



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2019

№ 222

**Об утверждении Положения о Благодарности
главы города Горнозаводска – главы
администрации города Горнозаводска**

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа,
администрация города Горнозаводска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Горнозаводска Шилову М.Г.

Глава города Горнозаводска -
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

Шилова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 18.02.2019 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности главы города Горнозаводска – главы
администрации города Горнозаводска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарности главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска (далее - Положение) устанавливает порядок представления к поощрению и поощрения Благодарностью главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска.

1.2. Благодарность главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска (далее - Благодарность) является формой поощрения за активное и плодотворное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий проводимых на территории Горнозаводского городского округа, достижение высоких результатов в различных сферах деятельности, а также другие заслуги перед Горнозаводским городским округом.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам, памятным и праздничным дням, юбилейным датам, завершениям реализации проектов.

1.3. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане (далее - физические лица), организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - юридические лица).

II. Порядок представления к поощрению Благодарностью

2.1. Инициаторами поощрения Благодарностью могут выступать глава города Горнозаводска – глава администрации города Горнозаводска, органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления, в том числе структурные подразделения администрации города Горнозаводска, а также предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - инициатор награждения).

2.2. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью в адрес главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска инициатором награждения направляется предложение с сопроводительным письмом о поощрении с указанием заслуг и достижений, примерного текста Благодарности, места, даты, времени мероприятия, на котором планируется вручение

Благодарности, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона лица, являющегося исполнителем.

2.3. Предложение о поощрении Благодарностью должно поступить в адрес главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

2.4. Поступившее в адрес главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска предложение о поощрении Благодарностью по резолюции главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска направляется в управление делами аппарата администрации города Горнозаводска (далее - Управление) для анализа на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.5. Оформленная Управлением на бланке Благодарность подписывается главой города Горнозаводска – главой администрации города Горнозаводска.

2.6. В случае если инициатором награждения Благодарностью является глава города Горнозаводска – глава администрации города Горнозаводска, Управлением подготавливается Благодарность на бланке без оформления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Несвоевременное представление предложения о поощрении или отсутствие заслуг и достижений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, являются основаниями для оставления предложения о поощрении без удовлетворения или возвращения его на доработку Управлением в течение 10 дней со дня регистрации предложения о поощрении.

2.8. Благодарность представляет собой бланк размером 210 x 297 мм, украшенный по периметру орнаментом в цветном исполнении. В центре орнамента изображен цветной герб Горнозаводского городского округа.

III. Порядок оформления и вручения Благодарности

3.1. Подписанная Благодарность оформляется Управлением в рамку.

3.2. Благодарность вручается в торжественной обстановке главой города Горнозаводска – главой администрации города Горнозаводска либо по его поручению иным уполномоченным лицом.