



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2019

№ 141

**Об утверждении Положения и  
Состава комиссии по земельным  
отношениям администрации  
города Горнозаводска**

Руководствуясь статьями 11.10, 39.11, 39.14, 39.15, 39.18, 39.19, 39.26, 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по земельным отношениям администрации города Горнозаводска.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по земельным отношениям администрации города Горнозаводска;

2.2. Состав комиссии по земельным отношениям администрации города Горнозаводска.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 15 сентября 2017 г. № 1011 «Об утверждении Положения и состава комиссии по земельным отношениям администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 12 сентября 2018 г. № 1002 «О внесении изменений в Состав комиссии по земельным отношениям администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 15.09.2017 № 1011 «Об утверждении Положения и состава комиссии по земельным отношениям администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 03 декабря 2018 г. № 1354 «О внесении изменений в Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального

района от 15.09.2017 № 1011 «Об утверждении Положения и состава комиссии по земельным отношениям администрации Горнозаводского муниципального района».

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по земельным отношениям**  
**администрации города Горнозаводска**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по земельным отношениям администрации города Горнозаводска (далее - Комиссия) создается и ликвидируется на основании постановления администрации города Горнозаводска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами города Горнозаводска, настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются специалисты в сфере градостроительства, охраны окружающей среды, имущественных и земельных отношений.

1.4. Объектами земельных отношений являются:

1.4.1. земля как природный объект и природный ресурс;

1.4.2. земельные участки;

1.4.3. части земельных участков.

1.5. Настоящее Положение распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Горнозаводского городского округа.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2.1.2. рассмотрение обращений заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица о проведении аукциона;

2.1.3. рассмотрение заявок граждан и юридических лиц о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке ст. 39.14, 39.15 ЗК РФ.

2.1.4. рассмотрение заявлений граждан о предварительном согласовании

предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке ст. 39.18 ЗК РФ;

2.1.5. рассмотрение заявок о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка;

2.1.6. рассмотрение заявок о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан по основаниям, установленным в подпунктах 6, 7 статьи 39.5 ЗК РФ;

2.1.7. рассмотрение заявлений о перераспределении земельных участков;

2.1.8. рассмотрение заявок о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в соответствии со ст. 39.33-39.36 ЗК РФ;

2.1.9. осмотр и обследование земельных участков на соответствие требованиям градостроительных, санитарных, противопожарных и экологических норм при необходимости;

2.1.10 принятие решений о начале процедуры предоставления либо об отказе в предоставлении земельных участков по основаниям, установленным ЗК РФ.

2.2. Функции председателя Комиссии:

2.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2.2.2. обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач;

2.2.3. проводит заседания Комиссии;

2.2.4. подписывает протоколы и другие документы Комиссии;

2.2.5. вносит предложения по составу Комиссии;

2.2.6. решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

2.3. Функции заместителя председателя:

2.3.1. выполняет поручения председателя Комиссии;

2.3.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

2.3.3. подписывает протоколы и другие документы Комиссии.

2.4. Функции секретаря Комиссии:

2.4.1. осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2.4.2. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление, рассылку членам комиссии, осуществляет контроль за исполнением;

2.4.3.осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и сбор иной документации, необходимой для работы Комиссии;

2.4.4.обеспечивает надлежащее хранение, своевременный прием и передачу документов, связанных с работой Комиссии;

2.4.5.разъясняет заявителю принятое решение;

2.4.6.участвует в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, с правом участия в голосовании;

2.4.7.осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

2.5. Функции члена Комиссии:

2.5.1.присутствует на заседаниях Комиссии, участвует в голосовании по принимаемым решениям, высказывает свое мнение;

2.5.2.соблюдает конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей ему известной в процессе работы Комиссии;

2.5.3.выполняет поручения председателя Комиссии;

2.5.4.отказывается от участия в голосовании, если на голосование выносится вопрос, в решении которого прямо или косвенно он заинтересован;

2.5.5.подписывает протоколы и другие документы Комиссии;

2.5.6.осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

### **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. привлекать необходимых специалистов для работы в Комиссии;

3.1.2. беспрепятственного доступа по обследованию земельных участков при необходимости;

3.1.3.запрашивать у предприятий и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.4.принимать иные решения в пределах своей компетенции.

3.2. Обязанностями Комиссии являются:

3.2.1.проведение заседаний в полномочном составе для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Комиссию задач, и принятие по ним решений с соблюдением охраняемых законодательством прав и интересов заявителей;

3.2.2.рассмотрение возможности и целесообразности предоставления земельных участков в соответствии с действующим законодательством, обеспечение согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями

использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства;

3.2.3. соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной при исполнении своих обязанностей.

#### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Работу Комиссии организует управление земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере накопления заявок и материалов, требующих рассмотрения, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Замена члена состава Комиссии осуществляется на основании постановления администрации города Горнозаводска.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер для принятия администрацией города Горнозаводска соответствующего решения по поставленному вопросу.

4.8. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 06.02.2019 № 141

**СОСТАВ**  
**комиссии по земельным отношениям**  
**администрации города Горнозаводска**

Егоркина Жанна Валерьевна	– первый заместитель главы администрации города Горнозаводска, председатель комиссии
Бабина Людмила Николаевна	– начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, заместитель председателя комиссии
Хайрулина Анна Владимировна	– ведущий специалист управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Голубева Александра Николаевна	– начальник управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска
Макарова Анна Геннадьевна	– консультант – юрист управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска
Морошкина Анна Сергеевна	– заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска
Рогозина Марина Анатольевна	– и.о. заведующей отделом архитектуры и градостроительства управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска

К работе в Комиссии по согласованию привлекаются представители организаций - владельцев инженерных коммуникаций и лица (представители организаций), чьи права затрагиваются при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии