



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019

№ 102

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства территориального развития Пермского края от 29 мая 2014 г. № СЭД-53-03.15-49 «Об утверждении модельного муниципального правового акта «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 25 мая 2016 г. № 389 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского муниципального района»;

от 26 сентября 2016 г. № 824 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 25.05.2016 № 389»;

от 11 декабря 2017 г. № 1452 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 25.05.2016 № 389».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Горнозаводского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Горнозаводского городского округа и с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Горнозаводского городского округа (далее городской округ).

1.3.2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия (ведомственные целевые программы) и мероприятия органов местного самоуправления городского округа.

1.3.3. Подпрограмма - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.4. Основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

1.3.5. Мероприятия Горнозаводского городского округа - действия Горнозаводского городского округа, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.3.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация города Горнозаводска, иной главный распорядитель средств бюджета городского округа, обеспечивает своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по

муниципальной программе.

1.3.7. Соисполнителями являются главные распорядители средств бюджета городского округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

1.3.8. Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджета городского округа, а также иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.9. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

1.3.10. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.5. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией города Горнозаводска, ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования (далее - Порядок).

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Горнозаводска.

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы (форма 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития городского

округа;

2.1.4. планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. сроки и этапы реализации муниципальной программы;

2.1.6. перечень основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов (форма 2 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.9. перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы (форма 3 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.10. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

за счет средств бюджета городского округа с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 4 приложения 1 настоящему Порядку);

за счет средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 5 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 6 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой

по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 7 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 9 приложения 1 к настоящему порядку);

2.1.11. риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.1.12. методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

2.2.1. в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности - информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение, измеряемое или рассчитанное по утвержденным методикам;

2.3.3. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа в целом,

оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики городского округа;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

### **III. Основание и этапы разработки муниципальных программ**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации города Горнозаводска.

Уполномоченным органом, ответственным за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее уполномоченный орган) является отдел экономики и планирования аппарата администрации города Горнозаводска.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками программы, финансовым управлением администрации города Горнозаводска (далее - финуправление), а также экспертизе в Контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа.

К проекту муниципальной программы должно быть приложено финансово-экономическое обоснование расходов основных мероприятий. Расчет финансового экономического обоснования производится в соответствии с утвержденной Методикой планирования бюджетных ассигнований городского округа.

В уполномоченный орган городского округа направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и (или) в электронном виде (в соответствии с правилами, установленными для осуществления документооборота в городском округе). В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

3.5. Проекты муниципальных программ в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе вносятся с проектом

бюджета Горнозаводского городского округа на рассмотрение Горнозаводской городской Думы (далее - Представительный орган).

Рассмотрение проектов муниципальных программ на заседаниях представительного органа городского округа осуществляется в порядке, установленном регламентом Представительного органа.

3.6. В случае необходимости внесения изменений в муниципальные программы с изменением объема финансовых ресурсов на их реализацию такие предложения представляются в Представительный орган городского округа одновременно с проектом решения представительного органа городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, проектом решения представительного органа городского округа о внесении изменений и дополнений в решение представительного органа городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, а также с поправками к данным проектам решений ко второму чтению.

3.7. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района <http://gornozavodskii.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа (далее - бюджетные ассигнования), бюджета Пермского края, федерального бюджета, средств внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. При согласовании муниципальной программы в финансовое управление администрации города Горнозаводска представляется финансовое экономическое обоснование расходов по основным мероприятиям (ведомственным целевым программам) на очередной финансовый год и на плановый период, составленное в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований и подписанное ответственным исполнителем (руководителем ответственного исполнителя) муниципальной программы.

4.4. Муниципальный правовой акт городского округа, утверждающий муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство городского округа. При этом расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий,



пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, предоставление межбюджетных трансфертов, научную и научно-техническую деятельность, а также расходы, входящие в состав ведомственных целевых программ, включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов городского округа.

4.5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий (ведомственных целевых программ) утверждается решением представительного органа городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Решением представительного органа городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы и код основных мероприятий (ведомственных целевых программ).

4.7. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств местного бюджета, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.8. Мероприятия могут отражаться в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам экономической классификации расходов бюджета. В целях реализации мероприятий муниципальной программы органы местного самоуправления городского округа принимают правовые акты о детализации проводимых мероприятий с утверждением сметы расходов в пределах объемов финансового обеспечения мероприятий, утвержденных муниципальной программой.

Мероприятия должны осуществляться в рамках реализации основных мероприятий с целью достижения целевых показателей и не должны приводить к их изменению.

4.9. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет бюджета городского округа, подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением представительного органа о бюджете муниципального образования Пермского края в течение трех месяцев после вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из федерального, краевого и местного бюджетов и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением представительного органа муниципального образования о бюджете городского округа.

4.10. В ходе исполнения бюджета городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Проект нормативного правового акта ответственного исполнителя муниципальной программы, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, приводящих к изменению параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, является основанием для подготовки проекта решения представительного органа о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период.

Соответствующий проект нормативного правового акта ответственного исполнителя муниципальной программы городского округа прилагается к финансово-экономическому обоснованию к указанному проекту решения.

Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в течение трех месяцев после вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального, краевого и местного бюджета, могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Горнозаводского городского округа.

4.12. Планирование расходов за счет средств внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами) о намерениях между ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и некоммерческими, научными и иными организациями, внебюджетными фондами, подтверждающими финансирование муниципальных программ за счет средств внебюджетных источников, и (или) иными документами о выделении средств внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ.

## **V. Управление и контроль реализации муниципальных программ**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (форма 10 приложения 1 к настоящему Порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается муниципальным нормативным актом в соответствии с установленными муниципальным актом сроками.

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и после согласования с финансовым управлением до 01 марта года, следующего за отчетным, направляется в уполномоченный орган городского округа, по форме 10 Приложения к настоящему Порядку.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.4. Финансовое управление администрации города Горнозаводска в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган городского округа информацию о кассовых расходах бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ.

5.5. Уполномоченный орган городского округа в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе города Горнозаводска – главе администрации города Горнозаводска сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.5.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.5.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.5.3. сведения о выполнении расходных обязательств городского округа,

связанных с реализацией муниципальных программ;

5.5.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района <http://gornozavodskii.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. В целях контроля реализации муниципальных программ уполномоченный орган городского округа два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.7. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, в уполномоченный орган городского округа представляют:

- финансовое управление администрации города Горнозаводска в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчетный период в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка за отчетный период;
- ответственный исполнитель о причинах не освоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

5.8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## **VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, финансовым управлением и уполномоченным органом городского округа в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и внесение в установленном порядке в администрацию города Горнозаводска для ее утверждения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу уполномоченного органа городского округа

информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа городского округа и финансового управления;

6.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.9. готовит годовой отчет и представляет его в уполномоченный орган городского округа;

6.1.10. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

## 6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа городского округа и финансового управления администрации города Горнозаводска, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой он является ответственным исполнителем.

## 6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в

рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа городского округа и финансового управления администрации города Горнозаводска, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

## **VII. Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается исходя из достижения запланированных результатов по каждому из целевых показателей сопоставлением плановых и фактических значений показателей муниципальной программы.

7.2. Эффективность муниципальной программы оценивается ежегодно.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки следующих показателей:

7.3.1. степень достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ (\%)} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПН})/N,$$

где:

СДЦ – степень достижения целей (решения задач),

СДП – степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы;

7.3.2. степень достижения показателя (индикатора) Программы:

$$\text{СДП (\%)} = \text{ЗФ}/\text{ЗП} \times 100,$$

где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы,

ЗП – плановое значение показателя (индикатора) Программы, желаемой тенденцией развития которых является рост значений, или:

$$\text{СДП (\%)} = \text{ЗП}/\text{ЗФ} \times 100,$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

Достижение целевых показателей муниципальной программы, имеющих значение с условием (например, «не более» или «не менее»), при соблюдении условий принимается равным 100%, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета фактически достигнутых значений целевых показателей;

7.3.3. степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Горнозаводского городского округа и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Уф (\%) = \Phiф/\Phiп \times 100,$$

где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета городского округа с учетом изменений.

7.4. Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭП (\%) = СДЦ \times Уф/100.$$

7.5. Реализация муниципальной программы характеризуется:

7.5.1. высоким уровнем эффективности;

7.5.2. удовлетворительным уровнем эффективности;

7.5.3. неудовлетворительным уровнем эффективности.

7.6. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий оценки эффективности (ЭП)
Малоэффективная	менее 50%
Удовлетворительная	50-79%
Эффективная	80-100%
Высокоэффективная	более 100%

Приложение  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горнозаводского Городского округа

Форма 1

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Горнозаводского городского округа**

1	Ответственный исполнитель программы							
2	Соисполнители программы							
3	Участники программы							
4	Подпрограммы программы							
5	Программно-целевые инструменты программы							
6	Цели программы							
7	Задачи программы							
8	Ожидаемые результаты реализации программы							
9	Этапы и сроки реализации программы							
10	Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
					на начало реализации программы	очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)



		Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
			очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)	Итого
11	Объемы и источники финансирования программы	Всего, в том числе:				
		Бюджет городского округа				
		Краевой бюджет				
		Федеральный бюджет				
		внебюджетные источники				

### Перечень мероприятий муниципальной программы Горнозаводского городского округа

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма 1				
1.1	Основное мероприятие 1				
1.1.1	Мероприятие 1				
1.1.2	Мероприятие 2				
1.2	Основное мероприятие 2				
1.2.1	Мероприятие 1				
1.2.2	Мероприятие 2				

**Перечень целевых показателей муниципальной программы Горнозаводского городского округа**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значения показателей				Наименование программных мероприятий
				Текущий год	очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Горнозаводского городского округа								
1	Показатель							
Подпрограмма 1								
	Показатель							
Основное мероприятие 1.1								
	Показатель							

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Горнозаводского городского округа  
за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <sup>1</sup> , тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <sup>2</sup>	очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	всего							
	ответственный исполнитель муниципальной программы							
	соисполнитель 1							
	соисполнитель 2							
Подпрограмма 1	всего							
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)							
	участник 1.1							
	участник 1.2							
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)							
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.1.1	Исполнитель мероприятия (участник)							
Мероприятие 1.1.2	Исполнитель мероприятия (участник)							
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <sup>3</sup>	ответственный исполнитель муниципальной программы							
	участник 1							
	участник 2							

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<sup>3</sup> – в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти городского округа, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Горнозаводского городского округа  
за счет средств бюджета Пермского края**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <sup>1</sup> , тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <sup>2</sup>	очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Всего							
	ответственный исполнитель муниципальной программы							
	соисполнитель 1							
	соисполнитель 2							
Подпрограмма 1	Всего							
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)							
	участник 1.1							
	участник 1.2							
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)							
Мероприятие 1.1.1	Исполнитель мероприятия (участник)							
Мероприятие 1.1.2	Исполнитель мероприятия (участник)							

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Горнозаводского городского округа  
за счет средств федерального бюджета**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <sup>1</sup> , тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <sup>2</sup>	очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Всего							
	ответственный исполнитель муниципальной программы							
	соисполнитель 1							
	соисполнитель 2							
Подпрограмма 1	Всего							
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)							
	участник 1.1							
	участник 1.2							
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)							
Мероприятие 1.1.1	Исполнитель мероприятия (участник)							
Мероприятие 1.1.2	Исполнитель мероприятия (участник)							

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Горнозаводского городского округа  
за счет внебюджетных источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <sup>1</sup> , тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <sup>2</sup>	очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	всего							
	ответственный исполнитель муниципальной программы							
	соисполнитель 1							
	соисполнитель 2							
Подпрограмма 1	всего							
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)							
	участник 1.1							
	участник 1.2							
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)							
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)							
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)							

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Горнозаводского городского округа  
за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <sup>1</sup> , тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <sup>2</sup>	очередной год	первый год планового периода(N)	(N+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	всего							
	ответственный исполнитель муниципальной программы							
Подпрограмма 1	Всего							
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)							
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <sup>3</sup>	ответственный исполнитель муниципальной программы							

<sup>1</sup> – представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<sup>3</sup> – в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти городского округа, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ городского округа.

**План мероприятий по реализации муниципальной программы Горнозаводского городского округа**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование муниципальной программы)

**на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Наименование подпрограммы и результатов	Исполнитель	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				
						Всего	Бюджет городского округа	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
<b>1.</b>	<b>1. Подпрограмма 1</b>									
1.1.	1.1. Основное мероприятие									
1.2.	Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1			X		X	X	X	X	X
1.3.	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X
<b>2.</b>	<b>2. Подпрограмма 2</b>									
2.1.	2.1. Основное мероприятие									
2.2.	Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1			X		X	X	X	X	X
2.3.	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**  
**о выполнении муниципальной программы городского округа**

Ответственный исполнитель программы	
-------------------------------------	--

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.
2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

№ п/п	Контрольная точка	Плановое окончание	Фактическое окончание	Отклонение, дней	Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков
1	2	3	4	5	6

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.
5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6

Муниципальная Программа	Бюджет городского округа, тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Подпрограмма	Бюджет городского округа, тыс. руб.				
	Краевой бюджет (тыс. руб.)				
	Федеральный Бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Основное мероприятие	Бюджет городского округа, тыс. руб.				
	Краевой бюджет (тыс. руб.)				
	Федеральный Бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				

6. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

7. Заключение об эффективности реализации муниципальной программы:

- сведения об основных результатах реализации программы (анализ реализации подпрограммы, анализ достижения показателей конкретного результата, в том числе целевых показателей деятельности администрации муниципального района, анализ достижения наиболее значимых показателей непосредственного результата, в том числе по объектам муниципальной собственности городского округа);

- характеристика эффективности программы в целом.

8. Предложения по повышению эффективности реализации программы (подпрограммы) в случае малоэффективной либо удовлетворительной эффективности реализации программы.