



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№ 315

### **Об утверждении Положений об оплате труда в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 03 октября 2018 г. № 1062 «О создании муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда административно-управленческого персонала муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

1.2. Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

1.3. Положение об оплате труда рабочих, обеспечивающих техническую деятельность муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

1.4. Положение об оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности гостиничного комплекса муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59,

р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Горнозаводска -  
главы администрации города Горнозаводска

Ж.В. Егоркина

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 города Горнозаводска  
 от 06.03.2019 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда административно-управленческого персонала**  
**муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской**  
**многопрофильный центр «Алит»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда административно-управленческого персонала муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» (далее – Положение) устанавливает условия и порядок оплаты труда административно-управленческому персоналу муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» (далее – АУП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, актами администрации города Горнозаводска.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда АУП осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

1.4. Повышение (индексация) должностных окладов АУП осуществляется на основании актов администрации города Горнозаводска.

**II. Условия и порядок оплаты труда**

2.1 Оплата труда АУП состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера.

Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливается директору распоряжением администрации города Горнозаводска, специалисту по информационно-аналитической работе (далее - специалист) - приказом директора МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

Оплата труда АУП, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.2. Размеры должностных окладов АУП:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	11 737,00
Специалист по информационно-аналитической работе	8 000,00

2.3. Выплаты компенсационного характера АУП:

2.3.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15 процентов заработной платы);

2.3.2. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность – в размере до 200 процентов должностного оклада;

2.3.2.1.ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается на календарный год;

2.3.2.2. основными критериями для установления надбавки являются:  
специальный режим работы;

постоянная срочность работ, повышенная ответственность за сохранение конфиденциальной информации;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

постоянная работа на персональном компьютере в течение рабочего дня;

2.3.2.3.конкретный размер надбавки устанавливается каждому работнику персонально;

2.3.2.4. размер надбавки за сложность, напряжённость может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряжённости и специального режима работы, а также за высокие достижения в труде в пределах фонда оплаты труда и установленного в пункте 2.3.2 настоящего Положения размера.

2.4. Выплаты стимулирующего характера АУП:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностным окладам в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы:

- в муниципальном казённом учреждении «Хозяйственно-диспетчерская служба Горнозаводского муниципального района»;

- в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);

- службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно - исполнительной системы;

2.4.2. ежемесячная премия по результатам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада;

2.4.3. премия по результатам работы за квартал и год, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.4.4. премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом качества и сроков их выполнения в том числе за счет средств вне бюджета (платной деятельности);

2.4.5. премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу;

2.4.6. начисление премии, снижение или полное её лишение, в том числе за нарушение трудовой дисциплины, осуществляется для директора на основании распоряжения администрации Горнозаводского городского округа, для специалиста - приказа директора МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

2.5. Выплаты социального характера АУП:

2.5.1. материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается по письменному заявлению работника. Решение о выплате оформляется приказом директора МАУ «Горнозаводского городского многопрофильного центра «Алит» на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь назначается за период - календарный год, принятый в качестве расчётного.

Работнику, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.5.2. материальная помощь может выплачиваться дополнительно в следующих случаях:

- причинение работнику ущерба в результате стихийного бедствия: пожара (по заявлению работника и копии подтверждающего документа);

- рождение детей (на основании заявления работника и копии свидетельства о рождении);

- вступление в брак впервые (на основании заявления работника и копии свидетельства о браке);

- смерть близких родственников: супруга, родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи);

- смерть работника - выплачивается одному из родственников работника (родителям, детям, супругу (супруге), на основании заявления родственника, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжёлым материальным положением) на основании письменного заявления работника;

- выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50 - летие, 55-летие, 60-летие);

2.5.3. решение о выплате материальной помощи, определённой в пункте 2.5.2. настоящего Положения, и ее размере, в отношении директора на основании его письменного заявления, принимается главой города Горнозаводска - главой администрации города Горнозаводска, в отношении специалиста - директором МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» и оформляется приказом на основании письменного заявления работника;

2.5.4. выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2 настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.5.5. выплата материальной помощи производится работнику с учетом районного коэффициента.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение**  
**деятельности муниципального автономного учреждения**  
**«Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», (далее – Положение) устанавливает условия и порядок оплаты труда и выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, актами администрации города Горнозаводска.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

1.4. Повышение (индексация) должностных окладов работников осуществляется на основании актов администрации города Горнозаводска.

**II. Условия и порядок оплаты труда**

2.1 Оплата труда работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера.

Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливается приказом директора муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», если иное не установлено настоящим Положением.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.2. Размер должностного оклада работников:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Заведующий хозяйством	8 000,00

2.3. Выплаты компенсационного характера работников:

2.3.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15 процентов заработной платы);

2.3.2. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность – в размере до 200 процентов должностного оклада;

2.3.2.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается на календарный год;

2.3.2.2. основными критериями для установления надбавки являются:

специальный режим работы;

постоянная срочность работ, повышенная ответственность за сохранение конфиденциальной информации;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

постоянная работа на персональном компьютере в течение рабочего дня;

2.3.2.3. конкретный размер надбавки устанавливается каждому работнику персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы;

2.3.2.4. размер надбавки, установленный в пункте 2.3.2 настоящего Положения, может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работников:

2.4.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностным окладам в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы:

- в муниципальном казённом учреждении «Хозяйственно-диспетчерская служба Горнозаводского муниципального района»;

- в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);

2.4.2. ежемесячная премия по результатам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада;

2.4.3. премия по результатам работы за квартал и год, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.4.4. премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом качества и сроков их выполнения, в том числе за счет средств вне бюджета (платной деятельности).

2.4.5. премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу;

2.4.6. начисление премии, снижение или полное ее лишение осуществляется на основании приказа директора муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

2.5. Выплаты социального характера работников:

2.5.1. материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается по письменному заявлению работника. Решение о выплате оформляется приказом директора МАУ «Горнозаводского городского многопрофильного центра «Алит» на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь назначается за период - календарный год, принятый в качестве расчётного.

Работнику, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.5.2. материальная помощь может выплачиваться дополнительно в следующих случаях:

- причинение работнику ущерба в результате стихийного бедствия: пожара (по заявлению работника и копии подтверждающего документа);

- рождение детей (на основании заявления работника и копии свидетельства о рождении);

- вступление в брак впервые (на основании заявления работника и копии свидетельства о браке);

- смерть близких родственников: супруга, родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи);

- смерть работника - выплачивается одному из родственников работника (родителям, детям, супругу (супруге), на основании заявления родственника, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжёлым материальным положением) на основании письменного заявления работника;

- выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50 - ление, 55-ление, 60-ление);

2.5.3. Решение о выплате материальной помощи, определённой в пункте 2.5.2. настоящего Положения, и ее размере, принимается директором МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» и оформляется приказом на основании письменного заявления работника.

2.5.4. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2 настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.5. Выплата материальной помощи производится работнику с учетом районного коэффициента.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда рабочих, обеспечивающих техническую деятельность**  
**муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской**  
**многопрофильный центр «Алит»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда рабочих, обеспечивающих техническую деятельность муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» (далее – Положение) устанавливает условия и порядок оплаты труда и выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочих.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, актами администрации города Горнозаводска.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда рабочих осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

1.4. Повышение (индексация) должностных окладов рабочих осуществляется на основании актов администрации города Горнозаводска.

**II. Условия и порядок оплаты труда**

2.1. Оплата труда рабочих состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера.

Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливается приказом директора муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

Месячная заработная плата рабочих, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Оплата труда рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.2. Размеры должностных окладов рабочих:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Водитель - экспедитор	6 500,00
Рабочий по обслуживанию зданий	4 499,00

Вахтер	4 499,00
Уборщик служебных помещений	4 499,00

2.3. Выплаты компенсационного характера рабочим:

2.3.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15 процентов заработной платы).

2.3.2. для водителей-экспедиторов – ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в размере до 25 % процентов должностного оклада.

2.3.2.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается на календарный год;

2.3.2.2. основными критериями для установления надбавки являются:

- специальный режим работы;
- постоянная срочность работ;
- повышенная ответственность;

2.3.2.3. конкретный размер надбавки устанавливается каждому водителю-экспедитору персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы;

2.3.2.4. размер надбавки за сложность, напряжённость может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряжённости и специального режима работы, а также за высокие достижения в труде в пределах фонда оплаты труда и установленного в пункте 2.3.2 настоящего Положения размера.

2.3.3. для водителей-экспедиторов ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере до 15 процентов должностного оклада.

2.3.4. выплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день устанавливается за каждый день или час работы в дни, непредусмотренные графиком работы работника, в размере 100 процентов частей месячного должностного оклада, надбавок за сложность и напряжённость, классность, рассчитанных за день или час работы.

2.3.5. при разъездном характере работы, при направлении водителя-экспедитора в населённый пункт, расстояние до которого составляет более 100 км, на основании путевых листов устанавливается возмещение суточных в размере до 200 рублей.

2.4. Выплаты стимулирующего характера рабочим:

2.4.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается рабочим к должностным окладам в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы:

- в муниципальном казённом учреждении «Хозяйственно-диспетчерская служба Горнозаводского муниципального района»;
- в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской

многопрофильный центр «Алит»;

- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);

2.4.2. ежемесячная премия по результатам работы за месяц водителей - экспедиторов в размере до 25 процентов должностного оклада.

2.4.3. ежемесячная премия по результатам работы рабочих в размере до 150 процентов должностного оклада.

2.4.4. для водителей - экспедиторов – ежемесячная надбавка за классность:

1-й класс – 25 процентов должностного оклада;

2-й класс – 10 процентов должностного оклада.

2.4.5. для водителей-экспедиторов ежемесячные премиальные выплаты в зависимости от пройденного километража (расчётный период с 26 числа прошлого месяца по 25 числа текущего месяца):

от 1000 км до 2000 км - 50% должностного оклада;

от 2001 км - 3000 км - 70% должностного оклада;

от 3001 км до 4000 км - 80% должностного оклада;

от 4001 км и более - 100% должностного оклада.

2.4.6. премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом качества и сроков их выполнения, в том числе за счет средств вне бюджета (платной деятельности);

2.4.7. премия по результатам работы за квартал и год при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.4.8. премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.9. начисление премии, снижение или полное ее лишение, в том числе за нарушение трудовой дисциплины, осуществляется на основании приказа директора муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

2.5. Выплаты социального характера рабочих:

2.5.1. материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается по письменному заявлению рабочего. Решение о выплате оформляется приказом директора МАУ «Горнозаводского городского многопрофильного центра «Алит» на основании письменного заявления рабочего.

Материальная помощь назначается за период - календарный год, принятый в качестве расчётного.

Рабочему, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.5.2. материальная помощь может выплачиваться дополнительно в следующих случаях:

- причинение рабочему ущерба в результате стихийного бедствия: пожара (по заявлению рабочего и копии подтверждающего документа);

- рождение детей (на основании заявления рабочего и копии свидетельства о рождении);

- вступление в брак впервые (на основании заявления рабочего и копии свидетельства о браке);

- смерть близких родственников: супруга, родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании заявления рабочего, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи);

- смерть рабочего - выплачивается одному из родственников рабочего (родителям, детям, супругу (супруге), на основании заявления родственника, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжёлым материальным положением) на основании письменного заявления рабочего;

- выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50 - ление, 55-ление, 60-ление).

2.5.3. Решение о выплате материальной помощи, определённой в пункте 2.5.2 настоящего Положения, и ее размере принимается директором МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» и оформляется приказом на основании письменного заявления рабочего.

2.5.4. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2. настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.5. Выплата материальной помощи производится рабочему с учетом районного коэффициента.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение**  
**деятельности гостиничного комплекса муниципального автономного**  
**учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности гостиничного комплекса муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» (далее – Положение), устанавливает условия и порядок оплаты труда и выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера (далее – рабочие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, актами администрации города Горнозаводска.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда рабочих осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа и за счет средств вне бюджета (платной деятельности).

1.4. Повышение (индексация) должностных окладов рабочих осуществляется на основании актов администрации города Горнозаводска.

**II. Условия и порядок оплаты труда**

2.1. Оплата труда рабочих состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливается приказом директора муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

Месячная заработная плата рабочих, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Оплата труда рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.2. Размеры должностных окладов рабочих:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Администратор	6 000,00
Горничная	6 000,00
Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	6 000,00
Дворник	6 000,00
Мастер участка (котельной)	7 100,00
Оператор газовой котельной	7 000,00
Оператор очистных	6 000,00
Оператор стиральных машин	7 000,00

2.3. Выплаты компенсационного характера рабочим:

2.3.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент в размере 15 процентов заработной платы);

2.3.2. компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда;

2.3.3. выплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 40 процентов части месячного должностного оклада, рассчитанной за час работы.

2.3.4. выплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день за каждый день или час работы в размере 100 процентов части месячного должностного оклада, рассчитанной за день или час работы.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам:

2.4.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается рабочим к должностным окладам в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы:

- в муниципальном казённом учреждении "Хозяйственно-диспетчерская служба Горнозаводского муниципального района";

- в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

- в органах государственной власти и местного самоуправления (учитывается стаж государственной и муниципальной службы);

2.4.2. ежемесячная премия по результатам работы за месяц в размере до 160 процентов должностного оклада;

2.4.3. премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом качества и сроков их выполнения, в том числе за счет средств вне бюджета (платной деятельности);

2.4.4. премия по результатам работы за квартал и год, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.4.5. премии начисляются за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.6. начисление премии, снижение или полное ее лишение осуществляется на основании приказа директора муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

2.5. Выплаты социального характера рабочим:

2.5.1. материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается по письменному заявлению рабочего. Решение о выплате оформляется приказом директора МАУ «Горнозаводского городского многопрофильного центра «Алит» на основании письменного заявления рабочего.

Материальная помощь назначается за период - календарный год, принятый в качестве расчётного.

Рабочему, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда;

2.5.2. материальная помощь может выплачиваться дополнительно в следующих случаях:

- причинение рабочему ущерба в результате стихийного бедствия: пожара (по заявлению рабочего и копии подтверждающего документа);

- рождение детей (на основании заявления рабочего и копии свидетельства о рождении);

- вступление в брак впервые (на основании заявления рабочего и копии свидетельства о браке);

- смерть близких родственников: супруга, родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании заявления рабочего, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи);

- смерть рабочего - выплачивается одному из родственников рабочего (родителям, детям, супругу (супруге), на основании заявления родственника, копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

- особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжёлым материальным положением) на основании письменного заявления рабочего;

- выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50 - летие, 55-летие, 60-летие).

2.5.3. Решение о выплате материальной помощи, определённой в пункте 2.5.2 настоящего Положения, и ее размере принимается директором МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» и оформляется приказом на основании письменного заявления рабочего.

2.5.4. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.5.2 настоящего Положения, производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2.5.5. Выплата материальной помощи производится рабочему с учетом районного коэффициента.