ходе осуществления полномочий административной комиссии могут возникнуть иные обстоятельства деятельности, которые подлежат разрешению соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

**СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**

- Зерова В.В. - заместитель главы администрации города Горнозаводска по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Бабина Л.Н. - начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, заместитель председателя комиссии;
- Водохлебова Ю.С. - ведущий специалист отдела внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Григорьев Д.Н. - директор МУП Горнозаводский «Комбинат благоустройства»;
- Голубева А.Н. - начальник управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска;
- Кононенко А.В. - начальник Теплогорского территориального управления аппарата администрации города Горнозаводска;
- начальник Пашийского территориального управления аппарата администрации города Горнозаводска;
- Ломакин М.Н. - старший уполномоченный полиции (дислокация р.п. Теплая Гора) Отделения МВД России по Горнозаводскому району;
- Кетов Ю.И. - депутат Думы Горнозаводского городского округа
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

ФОРМА

Административная комиссия администрации города Горнозаводска

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____

о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении

г. Горнозаводск

«___» _____ 20__ г.

Председатель административной комиссии администрации города Горнозаводска, рассмотрев протокол об административном правонарушении в отношении гр. _____

по части ___ ст. ___ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», и признавая дело достаточно подготовленным для разбирательства на заседании административной комиссии, руководствуясь Положением об административной комиссии администрации города Горнозаводска и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Дело об административном правонарушении по части ___ ст. ___ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» в отношении гр. _____

назначить к рассмотрению на заседании административной комиссии на «___» _____ 20__ г. в «___» часов «___» минут по адресу: г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, зал заседаний.

Председатель административной комиссии _____

УТВЕРЖДЕНА
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

ФОРМА

Административная комиссия администрации города Горнозаводска

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возвращении протокола об административном правонарушении

г.Горнозаводск

«___» _____ 20__ г.

Председатель административной комиссии администрации города Горнозаводска, рассмотрев протокол об административном правонарушении от _____ № _____ в отношении гр. _____ по части ____ ст. ____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛ:

Настоящий протокол об административном правонарушении составлен

_____ (неправильное составление протокола, составление протокола неправомочными лицами и т.д.)

Руководствуясь Положением об административной комиссии администрации города Горнозаводска и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Протокол об административном правонарушении в отношении гр. _____ вернуть

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

2. Предложить _____

_____ (предложения, какие необходимо внести дополнения, изменения и пр.)

Председатель административной комиссии _____

УТВЕРЖДЕНА
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

ФОРМА

Административная комиссия администрации города Горнозаводска

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____

об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу

г.Горнозаводск

«___» _____ 20__ г.

Председатель административной комиссии администрации города Горнозаводска,
рассмотрев протокол об административном правонарушении
от _____ № _____ в отношении _____

(фамилия, имя, отчество, место проживания)

по части _____ ст. _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК
«Об административных правонарушениях в Пермском крае»

УСТАНОВИЛ:

В настоящем протоколе об административном правонарушении недостаточно
имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу

Руководствуясь Положением об административной комиссии и Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

Председатель административной комиссии _____

УТВЕРЖДЕНА
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

ФОРМА

Административная комиссия администрации города Горнозаводска

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
об отложении рассмотрения дела об административном
правонарушении

г.Горнозаводск

« ____ » _____ 20__ г.

Административная комиссия администрации города Горнозаводска в составе:

председательствующего _____

ответственного секретаря _____

членов комиссии _____

Рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении
гр. _____ по части ____ ст. _____ Закона
Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных
правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛА:

РЕШИЛА:

Председатель административной комиссии _____

УТВЕРЖДЕНА
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

ФОРМА



АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

О назначении административного наказания

Административная комиссия администрации города Горнозаводска в составе:
Председательствующего -
Ответственного секретаря -
Членов комиссии:

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении гр. _____, г.р., проживающего по адресу: _____, работающего/не работающего, привлекаемого к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛА:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать гр. _____, г.р., уроженца _____, гражданина РФ, проживающего по адресу: г. Горнозаводск, ул. Лермонтова, 5, виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Пермского края

от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2. Назначить гр. _____ наказание в виде административного штрафа в размере _____ рублей.

3. Обязать гр. _____ внести штраф на счет:
Администратор платежей: УФК по Пермскому краю (Администрация Горнозаводского муниципального района Пермского края)

КБК: 811 116 90020 02 0000 140

ИНН: 5934050428

КПП: 592101001

ОКТМО: 57614000

№ лицевого счета: 04562188040

№ расчетного счета 40101810700000010003

Наименование учреждения банка: Отделение Пермь г.Пермь

БИК: 045773001

4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, в срок не позднее 60 дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу.

5. Копию квитанции об уплате административного штрафа предоставить секретарю административной комиссии по адресу: г.Горнозаводск, ул. Кирова,65, каб. 21.

6. Постановление может быть обжаловано в Горнозаводский районный суд через административную комиссию Горнозаводского городского округа или непосредственно через соответствующий суд, в течение 10 суток со дня вручения (получения) постановления.

По истечении этого срока постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Председатель _____

Копию постановления получил _____

" ____ " _____ 20__ г. _____

УТВЕРЖДЕНА
решением
Горнозаводской
городской Думы
от 27.02.2019 № 122

ФОРМА



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ
КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

На № _____ от _____

**рассмотрения дела об
административном правонарушении**

Административная комиссия администрации города Горнозаводска в составе:
Председательствующего -
Ответственного секретаря -
Членов комиссии:

Повестка заседания:

1. Ознакомление с поступившими административными материалами.
2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях:

АД № _____ в отношении гр. _____

АД № _____ в отношении гр. _____

Вопрос 1. Ознакомление с поступившими административными материалами.

РЕШИЛИ:

Вопрос 2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

1. АД № _____ в отношении гр. _____
(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, проживания, работы)

(каким образом извещен, явился/не явился)

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке (явился/не явился, причина не явки)

Правонарушитель _____ со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ознакомлен (а) _____ (подпись)

Рассмотреть дело в отсутствие: _____

Объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела: _____

Документы, вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела: _____

Предоставляется слово правонарушителю _____.

Административная комиссия остается на совещание.

РЕШИЛА:

Признать гр. _____ виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и назначить наказание в виде административного штрафа/предупреждения

Председатель _____

Ответственный секретарь _____

К протоколу прилагается лист подписки свидетелей (специалистов, экспертов) по ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.