



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019

№ 71

**Об утверждении Положения о  
Почетной грамоте администрации  
города Горнозаводска**

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, в целях поощрения граждан и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации города Горнозаводска.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

3. Признать утратившими силу:

    постановление главы Горнозаводского муниципального района от 28 декабря 2007 г. № 1207 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте администрации Горнозаводского муниципального района»;

    постановление главы Горнозаводского муниципального района от 15 ноября 2010 г. № 873 «О внесении изменений в постановление главы Горнозаводского муниципального района от 28.12.2007 № 1207 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Горнозаводского муниципального района»;

    постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 26 марта 2012 г. № 279 «О внесении изменений в Положение «О Почетной

грамоте администрации Горнозаводского муниципального района», утвержденное постановлением главы Горнозаводского муниципального района от 28.12.2007 № 1207».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Горнозаводска Шилову М.Г.

Глава города Горнозаводска -  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 25.01.2019 № 71

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте администрации города Горнозаводска

#### І. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой администрации города Горнозаводска является формой поощрения за значительный вклад в социально-экономическое развитие Горнозаводского городского округа, за заслуги в области промышленности, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта и других областях деятельности.

1.2. Почетной грамотой администрации города Горнозаводска (далее - Почетная грамота) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за значительные достижения, направленные на развитие Горнозаводского городского округа, обеспечение его благополучия, и многолетний добросовестный труд, имеющие общий стаж работы в отрасли не менее пяти лет.

1.3. Награждение Почетной грамотой производится при наличии наград организаций, органов местного самоуправления.

1.4. Награждение Почетной грамотой как форма поощрения определенного субъекта применяется однократно. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же субъекта не допускается.

1.5. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут выступать глава города Горнозаводска – глава администрации города Горнозаводска (далее - глава города), органы государственной власти Пермского края, государственные органы, органы местного самоуправления, а также предприятия, организации и учреждения независимо от формы собственности.

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением администрации города Горнозаводска.

1.7. Награждение Почетной грамотой производится в преддверии конкретных праздничных дат:

1.7.1. к общероссийским праздникам;

1.7.2. к отраслевым профессиональным праздникам;

1.7.3. к общественно значимым мероприятиям, проводимыми на территории Горнозаводского городского округа;

1.7.4. к юбилейной дате со дня создания юридического лица – 10, 15, 20, 25 лет и т.д.;

1.7.5. к юбилейным датам Горнозаводского городского округа;

1.7.6. к персональной юбилейной дате физического лица по возрасту: 50, 55, 60 и т.д.;

1.7.7. к юбилейной дате профессиональной деятельности физического лица: 25, 30, 35 и т.д.

1.8. Для награждения отдельных представителей коллективов в преддверии конкретных праздничных дат, указанных в пунктах 1.7.1-1.7.5 настоящего Положения, вводятся ограничения в зависимости от численности работающих: коллективы с численностью до 200 человек имеют возможность представить для награждения одну кандидатуру, до 500 - две кандидатуры, до 1000 - три кандидатуры, свыше 1000 - четыре кандидатуры.

## **II. Порядок представления документов для награждения**

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой главе города направляются:

сопроводительное письмо с указанием места, даты, времени мероприятия, на котором планируется вручить Почетную грамоту, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона лица, являющегося исполнителем;

представление с характеристикой трудовой деятельности (за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2. В случае если инициатором награждения Почетной грамотой является глава города, управлением делами аппарата администрации города Горнозаводска (далее - Управление) осуществляется подготовка проекта постановления администрации города о награждении Почетной грамотой без оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - документы о награждении).

2.3. Документы о награждении вносятся главе города не позднее, чем за 30 дней до даты награждения, указанной в сопроводительном письме.

Документы о награждении по резолюции главы города анализируются и проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.4. В случае представления неполного пакета документов о награждении Управление в течение 3 дней возвращает документы на доработку.

2.5. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

2.5.1. несвоевременное представление документов о награждении;

2.5.2. отсутствие в документах о награждении оснований, установленных пунктами 1.2 - 1.5 настоящего Положения;

2.5.3. несоответствие документов о награждении пункту 2.1 настоящего Положения;

2.5.4. Кандидатуры, представленные для награждения только за многолетнюю трудовую деятельность, без указания личного вклада в развитие Горнозаводского городского округа к рассмотрению не принимаются.

2.6. При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, Управление в течение 10 дней со дня регистрации документов о награждении подготавливает ответ инициатору награждения с указанием причин отказа и возвращает документы о награждении.

2.7. В случае соответствия документов о награждении требованиям, установленным настоящим Положением, Управление осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о награждении Почетной грамотой.

2.8. Проект постановления о награждении Почетной грамотой подлежит обязательному согласованию с руководителем функционального органа администрации города, в компетенцию которого входит взаимодействие по направлению деятельности с органами, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими инициаторами награждения, первым заместителем главы администрации города или заместителем главы администрации города.

2.9. Проект постановления о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми документами о награждении представляется главе города для принятия соответствующего решения.

2.10. Почетная грамота представляет собой бланк размером 210 x 297 мм, украшенный по периметру орнаментом в цветном исполнении. В центре орнамента изображен цветной герб Горнозаводского городского округа.

### **III. Порядок оформления и вручения Почетной грамотой**

3.1. Почетная грамота подписывается главой города или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Подписанная Почетная грамота оформляется Управлением в рамку.

3.3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой города либо, по его поручению, иным уполномоченным лицом.

3.4. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

3.5. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченного не выдается.

3.6. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

3.7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

3.8. Учет награждений Почетной грамотой осуществляется управлением делами аппарата администрации города Горнозаводска.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Гражданство.
3. Должность, место работы (полное наименование должности и организации).
4. Дата рождения (число, месяц, год).
5. Образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания).
6. Ученая степень, ученое звание.
7. Государственные, ведомственные награды, награды краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, награды предприятия, отрасли (даты награждения).
8. Стаж работы в отрасли, данном коллективе.
9. Количество работающих в организации.
10. Трудовая деятельность (сведения в таблице заполняются на основании данных трудовой книжки):

Месяц, год поступления	Должность с указанием организации

10. Характеристика (краткое изложение заслуг кандидата за период его работы на предприятии, в учреждении, профессиональные и деловые качества: уровень профессионализма, результативность работы, стремление к самообразованию, ответственность, исполнительность, инициативность).

11. В связи, с какой датой представляется к награждению.
12. Примерный текст Почетной грамоты.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)