



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2019

№ 591

Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации города Горнозаводска

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о жилищной комиссии при администрации города Горнозаводска;

1.2. Состав жилищной комиссии при администрации города Горнозаводска.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 09 августа 2013 г. № 1013 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 24 декабря 2013 г. № 1783 «О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района утвержденное постановлением администрации муниципального района

«Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района» от 09.08.2013 № 1013»;

от 03 марта 2014 г. № 291 «О внесении изменений в Состав жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района утвержденное постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 09.08.2013 № 1013 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 29 сентября 2014 г. № 1078 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 09.08.2013 № 1013 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 08 октября 2015 г № 946 «О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 09.08.2013 № 1013 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 06 апреля 2017 г. № 312 «О внесении изменений в Состав жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 09.08.2013 № 1013 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии при администрации Горнозаводского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

И.о. главы города Горнозаводска -
главы администрации города Горнозаводска

Ж.В. Егоркина

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 18.04.2019 № 591

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии при администрации города Горнозаводска

I. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации города Горнозаводска (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения коллегиального рассмотрения вопросов по предоставлению жилых помещений из муниципального жилищного фонда Горнозаводского городского округа, на условиях социального найма и рассмотрения заявлений граждан по жилищным вопросам, а также для реализации принципа гласности в деятельности органов местного самоуправления и осуществления общественного контроля в сфере жилищных отношений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Горнозаводска.

II. Задачи жилищной Комиссии

Задачами жилищной комиссии являются:

2.1. обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, на неприкосновенность и недопустимость произвольного лишения граждан жилища.

III. Функции жилищной Комиссии

Жилищная комиссия при администрации города Горнозаводска осуществляет следующие функции:

3.1. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (отказ в принятии на учет), снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, принятие их на учет (отказ в принятии на учет), снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Рассмотрение вопроса о включении жилого помещения в состав специализированного (служебного, маневренного) жилищного фонда Горнозаводского городского округа.

3.4. Рассмотрение вопроса об исключении жилого помещения из состава специализированного (служебного, маневренного) жилищного фонда Горнозаводского городского округа.

3.5. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении специализированного (служебного, маневренного) жилищного фонда по договору найма жилого помещения.

3.6. Рассмотрение заявлений граждан об обмене жилого помещения по договору социального найма на иное жилое помещение.

3.7. Рассмотрение заявлений, обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций по жилищным вопросам.

3.8. Принятие решений:

3.8.1. о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.8.2. о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;

3.8.3. о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.8.4. о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по основаниям, предусмотренных действующим законодательством;

3.8.5. о предоставлении гражданам специализированного жилищного фонда;

3.8.6. о предоставлении гражданам освободившихся муниципальных жилых помещений по договору социального найма;

3.8.7. признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и желающими принять участие в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края»;

3.8.8. принимает решение о восстановлении отдельных категорий граждан по дате изначально поданного заявления гражданина в список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, неправомерно снятых из льготной очереди;

3.8.9. принимает решение об исключении отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3.8.10. о заключении договора найма специализированного жилого помещения на основании выявленных в установленном порядке обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.8.11. об исключении жилых помещений для детей-сирот из муниципального специализированного жилищного фонда и заключение с детьми-сиротами договоров социального найма в отношении данных жилых помещений в установленном порядке.

3.9. Утверждает списки:

3.9.1. граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по Горнозаводскому городскому округу;

3.9.2. граждан состоящих на учете на внеочередное получение жилых помещений по Горнозаводскому городскому округу;

3.9.3. граждан, проживающих в домах аварийных и подлежащих сносу и признанных непригодными для проживания по Горнозаводскому городскому округу;

3.9.4. граждан по Горнозаводскому городскому округу (ветераны боевых действий);

3.9.5. граждан по Горнозаводскому городскому округу (инвалиды, семьи имеющие детей-инвалидов);

3.9.6. реабилитированных лиц, имеющих право на предоставление субсидии (единовременной денежной выплаты) на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств бюджета по Горнозаводскому городскому поселению;

3.9.7. детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда Горнозаводского городского округа.

IV. Порядок создания и ликвидации комиссии

Комиссия создается (образуется) и ликвидируется постановлением администрации города Горнозаводска.

V. Состав Комиссии

5.1. Жилищная комиссия формируется (создается) из состава представителей администрации города Горнозаводска.

5.2. В состав жилищной комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации города Горнозаводска.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. руководит работой Комиссии;

5.4.2. подписывает принятые на заседаниях Комиссии решения и протоколы заседаний комиссии;

5.4.3. вносит предложения по изменению состава Комиссии;

5.4.4. решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. организует очередное заседание Комиссии, согласует с председателем Комиссии выносимые на рассмотрение Комиссии вопросы и готовит по ним материалы, ведет протокол заседания Комиссии;

5.5.2. ведет прием граждан, регистрирует заявления (обращения), поступившие в адрес жилищной комиссии;

5.5.3 запрашивает у граждан, подавших заявления, необходимые сведения для принятия решения;

5.5.4. ведет делопроизводство Комиссии;

5.5.5. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений;

5.5.6. на основании принятого решения жилищной комиссии готовит ответы заявителю, проекты распоряжения и постановления администрации города Горнозаводска.

VI. Порядок организации и работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Дата и повестка дня очередного заседания Комиссии готовятся секретарем Комиссии, утверждаются председателем Комиссии и доводятся секретарем до членов Комиссии не позднее, чем за три дня до даты очередного заседания Комиссии.

6.3. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители общественности, лица, обратившиеся в Комиссию с заявлениями, и (или) их представители, а также иные лица.

6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов Комиссии, включая председателя Комиссии.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием.

6.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, и принятые ею решения оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем.

6.8. Комиссия в течение одного месяца со дня поступления заявления и документов рассматривает поступившее заявление гражданина и принимает решение о постановке на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий или отказывает ему в просьбе. О принятом решении заявитель извещается в письменной форме в недельный срок со дня принятия решения (с указанием мотивов отказа в постановке на учет - в случае отрицательного решения).

VII. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 18.04.2019 № 591

СОСТАВ
жилищной комиссии при администрации города Горнозаводска

- Егоркина Ж.В. – первый заместитель главы администрации города Горнозаводска, председатель комиссии
- Бабина Л.Н. – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, заместитель председателя
- Шабардина А.А. – главный специалист отдела имущественных отношений управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Абатурова Е.Л. – заведующий отделом имущественных отношений управления земельно-имущественных отношений города Горнозаводска
- Зерова В.В. – заместитель главы администрации города Горнозаводска по социальным вопросам
- Макарова А.Г. – консультант - юрист управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска
- Петрова Н.Г. – начальник финансового управления администрации города Горнозаводска
- Сапегина Н.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска