



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019

№ 537

#### **О создании пунктов временного размещения на территории Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, в целях организации приема и размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории Горнозаводского городского округа пункты временного размещения населения.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Перечень пунктов временного размещения населения на территории Горнозаводского городского округа;
  - 2.2. Положение о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения в Горнозаводском городском округе.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 30 октября 2017 г. № 1212 «О создании пунктов временного размещения на территории Горнозаводского городского поселения».
4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье - Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова,

1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Горнозаводска по развитию инфраструктуры Зыков А.А.

Глава города Горнозаводска -  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 10.04.2019 № 537

**Перечень пунктов временного размещения населения на территории  
Горнозаводского городского округа**

1. ПВР № 1 – МАОУ «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей имени Саши Чекалина», г. Горнозаводск, микрорайон Юность, 1;
2. ПВР № 2 – МУП «Гостиница «Урал», г. Горнозаводск, ул. Октябрьская, 56;
3. ПВР № 3 – МУП «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», г. Горнозаводск;
4. ПВР № 4 – МБУК «Пашийский Дом культуры», р.п. Пашия, ул. Ленина, 5;
5. ПВР № 5 – МБУК «Теплогорский Дом культуры», р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11;
6. ПВР № 6 – МБУК «Кусье - Александровский Дом досуга», р.п. Кусье-Александровский, ул. Пионерская, 1;
7. ПВР № 7 – МБУК «Сарановский Дом досуга», р.п. Сараны, ул. Кирова, 19;
8. ПВР № 8 – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа», р.п. Бисер, ул. Советская, 22;
9. ПВР № 9 – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа», р.п. Старый Бисер», ул. Ермакова, 1;
10. ПВР № 10 – МБОУ «Основная общеобразовательная школа», р.п. Медведка, ул. Строек Коммунизма, д. 9.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 10.04.2019 № 537

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пунктах временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения в Горнозаводском городском округе

#### I. Основные понятия, термины и определения

**Чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - ЧС).

**Зона чрезвычайной ситуации** - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

**Безопасный район (место)** - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС.

**Пострадавшее население** - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб.

**Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях** – совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам в ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

**Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС** - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

**Первоочередные виды жизнеобеспечения населения в зоне ЧС** - жизненно важные материальные средства и услуги, сгруппированные по функциональному назначению и сходным свойствам, используемые для удовлетворения минимально необходимых потребностей пострадавшего в ЧС населения в воде, продуктах питания, жилье, предметах первой необходимости, медицинском и санитарно – эпидемиологическом, информационном, транспортном и коммунально-бытовом обеспечении.

**Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС)** - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

**Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС)** - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

**Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН)** - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

**Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС)** - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

## **II. Организация работы пункта временного размещения (ПВР)**

2.1. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является «Положение о пункте временного размещения». На его основе организация, на которую возложено развертывание ПВР, разрабатывает объективное положение, утверждаемое руководителем организации.

2.2. Объективное положение о пункте временного размещения, как правило, должно включать:

2.2.1. Общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших.

2.2.2. Состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении ЧС.

2.2.3. Перечень документов.

## **III. Основные принципы организации работы ПВР в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших**

3.1. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей.

### 3.2. Основные задачи ПВР:

3.2.1. прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

3.2.2. организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

3.2.3. информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

3.2.4. представление донесений в соответствующую КЧС и ОПБ о количестве принятого эвакуируемого населения;

3.2.5. обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения;

3.2.6. подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания (при необходимости).

3.3. Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления функционирования ПВР, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

3.4. В своей деятельности ПВР взаимодействует с эвакуприемной комиссией, комиссией по ЧС и ОПБ, а также с другими органами, принимающими участие в проведении эвакумероприятий.

3.5. Пункт временного размещения разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению главы Горнозаводского городского поселения или указания председателя КЧС и ОПБ, председателя эвакуприемной комиссии.

3.6. С получением распоряжения (указания) руководитель объекта – начальник ПВР – организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарного плана действий ПВР.

3.7. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертываемой ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой округа и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

## **IV. Организационно-штатная структура ПВР**

4.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

4.2. Штат администрации ПВР назначается приказом директора учреждения, при котором создается ПВР (численность штата администрации ПВР устанавливает директор учреждения).

4.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

4.4. В штат администрации ПВР входят:

начальник ПВР – 1 чел.;

зам. начальника ПВР – 1 чел.;

группа встречи, приема, регистрации и размещения – 3-4 чел.;

группа охраны общественного порядка – 3-4 чел.;

стол справок – 2 чел.;

медпункт – 2-3 чел.;

комната матери и ребенка – 2 чел.

4.5. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4.6. Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания, и заключает договоры с соответствующими организациями на оплату проживания и питание эвакуируемого населения в различных видах ЧС.

## **V. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВР**

5.1. Обязанности начальника ПВР:

5.1.1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии муниципального образования и работает в контакте с органом, уполномоченным на решение задач ГО и ЧС муниципального образования.

5.1.2. Начальник пункта временного размещения обязан:

5.1.2.1. в режиме повседневной деятельности:

изучать документацию и порядок работы ПВР;

знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

организовать разработку и корректировку документов ПВР;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР заблаговременно готовить помещения, инвентарь (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.) и средства связи;

организовать обучение, инструктаж администрации ПВР и обеспечивать постоянную ее готовность;

обеспечивать участие администрации ПВР в проводимых учениях и тренировках;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией Горнозаводского городского округа.

5.1.2.2. в режиме повышенной готовности и чрезвычайном режиме:

собрать администрацию ПВР;

привести ПВР в готовность к приёму эвакуируемого населения;

уточнить документы ПВР, доложить руководителю учреждения и председателю КЧС и ОПБ поселения.

5.1.2.3. при получении распоряжения об эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

организовать оповещение и сбор администрации ПВР;

своевременно развернуть ПВР и подготовить его к приему и размещению прибывающего населения;

установить связь с ЕДДС муниципального района, эвакуационной комиссией муниципального района, докладывать о ходе складывающейся обстановки;

организовать прием, временное размещение населения и всестороннее его жизнеобеспечение;

информировать администрацию и прибывшее на ПВР население об обстановке;

5.2. Обязанности заместителя начальника ПВР.

5.2.1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

5.2.2. Заместитель начальника ПВР обязан:

знать руководящие документы по организации, приему и размещению эвакуируемого населения;

организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

5.3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения ПВР:

5.3.1. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

5.3.2. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан:



разрабатывать необходимую документацию по учету и размещению эвакуируемого населения;

доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

распределять обязанности среди сотрудников группы;

составлять списки эвакуируемого населения и представлять их начальникам и старшим колонн при отправке населения в пункты длительного проживания;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

#### 5.4. Группа охраны общественного порядка ПВР.

Группа охраны общественного порядка пункта организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

#### 5.5. Медицинский пункт ПВР.

Отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

#### 5.6. Комната матери и ребенка ПВР.

Команда матери и ребенка организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

#### 5.7. Стол справок ПВР.

Стол справок дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

## **VI. Перечень документов ПВР**

6.1. В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

приказ о руководителе объекта о назначении администрации ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список ПВР;

календарный план действий администрации ПВР;

план размещения эвакуанаселения на ПВР;

схема оповещения и сбора администрации ПВР;

схема связи и управления;

журналы учета прибывшего на ПВР и убывшего населения;

журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

телефонный справочник;

бирки, указатели, повязки.

6.2. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где расписывается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

## **VII. Финансирование расходов на проведение мероприятий по временному размещению населения**

Финансирование расходов на проведение мероприятий по временному размещению населения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетах поселения и организаций, на которых возложено развертывание ПВР, в установленном порядке.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.