



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2019

№ 542

**Об утверждении распределении основных обязанностей между главой города Горнозаводска – главой администрации города Горнозаводска и иными руководителями администрации города Горнозаводска**

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое распределение основных обязанностей между главой города Горнозаводска – главой администрации города Горнозаводска и иными руководителями администрации города Горнозаводска.

2. Установить на период временного отсутствия первого заместителя главы администрации города Горнозаводска, заместителей главы администрации города Горнозаводска следующий порядок исполнения обязанностей:

2.1. обязанности первого заместителя главы администрации города Горнозаводска исполняет заместитель главы администрации по социальным вопросам;

2.2. обязанности заместителя главы администрации города Горнозаводска по развитию инфраструктуры исполняет первый заместитель главы администрации города Горнозаводска;

2.3. обязанности заместителя главы администрации города Горнозаводска по социальным вопросам исполняет первый заместитель главы администрации города Горнозаводска.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 01 февраля 2013 г. № 90 «Об утверждении распределения основных обязанностей между главой муниципального района - главой администрации Горнозаводского муниципального района и иными руководителями администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 20 декабря 2013 г. № 1737 «О внесении изменений в распределение основных обязанностей между главой муниципального района – главой администрации Горнозаводского муниципального района и иными руководителями администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 01.02.2013 № 90»;

от 26 сентября 2016 г. № 825 «О внесении изменений в распределение основных обязанностей между главой муниципального района – главой администрации Горнозаводского муниципального района и иными руководителями администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 01.02.2013 № 90».

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Горнозаводска -  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 11.04.2019 № 542

**Распределение основных обязанностей между главой города Горнозаводска – главой администрации города Горнозаводска и иными руководителями администрации города Горнозаводска**

**I. Глава города Горнозаводска – глава администрации города Горнозаводска**

1.1. В соответствии с Уставом Горнозаводского городского округа глава города Горнозаводска – глава администрации города Горнозаводска (далее – глава города Горнозаводска) является высшим должностным лицом Горнозаводского городского округа.

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

1.3. Осуществляет руководство деятельностью администрации города Горнозаводска.

1.4. Формирует структуру администрации города Горнозаводска, представляет ее на утверждение Горнозаводской городской Думе.

1.5. Принимает решение о создании и упразднении подразделений аппарата администрации города Горнозаводска, консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации города Горнозаводска. Устанавливает численность работников администрации города Горнозаводска.

1.6. Определяет приоритеты в области социальной, экономической, финансовой, бюджетной, промышленной, кадровой и иной деятельности администрации города Горнозаводска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.7. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации города Горнозаводска, заместителей главы администрации города Горнозаводска, сотрудников аппарата администрации города Горнозаводска, начальников управлений администрации города Горнозаводска, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет администрация города Горнозаводска.

1.8. Утверждает штатное расписание органов администрации города Горнозаводска, аппарата администрации города Горнозаводска.

1.9. Координирует работу финансового управления администрации города Горнозаводска, управления делами аппарата администрации города Горнозаводска, Пашийского территориального управления аппарата

администрации города Горнозаводска, Теплогорского территориального управления аппарата администрации города Горнозаводска; руководит работой консультанта по мобилизационной работе аппарата администрации города Горнозаводска, консультанта по юридическим вопросам аппарата администрации города Горнозаводска.

1.10. Руководит гражданской обороной в Горнозаводском городском округе.

1.11. Представляет Горнозаводский городской округ в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Пермского края и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, политическими партиями, профсоюзными и иными общественными объединениями, хозяйствующими субъектами.

1.12. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа и за его пределами.

1.13. Подписывает муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах компетенции.

1.14. Выносит на рассмотрение Горнозаводской городской Думы проекты решений.

1.15. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации города Горнозаводска.

1.16. Выдает от имени администрации города Горнозаводска доверенности.

1.17. Работает с обращениями граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

1.18. Участвует в работе по призыву граждан на военную службу.

1.19. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **II. Первый заместитель главы администрации города Горнозаводска**

2.1. Организует работу по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

2.2. Проводит организационную работу по подготовке и проведению референдумов, выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органы местного самоуправления, всероссийских переписей.

2.3. Осуществляет деятельность, направленную на развитие промышленности.

2.4. Осуществляет деятельность, направленную на повышение конкурентоспособности территории Горнозаводского городского округа.

2.5. Организует работу по подготовке инвестиционных площадок, привлечению инвестиций.

2.6. Производит анализ ситуации социально-экономического развития городского округа, анализ показателей развития городского округа, анализ финансово-экономической деятельности организаций, функции и полномочия учредителя которых выполняет администрация города Горнозаводска.

2.7. Осуществляет контроль за исполнением решений Правительства Пермского края по социально-экономическому развитию Горнозаводского городского округа.

2.8. Организует работу по контролю за исполнением показателей социально-экономического развития Горнозаводского городского округа (конкурс муниципальных образований и городских округов Пермского края).

2.9. Организует работу по вопросам регулирования потребительского рынка, развития и поддержке предпринимательства.

2.10. Осуществляет деятельность, направленную на увеличение занятости населения.

2.11. Организует работу по охране труда на территории Горнозаводского городского округа.

2.12. Координирует работу по реорганизации муниципальных унитарных предприятий.

2.13. Осуществляет деятельность по организации транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения, организует подготовку расчетов для утверждения тарифов на услуги пассажирского транспорта.

2.14. Координирует работу по осуществлению муниципального контроля на территории Горнозаводского городского округа.

2.15. Координирует работу управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, отдела экономики и планирования аппарата администрации города Горнозаводска, отдела внутренней политики аппарата города Горнозаводска – в части работы по подготовке и проведению референдумов, выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органы местного самоуправления, всероссийских переписей.

2.16. Координирует работу МУП «Горнозаводский хлебокомбинат», МУП «Гостиница «Урал», МУП «Горнозаводская центральная районная аптека».

2.17. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска по направлениям деятельности.

2.18. Организует разработку муниципальных программ по направлениям деятельности и контролирует их исполнение.

2.19. Осуществляет контроль за реализацией национальных и региональных проектов по направлениям деятельности.

2.20. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

2.21. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

2.22. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений».

2.23. Обеспечивает реализацию полномочий администрации города Горнозаводска, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

2.24. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

2.25. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации города Горнозаводска по вопросам, закрепленным непосредственно за первым заместителем главы администрации города Горнозаводска.

2.26. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей подконтрольных структурных подразделений администрации города Горнозаводска, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

2.27. По поручению главы города Горнозаводска подписывает от имени администрации города Горнозаводска муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений в установленном порядке.

2.28. Осуществляет подготовку проектов актов администрации города Горнозаводска, проектов решений Горнозаводской городской Думы и осуществляет контроль за их исполнением.

2.29. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2.30. Координирует работу по исполнению решений судов.

2.31. Координирует работу в сфере закупок.

2.32. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

2.33. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

2.34. Исполняет обязанности главы города Горнозаводска в период его временного отсутствия на основании соответствующего распоряжения администрации города Горнозаводска.

2.35. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.36. Первый заместитель главы администрации города Горнозаводска обязан:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Горнозаводска, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Горнозаводска.

### **III. Заместитель главы администрации города Горнозаводска по развитию инфраструктуры**

3.1. Осуществляет взаимодействие со службами жилищно-коммунального хозяйства городского округа, автомобильного и железнодорожного транспорта, строительства и капитального ремонта, связи.

3.2. Координирует вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Горнозаводского городского округа.

3.3. Организует проведение запросов котировок, конкурсов, аукционов.

3.4. Координирует деятельность в сфере градостроительства и архитектуры.

3.5. Осуществляет организацию на территории Горнозаводского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, обеспечение услугами связи.

3.6. Осуществляет организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

3.7. Осуществляет решение вопросов, связанных с накоплением (в том числе раздельным накоплением), сбором, транспортированием, обработкой, утилизацией, обезвреживанием, захоронением твердых коммунальных отходов.

3.8. Осуществляет организацию мероприятий по охране окружающей среды.

3.9. Координирует работу по осуществлению муниципального контроля на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

3.10. Оказывает содействие организациям, осуществляющим противодействие терроризму.

3.11. Планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.12. Осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

3.13. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

3.14. Организует и обеспечивает проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

3.15. Содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.16. Организует выполнение и осуществление мер пожарной безопасности.

3.17. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разработку и реализацию планов гражданской обороны и защиты населения.

3.18. Осуществляет меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности.

3.19. Организует подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.20. Координирует работу управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска, отдела гражданской защиты аппарата администрации города Горнозаводска.

3.21. Координирует работу МКУ «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа», МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», «МУП Горнозаводский «Комбинат благоустройства», МУП «Водоканал», ООО «УК «Оптима», ООО «Горнозаводск-МикроТЭК», МУП «Водоканал» Теплогорского сельского поселения, МУП «Теплогорский ТЭК», МУП «Медведкинское ЖКХ», ООО «СараныЖилСервис», МУП «Тепловод», ООО «Меридиан».

3.22. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска по направлениям деятельности.

3.23. Организует разработку муниципальных программ по направлениям деятельности и контролирует их исполнение.



3.24. Осуществляет контроль за реализацией национальных и региональных проектов по направлениям деятельности.

3.25. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

3.26. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

3.27. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений».

3.28. Обеспечивает реализацию полномочий администрации города Горнозаводска, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

3.29. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

3.30. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации города Горнозаводска по вопросам, закрепленным непосредственно за заместителем главы города Горнозаводска по развитию инфраструктуры.

3.31. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей подконтрольных структурных подразделений администрации города Горнозаводска, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

3.32. По поручению главы города Горнозаводска подписывает от имени администрации города Горнозаводска муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений в установленном порядке.

3.33. Осуществляет подготовку проектов актов администрации города Горнозаводска, проектов решений Горнозаводской городской Думы и осуществляет контроль за их исполнением.

3.34. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

3.35. Координирует работу по исполнению решений судов по направлениям деятельности.

3.36. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

3.37. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

3.38. Исполняет обязанности главы города Горнозаводска в период его временного отсутствия и временного отсутствия первого заместителя главы администрации города Горнозаводска на основании соответствующего распоряжения администрации города Горнозаводска.

3.39. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

3.40. Заместитель главы администрации города Горнозаводска по развитию инфраструктуры обязан:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Горнозаводска, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Горнозаводска.

## **VI. Заместитель главы администрации города Горнозаводска по социальным вопросам**

4.1. Осуществляет меры по развитию социальной сферы Горнозаводского городского округа.

4.2. Содействует созданию условий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.3. Организует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и

развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Горнозаводского городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.4. Принимает меры по обеспечению общественного порядка, по противодействию экстремизму на территории городского округа.

4.5. Оказывает содействие созданию дружин охраны общественного порядка.

4.6. Оказывает содействие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Горнозаводского городского округа.

4.7. Организует деятельность по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Горнозаводского городского округа.

4.8. Содействует созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Горнозаводского городского округа услугами организаций культуры.

4.9. Принимает меры для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Горнозаводском городском округе.

4.10. Организует осуществление деятельности по обеспечению условий для развития на территории Горнозаводского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Горнозаводского городского округа.

4.11. Координирует работу по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Горнозаводском городском округе.

4.12. Принимает меры по созданию условий для развития туризма.

4.13. Организует взаимодействие в сфере регулирования миграционных процессов на территории Горнозаводского городского округа.

4.14. Организует мониторинг этноконфессиональной ситуации в Горнозаводском городском округе.

4.15. Организует осуществление работы с поступившими в администрацию города Горнозаводска уведомлениями о проведении публичных мероприятий.

4.16. Проводит работу по разработке и ведению официального сайта администрации города Горнозаводска.

4.17. Участвует в работе по призыву граждан.

4.18. Осуществляет общее руководство управлением образования администрации города Горнозаводска, управлением культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Горнозаводска, отделом ЗАГС администрации города Горнозаводска, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Горнозаводска, отделом внутренней политики аппарата администрации города Горнозаводска (за

исключением работы отдела в части подготовки и проведения референдумов, выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органы местного самоуправления, всероссийских переписей), главным специалистом по социальному развитию аппарата администрации города Горнозаводска, ведущим специалистом по связям с общественностью аппарата администрации города Горнозаводска.

4.19. Осуществляет взаимодействие с ООО «Редакция газеты «Новости», учреждениями образования, культуры, спорта Горнозаводского городского округа.

4.20. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска по направлениям деятельности.

4.21. Организует разработку муниципальных программ по направлениям деятельности и контролирует их исполнение.

4.22. Осуществляет контроль за реализацией национальных и региональных проектов по направлениям деятельности.

4.23. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

4.24. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

4.25. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений».

4.26. Обеспечивает реализацию полномочий администрации города Горнозаводска, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

4.27. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

4.28. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации города Горнозаводска по вопросам, закрепленным непосредственно за заместителем главы администрации города Горнозаводска по социальным вопросам.

4.29. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей подконтрольных структурных подразделений администрации города Горнозаводска, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

4.30. По поручению главы города Горнозаводска подписывает от имени администрации города Горнозаводска муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости

выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений в установленном порядке.

4.31. Осуществляет подготовку проектов актов администрации города Горнозаводска, проектов решений Горнозаводской городской Думы и осуществляет контроль за их исполнением.

4.32. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

4.33. Координирует работу по исполнению решений судов по направлениям деятельности.

4.34. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан. Осуществляет прием граждан по личным вопросам.

4.35. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

4.36. Исполняет обязанности главы города Горнозаводска в период его временного отсутствия и временного отсутствия первого заместителя главы администрации города Горнозаводска на основании соответствующего распоряжения администрации города Горнозаводска.

4.37. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

4.38. Заместитель главы администрации города Горнозаводска по социальным вопросам обязан:

исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Горнозаводска, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Горнозаводска.

## **V. Управляющий делами администрации города Горнозаводска**

5.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности главы города Горнозаводска, администрации города Горнозаводска.

5.2. Обеспечивает организационно-технические и протокольные мероприятия по приему делегаций.

5.3. Организует документационное обеспечение управленческой деятельности администрации города Горнозаводска.

5.4. Содействует решению вопросов ведения архивного дела в муниципальном районе.

5.5. Осуществляет взаимодействие с военно-учетным столом администрации города Горнозаводска по осуществлению первичного воинского учета на территории Горнозаводского городского округа.

5.6. Организует осуществление мероприятий по противодействию коррупции.

5.7. Осуществляет методическую работу по документационному обеспечению.

5.8. Организует внедрение системы электронного документооборота в администрации города Горнозаводска.

5.9. Обеспечивает официальное опубликование и обнародование актов администрации города Горнозаводска, решений Горнозаводской городской Думы, организует ведение Регистра нормативных правовых актов Горнозаводского городского округа.

5.10. Организует контроль за соблюдением сроков исполнения документов.

5.11. Организует подготовку, ведение учета и контроля постановлений и распоряжений администрации города Горнозаводска.

5.12. Организует планирование работы администрации города Горнозаводска.

5.13. Организует регистрацию и контроль за сроками исполнения обращений граждан.

5.14. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных обращений граждан.

5.15. Организует работу по приему граждан по личным вопросам.

5.16. Организует подготовку договоров и соглашений. Организует учет и контроль за исполнением договоров и соглашений.

5.17. Организует работу работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата администрации города Горнозаводска.

5.18. Организует кадровую работу в администрации города Горнозаводска.

5.19. Организует работу по исполнению наградного законодательства.

5.20. Осуществляет общее руководство управлением делами аппарата администрации города Горнозаводска, координирует работу архивного отдела

аппарата администрации города Горнозаводска, военно-учетного стола администрации города Горнозаводска.

5.21. Осуществляет взаимодействие с Теплогорским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска, Пашийским территориальным управлением аппарата администрации города Горнозаводска по направлениям деятельности.

5.22. Организует разработку муниципальных программ по направлениям деятельности и контролирует их исполнение.

5.23. Осуществляет контроль за реализацией национальных и региональных проектов по направлениям деятельности.

5.24. Обеспечивает достижение целевых показателей развития городского округа по направлениям деятельности.

5.25. Обеспечивает формирование нормативной базы по направлениям деятельности.

5.26. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений».

5.27. Обеспечивает реализацию полномочий администрации города Горнозаводска, закрепленных в Уставе Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений.

5.28. Осуществляет взаимодействие с организациями, расположенными на территории Горнозаводского городского округа по направлениям деятельности.

5.29. Осуществляет руководство деятельностью и участвует в работе консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации города Горнозаводска по вопросам, закрепленным непосредственно за управляющим делами администрации города Горнозаводска.

5.30. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки руководителей подконтрольных структурных подразделений администрации города Горнозаводска, муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

5.31. По поручению главы города Горнозаводска подписывает от имени администрации города Горнозаводска муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты о приемке выполненных работ (КС 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС 3) по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений в установленном порядке.

5.32. Осуществляет подготовку проектов актов администрации города Горнозаводска, проектов решений Горнозаводской городской Думы и осуществляет контроль за их исполнением.

5.33. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

5.34. Координирует работу по исполнению решений судов по направлениям деятельности.

5.35. Несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы подведомственных структурных подразделений.

5.36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

5.37. Управляющий делами администрации города Горнозаводска обязан: исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Горнозаводска, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Горнозаводска.