



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2019

№ 272

Об утверждении Положения о приемочной комиссии при администрации города Горнозаводска

Руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главами 3, 4 Жилищного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Горнозаводского городского поселения от 22 августа 2014 г. № 23 «Об утверждении Порядка принятия решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Горнозаводского городского поселения», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии при администрации города Горнозаводска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 05 февраля 2016 г. № 86 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Горнозаводска по развитию инфраструктуры Зыкова А.А.

Глава города Горнозаводска –
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 28.02.2019 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемочной комиссии при администрации города Горнозаводска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемочной комиссии при администрации города Горнозаводска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях обеспечения контроля за осуществлением перепланировки и/или переустройства жилых и нежилых помещений в жилых домах, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения, размещением временных (некапитальных) объектов, проведения осмотров построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории Горнозаводского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Горнозаводска.

1.6. Комиссия выполняет функции:

1.6.1. принимает помещение после выполнения перепланировки и/или переустройства и иных работ в установленном пунктом 9 статьи 23, статьей 28 Жилищного Кодекса Российской Федерации порядке;

1.6.2. принимает решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Порядок принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и переводе нежилого помещения в жилое помещение утверждается решением Горнозаводской городской Думой;

1.6.3. принимает в эксплуатацию установленные, обустроенные, возведенные, переустроенные временные (некапитальные) объекты;

1.6.4. принимает решения о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию.

II. Права и обязанности комиссии

2.1. В обязанности комиссии входит:

2.1.1. принятие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.1.2. осуществление приемки произведенных работ на основании заявления, направленного собственником помещения или уполномоченным им лицом в администрацию города Горнозаводска;

2.1.3. оценка в ходе приемки соответствия произведенных работ требованиям, указанным в проекте, разработанным в установленном порядке и предъявленном заявителем;

2.1.4. проверка соответствия построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства;

2.1.5. составление и подписание акта приемочной комиссии (далее – Акт).

2.2. В обязанности Комиссии не входит осуществление контроля и организация приемки объектов, отнесенных проектной документацией к реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, надзор за которыми осуществляется органами государственного строительного контроля в соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. принять в эксплуатацию предъявленный к приемке объект;

2.3.2. принять решение об отказе в приемке в эксплуатацию объекта по причине несоответствия произведенных работ требованиям проекта, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2.3.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляющих свою деятельность на территории Горнозаводского городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

2.3.4. привлекать по необходимости для участия в работе Комиссии: собственника помещения, управляющую компанию, подрядчика, проектную организацию, специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, экспертов и консультантов с правом совещательного голоса и для дачи необходимых пояснений.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.4. Акт приемочной комиссии должен быть подписан всеми членами и председателем приемочной комиссии. В случае отказа отдельных членов приемочной комиссии от подписи акта, они должны представить председателю Комиссии мотивированное заключение в письменной форме с изложением замечаний. Эти замечания должны быть рассмотрены с участием органов, давших заключение. Объекты, по которым не выполнены или не сняты такие замечания, должны быть признаны комиссией не подготовленными к приемке. Приемочная комиссия при установлении неподготовленности объекта к приемке составляет в письменной форме письменное заключение об этом и представляет его собственнику (застройщику).

3.5. Комиссия обязана ознакомить собственника помещения или уполномоченного им лица с актом приемочной комиссии о завершении перепланировки и/или переустройства помещения в течение трех рабочих дней после его составления.

3.6. Акт, составленный Комиссией, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.