



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2019

№ 167

**Об оплате труда работников, осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности  
администрации города Горнозаводска**

Руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об условиях оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска;

1.2. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска;

1.3. Положение об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска;

1.4. Положение о выплате материальной помощи работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска;

1.5. Положение об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Горнозаводского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы Горнозаводского муниципального района от 30 июля 2008 г. № 633 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 26 марта 2012 г. № 278 «О внесении изменений в постановление главы Горнозаводского муниципального района от 30.07.2008 № 633 «Об оплате труда

работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 11 марта 2015 г. № 299 «О внесении изменений в постановление главы Горнозаводского муниципального района от 30.07.2008 № 633 "Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 05 декабря 2016 г. № 1093 «О внесении изменений в Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденные постановлением главы Горнозаводского муниципального района от 30.07.2008 № 633».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Горнозаводска Шилову М.Г.

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 11.02.2019 № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников, осуществляющих техническое**  
**обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска (далее – Положение) устанавливает условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска (далее – работники, осуществляющие техническое обеспечение).

2. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение, состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение, устанавливаются актом администрации города Горнозаводска (далее – администрации города).

4. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение, кроме должностного оклада выплачиваются:

4.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 200 процентов должностного оклада (порядок установления указанной надбавки утверждается актом администрации города);

4.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.3. ежемесячная премия по результатам работы в размере 25% должностного оклада;

4.4. премии по результатам работы за квартал и год;

4.5. материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год.

5. К оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение, устанавливается районный коэффициент.

6. Расчетная величина фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение, на следующий финансовый год не может быть меньше базовой, принятой на момент вступления в силу настоящего Положения, за исключением случаев сокращения штатной численности в связи с упразднением функций и полномочий.

7. Размер денежного содержания, установленного в соответствии с настоящим Положением не может быть меньше размера денежного содержания, установленного до вступления в силу настоящего Положения.

8. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение, производится за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

9. Повышение (индексация) должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение, осуществляется одновременно при повышении должностных окладов муниципальным служащим администрации города Горнозаводска.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 11.02.2019 № 167

**Размеры должностных окладов работников, осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Заведующий хозяйством	6365,00
Экспедитор	5432,00

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 11.02.2019 № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении ежемесячной надбавки за сложность,**  
**напряженность и высокие достижения в труде работникам,**  
**осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации**  
**города Горнозаводска**

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска (далее – работники) устанавливается на календарный год.

2. Основными критериями для установления надбавки являются:

- 2.1. специальный режим работы;
- 2.2. постоянная срочность работ, повышенная ответственность за сохранение конфиденциальной информации и материальных ценностей;
- 2.3. применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 2.4. постоянная работа на персональном компьютере в течение рабочего дня.

3. Надбавка устанавливается в размере до 200% должностного оклада.

4. Надбавка устанавливается актом работодателя.

5. Конкретный размер надбавки устанавливается каждому работнику персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде и специального режима работы в пределах фонда оплаты труда.

6. Конкретный размер надбавки, установленный в пункте 3 настоящего Положения, может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы, а также за высокие достижения в труде в пределах фонда оплаты труда.

7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления надбавки рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 11.02.2019 № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате материальной помощи работникам,**  
**осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации**  
**города Горнозаводска**

1. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска (далее – работника).

2. Работнику, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

3. При прекращении трудового договора по собственному желанию, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в связи с сокращением численности или штата работников материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

4. Материальная помощь выплачивается на основании акта работодателя.

5. Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 6, 7 настоящего Положения.

6. По решению работодателя материальная помощь может быть выплачена работнику в пределах фонда оплаты труда дополнительно в следующих случаях:

6.1. причинение работнику ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи (по заявлению работника и при предъявлении копий подтверждающих документов);

6.2. тяжелое финансовое положение (по заявлению работника и при предъявлении копий подтверждающих документов);

6.3. смерть близкого родственника: детей, супруга, родителей (по заявлению работника и при предъявлении копий документов, подтверждающих родственные связи, и свидетельства о смерти);

6.4. вступление в брак впервые (по заявлению работника и при предъявлении копии свидетельства о браке);

6.5. рождение ребенка (по заявлению работника и при предъявлении копии свидетельства о рождении);

7. В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда одному из членов его семьи: супругу (супруге), родителям, детям. Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего члена семьи работника при наличии копии свидетельства о

смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с муниципальным служащим.

8. Материальная помощь, указанная в пунктах 6, 7 настоящего Положения, назначается работнику в период, принятый в качестве расчетного, - календарный год.

Материальная помощь, указанная в пунктах 6, 7 настоящего Положения, выплачивается работнику в размере одного должностного оклада согласно штатному расписанию с учетом районного коэффициента.

9. Материальная помощь, указанная в пунктах 6, 7 настоящего Положения, выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

10. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пунктах 6, 7 настоящего Положения, оформляется актом работодателя.

11. Работнику, принятому на работу в текущем году, выплата материальной помощи, указанной в пунктах 6, 7 настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.



УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 города Горнозаводска  
 от 11.02.2019 № 167

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Горнозаводска**

### **I. Общие положения**

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Горнозаводского городского округа (далее - работники), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы (в процентах к месячному должностному окладу)	Размер надбавки
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

Стаж работы на военной службе по контракту засчитывается в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

### **II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

2.1. время работы в:

2.1.1. федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

2.1.2. органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации;

2.1.3. органах местного самоуправления;

2.2. время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, местного самоуправления;

2.2. время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти и местного самоуправления;

2.3. время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно - исполнительной системы;

2.4. время работы в краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, в районных, городских, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся их исполнительных комитетах).

2.5. время работы в качестве руководителя, его заместителя государственного (муниципального) предприятия, учреждения, организации.

2.6. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании акта представителя нанимателя (работодателя), по представлению комиссии по установлению стажа. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

### **III. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

3.3. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.